



แผนปฏิบัติการประจำปี

ประจำปีงบประมาณ 2568

ประจำปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนเจ้าเมืองวิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนเจ้าเมืองวิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีงบประมาณ 2568

ผู้นำเสนอ

ลงชื่อ

(นายไตรวิทย์ อ๋ามะ)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

(นางประนอมพร อุทธวงษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเจ้าเมืองวิทยาคม

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเจ้าเมืองวิทยาคม



บันทึกความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ได้ประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอ่านและพิจารณาแล้วเห็นว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมมีแนวทางในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานด้านต่างๆ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

(นายณัฐธีร์วัช อิศระบุตร)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - 2568 ของโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งร่วมกันกำหนดโดยกระบวนการที่มีการตรวจสอบ วิเคราะห์สถานการณ์และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน จนได้ออกมาเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียนให้มุ่งไปสู่เป้าประสงค์ที่วางไว้อย่างประสบความสำเร็จ นอกจากนั้นในการบริหารงานตามปกติ หน่วยงานระดับปฏิบัติ สามารถใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ลงในแผนปฏิบัติราชการประจำปีได้ ซึ่งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ และผู้ที่สนใจจะได้ทราบถึงทิศทางการพัฒนาและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรได้

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมมีความมุ่งมั่นที่จะใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ฉบับนี้เป็นหลักในการบริหารและพัฒนาโรงเรียน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดตามวิสัยทัศน์และพันธกิจต่อไป

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ภาพรวมของโรงเรียน	8
การพัฒนาโรงเรียน	9
ผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่ผ่านมา	13
ข้อมูลบุคลากร	14
ข้อมูลนักเรียน	15
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	16
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม	17
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	21
นโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2567-2568	22
นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2569	24
งบประมาณเพื่อการบริหารการศึกษาโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2568	25
การจัดสรรงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2568	29

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1	พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียน	34
2	พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา	45
3	จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน	56
4	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	62
5	พัฒนาผู้เรียนสู่การสร้างนวัตกรรม NGWK ด้วยระบบ ICT	67
6	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพ	76
7	พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	83
8	พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	94
9	พัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	103
10	พัฒนากิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	109
11	การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทางด้านศิลปะ	118
12	พัฒนาการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	126
13	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	132
14	พัฒนาการเรียนการสอนด้านการงานอาชีพ	137
15	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดโรงเรียน และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	144
16	งานแนะแนว	154
17	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	163

18	ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	190
19	STEAM ศึกษา	196
20	เศรษฐกิจพอเพียง	203
21	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	208
22	พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)	213
กลุ่มบริหารงานทั่วไป		
23	พัฒนากลุ่มงานบริการอาคารสถานที่	219
24	โรงเรียนสวย ภูมิทัศน์สดใสปลอดภัย ไร้มลพิษ	227
25	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (งานอนามัยโรงเรียน)	238
26	พัฒนาระบบสารสนเทศอุปกรณ์และประชาสัมพันธ์	247
27	พัฒนางานธนาคารโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม	254
28	พัฒนางานธนาคารขยะ	259
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน		
29	พัฒนาระบบงานบริหารงานกิจการนักเรียน	265
30	พัฒนากิจกรรมสถานนักเรียน	275
31	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	283
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ		
32	พัฒนาระบบงานงบประมาณ	295
กลุ่มบริหารงานบุคคล		
33	พัฒนาระบบงานบุคคล	310

ภาคผนวก

- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2565 – 2568 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- ประมวลภาพกิจกรรม



ภาพรวมของโรงเรียน

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 106 หมู่ 9 ตำบลห้วยลาน อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา มีเนื้อที่ประมาณ 37 ไร่ 3 งาน พื้นที่ที่ตั้งของโรงเรียนเดิมเป็นพื้นที่อยู่ในเขตป่า สงวนแห่งชาติ ปัจจุบันเป็นพื้นที่อยู่ในเขต ส.ป.ก. ที่ตั้งของโรงเรียนอยู่บนเนินเขาเล็ก ๆ มีสภาพของดินเป็นหินปนดิน ชั้นล่างถัดจากหน้าดินจะเป็นหินแข็ง น้ำที่นำมาจากแหล่งน้ำบาดาล โดยได้รับอนุเคราะห์จากกรมทรัพยากรธรณี จำนวน 3 บ่อ และ ส.ป.ก. จังหวัดพะเยา จำนวน 1 บ่อ แต่ที่สามารถใช้ได้ในปัจจุบันมีเพียง 2 บ่อ เนื่องจากสภาพน้ำเป็นน้ำสนิมเหล็กและหินปูน มีการจับตัวเป็นตะกอนแข็งทำให้เกิดเกิดปัญหาอุดตันสร้างความเสียหายแก่อุปกรณ์เสมอ และน้ำดังกล่าวไม่สามารถนำมากรองเพื่อใช้ดื่มกินได้ สำหรับน้ำดื่มอาศัยแหล่งหลักจากน้ำฝน โดยมีถึงน้ำฝนแบบ ผ. 33 รองรับน้ำจำนวน 12 ถัง แต่ก็ยังไม่เพียงพอกับปริมาณความต้องการใช้ตลอดทั้งปี ดังนั้นทุกปีจึงต้องซื้อน้ำประปามาใช้ในช่วงประมาณเดือน ธันวาคม – มีนาคม

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2528 ดำเนินการสอนแบบสหศึกษา สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีผู้บริหารคนแรกคือนายธำนิทร์ ชินวัฒน์ พื้นที่ของโรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนชนบท ประชากรมีเชื้อชาติไทย สัญชาติไทย นับถือศาสนาพุทธ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนครอบคลุม 3 ตำบล ได้แก่ ตำบลห้วยลาน ตำบลป่าซาง และตำบลดงสุวรรณ สภาพของโรงเรียนในปัจจุบันประกอบด้วยอาคารเรียน จำนวน 2 หลัง อาคารกึ่งถาวรขนาด 5 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง อาคารกึ่งถาวร 4 หลัง อาคารโรงอาหาร/หอประชุม จำนวน 1 หลัง อาคารโรงฝึกงาน จำนวน 1 หลัง อาคารอเนกประสงค์ 3 หลัง หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ 1 หลัง สนามกีฬา 1 สนาม ถังน้ำ 3 จุด บ้านพักครู 3 หลัง บ้านพักนักเรียน 2 หลัง โรงน้ำดื่ม 1 โรง และห้องน้ำนักเรียน จำนวน 3 หลัง ปัจจุบันโรงเรียนจำเมืองสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ระยะทางจากโรงเรียนถึงสำนักงานเขตพื้นที่ ประมาณ 25 กิโลเมตร ผู้บริหารโรงเรียนคนปัจจุบันชื่อ นางสาวกฤติมา มะโนพรหม ซึ่งมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมเมื่อ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 จนถึงปัจจุบัน



การพัฒนาโรงเรียนได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นลำดับ ดังต่อไปนี้

ปีการศึกษา 2544

ได้รับงบประมาณจากกรมประมง จำนวน 100,000 บาท โดยถ่ายโอนงบประมาณผ่านองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลาน เพื่อขุดสระน้ำขนาดกว้าง 39 เมตร ยาว 42 เมตร ลึก 3.3 เมตร เพื่อเก็บน้ำไว้ใช้ประโยชน์

ได้รับงบประมาณจากกรมสามัญศึกษา จำนวน 1,894,000 บาท ก่อสร้างโรงอาหาร ความจุ 300 ที่นั่ง

ติดตั้งระบบเครือข่ายภายในและระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการเรียนการสอน จำนวน 17 เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบข้อมูลบริหาร EIS

ปีการศึกษา 2545

ได้รับงบประมาณจากกรมสามัญศึกษา จำนวน 261,000 บาท ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พร้อมครุภัณฑ์ตามเกณฑ์

ได้รับงบประมาณจากกรมสามัญศึกษา จำนวน 150,000 บาท เพื่อปรับปรุงถมดินค้ำสนามฟุตบอล เนื่องจากผิวสนามเดิมเป็นหิน ไม่สามารถใช้เล่นกีฬาได้อย่างปลอดภัย

ปีการศึกษา 2549

ได้รับงบประมาณเพื่อจัดสร้างส้วมนักเรียน 1 หลัง จำนวน 6 ที่ เป็นเงิน 198,000 บาท

ปีการศึกษา 2551

โรงเรียนนำเมืองวิทยาคมผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนในฝัน รุ่นที่ 2 โรงเรียนดีใกล้บ้าน และได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากธนาคารกรุงไทย จำกัด ตามโครงการ “กรุงไทยสานฝัน โรงเรียนดีใกล้บ้าน” ในปีแรก จำนวน 740,000 บาท เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการต่าง ๆ

ปีการศึกษา 2552

โรงเรียนนำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนห้องปฏิบัติการวิดิโอคอนเฟอเรนซ์พร้อมกระดานอัจฉริยะ สำหรับการจัดประชุมทางไกล วงเงิน 5,000,000 บาท จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ปีการศึกษา 2553

โรงเรียนนำเมืองวิทยาคม ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการปรับปรุงซ่อมแซมและพัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ รวมทั้งห้องศูนย์วิชาอื่น ๆ ตามโครงการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ (sp2) รวมทั้งได้ระดมทุนทรัพย์จากผู้ปกครอง เพื่อสมทบทุนก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวกึ่งถาวร ขนาด 5 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง มูลค่า 800,000 บาท

ปีการศึกษา 2554

โรงเรียนนำเมืองวิทยาคม ได้รับการสนับสนุนการก่อสร้างโรงน้ำดื่มจากกรมทรัพยากรธรณี งบประมาณ 1,200,000 บาท

**ปีการศึกษา 2555**

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ได้รับการสนับสนุนการซ่อมแซมถนนหน้าโรงเรียนระยะทาง 300 เมตร จากทางหลวงชนบท งบประมาณทั้งสิ้น 800,000 บาท

ได้รับงบประมาณจากสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ในโครงการ “สัว่มสุขสันต์” จำนวน 3 หลัง/หลังละ 100,000 รวมงบประมาณทั้งสิ้น 300,000 บาท

ได้รับงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเกษตรโรงปุ๋ยหมักดินผสมผสานเอนกประสงค์ ปฏิบัติงานอาชีพ จากสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) งบประมาณทั้งสิ้น 280,000 บาท

ได้รับงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ปฏิบัติงานอาชีพ จากสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ) งบประมาณทั้งสิ้น 120,000 บาท

ปีการศึกษา 2556

ได้รับงบประมาณปรับปรุงและจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทย์-คณิต จากสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) งบประมาณทั้งสิ้น 350,000 บาท

ได้รับงบประมาณตามโครงการจัดหาระบบควบคุมคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) และ โทรศัพท์สำหรับห้องเรียนคอมพิวเตอร์แบบพกพา จากสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) งบประมาณทั้งสิ้น 90,000 บาท

ได้รับเงินงบประมาณจาก ส.ส. (จากงบปรารถจัดสร้างสนามฟุตบอลกลางแจ้งงบประมาณทั้งสิ้น 2,500,000)

ปีการศึกษา 2557

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างห้องโฮมเธียเตอร์ จากธนาคารกรุงไทย มหาชน จำกัด จำนวน 300,000 บาท

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณปรับปรุงอาคาร 216 ล จำนวน 92,600 บาท

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน 140,000 บาท

ปีการศึกษา 2558

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างซ่อมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่น งบลงทุน จำนวน 200,000 บาท

ได้รับการสนับสนุนค่าอุปกรณ์พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์สำหรับโรงเรียนในฝัน จำนวน 100,000 บาท

ได้รับการสนับสนุนค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและขยายเขตไฟฟ้าภายในโรงเรียนวัดที่ 1 จำนวน 178,387 บาท

ได้รับการสนับสนุนค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและขยายเขตไฟฟ้าภายในโรงเรียนวัดที่ 2 จำนวน 179,136 บาท

ได้รับการสนับสนุนค่าระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ปีงบประมาณ 2556 จำนวน 2 รายการ จำนวน 1 ชุด และปีงบประมาณ 2557 จำนวน 2 รายการ จำนวน 4 ชุด รวมเป็นเงินจำนวน 155,818 บาท



ปีการศึกษา 2559

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างซ่อมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่น งบลงทุน จำนวน 165,000 บาท

ปีการศึกษา 2560

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนห้องปฏิบัติการ E-Library วงเงิน 300,000 บาท จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ปีการศึกษา 2561

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนโครงการเปิดโลกการศึกษาพัฒนาอาชีพสู่ชุมชน วงเงิน 100,000 บาท จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนโครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ Active Learning วงเงิน 200,000 บาท จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างซ่อมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่น งบลงทุน จำนวน 236,000 บาท

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับงบประมาณปรับปรุงและจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยุ-คณิต ม.ต้น งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์) จำนวน 602,000 บาท

ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน : IC 2Type 1 งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์) จำนวน 302,820 บาท

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องดนตรีสากล จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 จำนวน 200,000 บาท

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างซ่อมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่น งบลงทุน จำนวน 302,000 บาท

ปีการศึกษา 2564

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนโต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา จำนวน 100 ชุด งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์) งบประมาณ 168,000 บาท

ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนโต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา จำนวน 120 ชุด งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์) งบประมาณ 180,000 บาท



โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนงบประมาณซ่อมแซมระบบไฟฟ้าอาคารเรียน 108 ล. (อาคารมิ่งเมือง) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา งบลงทุน(งานก่อสร้างซ่อมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่น) จำนวน 206,000 บาท

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนจากการจัดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา เงินระดมทุนทรัพย์จากผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า เพื่อสมทบทุนก่อสร้าง หลังคาคลุมลานเอนกประสงค์ (อาคาร 37 ปี โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม) จำนวน 600,000 บาท (งบประมาณในการก่อสร้าง 1,100,000 บาท)

ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนครุภัณฑ์เทคโนโลยีดิจิทัล แบบ 2 ระดับมัธยมศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา จำนวน 1 ชุด งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์) งบประมาณ 249,100 บาท

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ซ่อมแซม ประตู หน้าต่าง ห้องน้ำ อาคารเรียน 108 ล. (อาคารมิ่งเมือง) และอาคารเรียน 216 ล. (อาคารพ่อขุนจำเมือง) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา งบลงทุน(งานก่อสร้างซ่อมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่น) จำนวน 431,800 บาท

ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ทาสีอาคารเรียน 216 ล. (อาคารพ่อขุนจำเมือง) และปรับปรุงซ่อมแซม ห้องน้ำบ้านพักครู จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา งบลงทุน(งานก่อสร้างซ่อมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่น) จำนวน 546,300 บาท

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำนักเรียน ตามโครงการสุชาติ มีความสุข จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา งบลงทุน(งานก่อสร้างซ่อมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่น) จำนวน 50,000 บาท

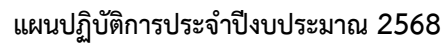


ผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่ผ่านมา

แผนพัฒนาโรงเรียนในอนาคต โรงเรียนมุ่งพัฒนาในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะโครงการรณรงค์กวาดขัน มีวินัย สวมหมวกนิรภัย 100% และการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยทำบันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมกับสถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ และโครงการโรงเรียนสีขาว โดยทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วยหน่วยงานการปกครองคือ อำเภอดอกคำใต้ โดยการนำของ ว่าที่ร้อยโท บำรุง คำไว นายอำเภอดอกคำใต้ สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ภายใต้การนำของ พ.ต.อ. บวรไชยคำ นอกจากนี้ยังได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นในท้องที่บริการ เช่น เทศบาลตำบลห้วยลาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ ในการกำกับดูแลความประพฤติของนักเรียน ตลอดจนการสอดส่องดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ เพื่อให้บุตรหลานของท่านไม่มีโอกาสเสี่ยงในด้านยาเสพติด สุรา และอบายมุขต่างๆ ภายในโรงเรียนได้จัดให้ครูที่รับผิดชอบด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้กำกับดูแลร่วมกับครูประจำชั้นในการเยี่ยมบ้าน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นตลอดจนรับฟังข้อปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อนำมา พิจารณามาตรการป้องกันและแก้ไข

ในด้านการเรียนโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม ได้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด และได้รับรางวัลยอดเยี่ยม Best Practice นวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ “ลูกพ่อขุนจิตอาสา (NG.W.K. Volunteers)” งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2565-2569) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับทอง จากกรมอนามัย ได้รับรางวัลสถานศึกษา Best Practice นวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ จากสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ได้รับรางวัลยอดเยี่ยม วิธีการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ลูกพ่อขุนจิตอาสา (NG.W.K. Volunteers) จากสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา และได้รับรางวัลโรงเรียนปลอดภัยจากบริษัท สยามสไมล์โบรกเกอร์(ประเทศไทย) จำกัด

โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม มุ่งมั่นที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม มีจิตสาธารณะ และ ที่สำคัญที่สุดคือทักษะสำหรับคนยุคศตวรรษที่ 21 เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ในยุคปฏิวัติดิจิทัล ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง การสร้างองค์ความรู้ตลอดจนความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมมีความพร้อมในด้านบุคลากรในการขับเคลื่อน เพื่อจะนำพาบุตรหลานของท่านสู่เป้าหมายตามที่ตั้งไว้ และพัฒนานักเรียนสู่การเรียนรู้ด้านทักษะชีวิต ใช้นวัตกรรมในการบริหารงานพัฒนาการศึกษามีเป้าหมายสำคัญคือคุณภาพผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้วงจรคุณภาพของเดมมิ่ง คือ กระบวนการ PDCA ในการบริหารงานตาม NGWK โมเดล

[illegible]



ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ต.ค. 2567) ดังนี้

1. จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด 290 คน
2. จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ม. 1	23	20	43
ม. 2	12	21	33
ม. 3	14	19	33
รวม	49	60	109
ม. 4	23	19	42
ม. 5	20	17	37
ม. 6	26	39	65
รวม	69	75	144
รวมทั้งหมด	118	135	253

3. นักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม - คน
4. นักเรียนปัญญาเลิศ - คน
5. นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ - คน
6. จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน (เฉลี่ย) 21 คน
7. สัดส่วนจำนวนครูต่อนักเรียน เท่ากับ 1 : 11
8. จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน ... คน
9. สถิติการจบหลักสูตร ร้อยละ 99



ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

อักษรย่อชื่อโรงเรียน

ง.ว.

ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



คติธรรมของโรงเรียน

นตฺถิ ปญฺญา สมา อาภา : แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี

ปรัชญาของโรงเรียน

คุณธรรมมั่นคง	ดำรงประชาธิปไตย
ใฝ่การศึกษา	พัฒนาพลานามัย



ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

กำหนดแผนพัฒนาโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

พ.ศ. 2565 – 2568

วิสัยทัศน์

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมบริหารจัดการศึกษาตามมาตรฐานคุณภาพสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลใฝ่เรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี ตามวิถีพอเพียง

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม 2565 - 2568

1. การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล
2. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง
3. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตร
4. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ
5. การเสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ระดับองค์กร

1. มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล
2. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตร
4. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ
5. เสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน



กลยุทธ์ระดับแผนงาน

1. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามมาตรฐานคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล
3. พัฒนาระเบียบวินัย คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. สนับสนุนและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
5. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้องวิทยาคม
6. พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล
7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ
8. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายทั้งภาครัฐ เอกชนในพื้นที่ในการให้บริการทางการศึกษา และการประสานความร่วมมือในการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
9. ส่งเสริม สนับสนุน การใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล
2. ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง
3. โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตร
4. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ
5. โรงเรียนได้รับความร่วมมือในการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพจากผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน

พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตร
4. พัฒนาโรงเรียนให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ
5. เสริมสร้างความร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพจากผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน



อัตลักษณ์

ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม

เอกลักษณ์

ลูกพ่อขุนมีน้ำใจ ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียน

ทำงานเป็นทีม รู้รักสามัคคี มีน้ำใจ เคารพผู้อาวุโส

ค่านิยมของโรงเรียน

มีความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้เรียน ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และมุ่งมั่นความสำเร็จ



ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580)

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ



มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พ.ศ. 2562
มีจำนวน 3 มาตรฐาน คือ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ ภูมิปัญญา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ

แก้ปัญหา

- 3) ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



นโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2567-2568

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

- 1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ
- 1.3 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

- 2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย
- 2.2 พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

- 3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
- 3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข
- 3.3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

- 4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- 5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ
- 5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ
- 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

- 6.1 พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- 6.2 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ
- 6.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน



7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

- 7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา
- 7.2 พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษาด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ
- 7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

- 8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุขเอื้อต่อการเรียนรู้
- 8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัย ภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
- 8.3 สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด
- 8.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

- 9.1 พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่นเด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคลเพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 9.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์
- 10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในกรณีพิเศษ และการชี้แนะ (Coaching)
- 10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จิตวิญญาณ ความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น
- 10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)



นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2569

1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1.1 พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.2 ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.3 พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและเห็นผลเป็นรูปธรรม
- 1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
- 1.5 ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 1.6 จัดหาที่พักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย
- 1.7 ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 1.8 แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

- 2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2.2 ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกโรงเรียน และตามอัธยาศัย
- 2.3 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ
- 2.4 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรมส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล
- 2.5 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบจัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
- 2.6 พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- 2.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
- 2.8 ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน
- 2.9 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)
- 2.10 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ
- 2.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

งบประมาณเพื่อการบริหารการศึกษาโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
ประจำปีการศึกษา 2568



**การจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารการศึกษาโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม
ประจำปีการศึกษา 2568**

1. รายการเงินงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว ปี 2568

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	4,060	บาท /คน / ปี	
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	4,408	บาท /คน / ปี	
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567			
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	109 คน	คนละ 2,030 บาท รวมเป็นเงิน	221,270 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	144 คน	คนละ 2,204 บาท รวมเป็นเงิน	317,376 บาท
รวม			538,646 บาท
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568			
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	106 คน	คนละ 2,030 บาท รวมเป็นเงิน	215,180 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	109 คน	คนละ 2,204 บาท รวมเป็นเงิน	240,236 บาท
รวม			455,416 บาท
รวมงบอุดหนุน			*994,062 บาท

2. งบพัฒนาผู้เรียน โครงการเรียนฟรี 15 ปี

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567			
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	109 คน	คนละ 501.50 บาท รวมเป็นเงิน	54,663.50 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	144 คน	คนละ 541.50 บาท รวมเป็นเงิน	77,976.50 บาท
รวม			132,639.50 บาท
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568			
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	106 คน	คนละ 501.50 บาท รวมเป็นเงิน	53,159.00 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	109 คน	คนละ 541.50 บาท รวมเป็นเงิน	59,023.50 บาท
รวม			112,182.50 บาท
รวมงบพัฒนาผู้เรียน			*244,822.00 บาท

3. งบระดมทรัพยากร

ภาคเรียนที่ 2/2567	109+144 = 253 คน	คนละ 1,550 บาท รวมเป็นเงิน	392,150 บาท
ภาคเรียนที่ 1/2568	106+109 = 215 คน	คนละ 1,550 บาท รวมเป็นเงิน	333,250 บาท
รวมงบระดมทรัพยากร			*725,400 บาท

4. งบอื่น ๆ

รวม - บาท

รวมงบประมาณปี 2568 ทั้งหมด $994,062 + 244,822 + 725,400 = 1,964,284$ บาท



ประมาณการรายจ่าย ประจำปีการศึกษา 2568

ที่	รายจ่ายแต่ละประเภท	งบประมาณ (บาท)			
		อุดหนุน	ระดมทรัพยากร	พัฒนา	อื่นๆ
		994,062	725,400	244,822	
1	จ้างบุคลากร		725,400		
			778,200		
2	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุส่วนกลาง				
	ไปราชการ	120,000			
	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	50,000			
	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	55,000			
	บำรุงสุขภัณฑ์	15,000			
3	ค่าปรับปรุง ซ่อมแซม				
	ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	15,000			
	ซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์	30,000			
4	ค่าสาธารณูปโภค				
	ค่ากระแสไฟฟ้า	400,000			
	ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต			15,000	
	ค่าโทรศัพท์				
5	งบส่งเสริมประสิทธิภาพและคุณภาพการ พัฒนาการศึกษาตามวิสัยทัศน์และ นโยบายต้นสังกัด				
	พัฒนาตามวิสัยทัศน์	30,000			
	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT	80,000			
รวม		795,000	725,400	15,000	
คงเหลือ		199,062	-52,800	229,822	



การจัดสรรงบประมาณในกลุ่มงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	งบบุคลากร	139,340	70
2	งบบุคลากร	39,810	20
	(1) กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	9,950	(25)
	(2) กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	3,980	(10)
	(3) กลุ่มบริหารงานทั่วไป	19,910	(50)
	(4) กลุ่มบริหารงานบุคคล	5,970	(15)
3	งบส่วนกลาง	19,912	10
รวม		199,062	100



การจัดสรรงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีการศึกษา 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	อุดหนุน	ระดม ทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่นๆ	ลงลายมือ ชื่อ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ								
1	พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ	19,240						
	พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ		9,240					
	พัฒนางานวัดผลประเมินผล							
	พัฒนางานทะเบียนนักเรียน							
	ประเมิน/ประกัน/ในฝัน		10,000					
2	พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา	387,000						
	ยกผลสัมฤทธิ์							
	แข่งขันทักษะวิชาการ				50,000			
	เปิดบ้านวิชาการ		6,500					
	ทัศนศึกษา			21,500	60,000			
	จ้างครูต่างชาติ			249,000				
3	จัดทำเอกสารประกอบการเรียน	100,000				100,000		
4	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1,000	1,000					
	การประชุมปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร							
	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา							
5	พัฒนาผู้เรียนสู่การสร้างนวัตกรรมฯ	15,000						
	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT	80,000						
	ต่ออายุ Domain				15,000			
6	บุคลากรมืออาชีพ	3,000						
	พัฒนาสื่อ นวัตกรรม		3,000					
	นิเทศภายใน							
	พัฒนาครูและบุคลากร							
7	ภาษาไทย	6,600						
	กิจกรรมวันสุนทรภู่		100					
	กิจกรรมวันภาษาไทย		6,500					
	กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์							
	กิจกรรมผลิตสื่อ							
	กิจกรรมส่งเสริมความรู้							
	กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน							
8	วิทยาศาสตร์	10,000						
	สนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้		10,000					
9	คณิตศาสตร์	2,500						
	สนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้							
	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้		2,500					
	คลินิกคณิตศาสตร์							
	ส่งเสริมการเรียนรู้ GSP							



ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	อุดหนุน	ระดม ทรัพยากร	พัฒนา	หนังสือ	อื่นๆ	ลงลายมือ ชื่อ
10	สังคมศึกษา	5,000						
	พัฒนาการเรียนการสอนภูมิปัญญา		1,000					
	เตรียมความพร้อมสู่อาเซียน		4,000					
	พัฒนาห้องศูนย์							
11	ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	21,000						
	ศิลปะ		3,000					
	ดนตรี		15,000					
	นาฏศิลป์		3,000					
12	ภาษาต่างประเทศ	43,500						
	Festival Day		13,500		30,000			
13	พลานามัย	9,000						
	สนับสนุนกิจกรรมการเรียน		9,000					
14	การทำงานและอาชีพ	6,000						
	อุตสาหกรรม							
	เกษตร		6,000					
	คหกรรม							
15	ห้องสมุดโรงเรียน	9,000						
	พัฒนาสวนหนังสือ							
	สัปดาห์ห้องสมุด		1,000					
	จัดซื้อสื่อสิ่งพิมพ์		5,000					
	ส่งเสริมรักการอ่าน		2,000					
	นิทรรศการประจำเดือน		1,000					
16	งานแนะแนว	11,000						
	ศึกษาต่อ							
	แนะแนวเคลื่อนที่		1,000					
	ปัจฉิมนิเทศ				10,000			
	ศึกษาดูงาน							
17	พัฒนาผู้เรียน	31,000						
	ลส/นร/กกต				16,000			
	ชุมนุม				2,000			
	สาธารณะ				3,000			
	พัฒนาผู้เรียนนอกหลักสูตร							
	วันสำคัญและชุมชน		10,000					
18	กีฬาและนันทนาการ	140,000						
	กีฬาภายใน				40,000			
	กีฬาพัฒนาสู่ความความเป็นเลิศ						100,000	
19	STEAM	15,000						
	STEAM(ค่ายเรียนรู้)		15,000					
	STEAM ระดับภูมิภาค							
20	เศรษฐกิจพอเพียง							



ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	อุดหนุน	ระดม ทรัพยากร	พัฒนา	หนังสือ	อื่นๆ	ลงลายมือ ชื่อ
21	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน							
22	พัฒนาห้อง E-Library		1,000					
กลุ่มบริหารงานทั่วไป								
23	กลุ่มงานบริการ	32,910						
	งานบริการ		2,410					
	งานบริการงานนันทนาการ							
	โรงน้ำดื่ม							
	สหกรณ์ร้านค้า							
	สารสนเทศ						30,000	
	งานจราจร		500					
24	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	6,000						
	ค่ายสิ่งแวดล้อม							
	สิ่งแวดล้อม		6,000					
25	ส่งเสริมสุขภาพ	5,000						
	กิจกรรมเวชภัณฑ์และยา		5,000					
	กิจกรรมพัฒนาห้องพยาบาล							
26	โสตและประชาสัมพันธ์	5,000						
	ประชาสัมพันธ์		2,000					
	พัฒนาระบบโสตทัศนศึกษา		3,000					
27	ธนาคารโรงเรียน(พัฒนาระบบงาน)							
28	โครงการธนาคารขยะ	1,000						
	กิจกรรมให้ความรู้เสริมทักษะ							
	ศึกษาดูงานธนาคารขยะ							
	คัดแยกขยะ		1,000					
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน								
29	ส่งเสริมกิจการนักเรียน	5,822						
	โรงเรียนสีขาว				1,000			
	ห้องเรียนสีขาว							
	ประเมินโรงเรียนสีขาว							
	ส่งเสริมโรงเรียนคุณธรรม				1,000			
	อบรมคุณธรรมจริยธรรม							
	ประเมินโรงเรียนคุณธรรม				3,822			
	รณรงค์/จัดซื้อชุดตรวจ							
	To Be Number One							
30	สถานักเรียน	1,000						
	ส่งเสริมการทำความดี							
	ส่งเสริมประชาธิปไตย		1,000					
	ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบสภา							
31	ระบบดูแลช่วยเหลือ	15,980						
	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่				13,000			



ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	อุดหนุน	ระดม ทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่นๆ	ลงลายมือ ชื่อ
	ประชุมผู้ปกครอง		2,000					
	คัดกรองนักเรียน							
	เยี่ยมบ้านนักเรียน							
	โฮมรูมและให้คำปรึกษา		480					
	ส่งต่อนักเรียน							
	การประเมินระบบดูแลช่วยเหลือ		500					
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ								
32	พัฒนาระบบงานงบประมาณ	9,950						
	งานพัสดุ		1,500					
	งานการเงิน		1,500					
	งานนโยบายและแผนงาน		6,950					
	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	55,000						
กลุ่มบริหารงานบุคคล								
33	พัฒนาระบบงานบุคคล	5,970						
	งานบุคลากร		1,500					
	งานสารบรรณ		4,470					
	พัฒนาครูและบุคลากรมืออาชีพ	120,000						
	1. ไปราชการ							
	2. ศึกษาดูงาน							
	3. พัฒนาครู(อบรม)							
	4. ขวัญและกำลังใจ							
	จ้างครูอัตราจ้าง			340,200				
	จ้างพนักงานขับรถ			100,800				
	จ้างแม่บ้าน			88,200				
รวม		1,178,472	179,150	799,700	244,822	100,000	130,000	

ลงชื่อ

(นายไตรวิทย์ อามะ)

เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ

(นางประนอมพร อุทรัง)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ลงชื่อ

(นางอนุดตรา รักษาวงศ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

ลงชื่อ

(นางสาวกฤติมา มะโนพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

25 กันยายน 2567

โครงการ / กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ 2568

**1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียน****2. ลักษณะงาน/กิจกรรม** ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่**3. ความสอดคล้อง****มาตรฐานการศึกษา 1 คุณภาพผู้เรียน****มาตรฐานที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**

1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6. มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ. 2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นการจัดการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจและความต้องการของผู้เรียนและชุมชน โดยมีมาตรฐานการเรียนรู้เป็นข้อกำหนดคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมและมีสาระการเรียนรู้เป็นตัวกำหนดองค์ความรู้ที่เป็นเนื้อหาสาระ การจัดหาสื่อนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้ในกระบวนการเรียนการสอนรวมทั้งจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้แก่นักเรียนจึงมีความจำเป็นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น งานบริหารวิชาการของโรงเรียนจึงจัดเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร



5. วัตถุประสงค์

พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการและสนับสนุนการสอน

1. เพื่อบริการวัสดุ อุปกรณ์และสื่อที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนของครู
2. เพื่อจัดระบบการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพทันสมัยและนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมา

ช่วยการบริหารจัดการงานวิชาการและพัฒนาการเรียนการสอน

3. เพื่อให้บริการเกี่ยวกับงานวิชาการแก่บุคลากรทั้งภายในและนอกโรงเรียน

จัดประชุมสัมมนาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมิน

1. เพื่อการรายงานข้อมูลและปฏิบัติตามนโยบายของต้นสังกัดทั้งในระดับเขตพื้นที่และ สพฐ.
2. เพื่อสร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการและสนับสนุนการสอน

1. มีวัสดุ อุปกรณ์และสื่อสำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูเพียงพอตลอดปีการศึกษา
2. บริการเกี่ยวกับงานวิชาการแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้เกิดความพึงพอใจ ร้อย

ละ 80 ขึ้นไป

จัดประชุมสัมมนาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมิน

1. จัดประชุมเตรียมการเพื่อรองรับการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพ

การศึกษา จำนวน 2 ครั้ง

2. โรงเรียนมีผลการประเมินภายในระดับ ยอดเยี่ยมขึ้นไป ทุกตัวชี้วัด

6.2 ด้านคุณภาพ

พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการและสนับสนุนการสอน

1. มีระบบบริหารงานวิชาการที่ทันสมัยและนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยการบริหารจัดการงานวิชาการพัฒนาการเรียนการสอน

จัดประชุมสัมมนาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมิน

1. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					
1.1 ประชุมครูในกลุ่มบริหารงานวิชาการเพื่อเขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ	✓				คณะครูฝ่าย วิชาการ



2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓	✓	คณะครูฝ่ายวิชาการ
3. ขั้นตอนตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	คณะครูฝ่ายวิชาการ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการนำผลการสรุปและประเมินผลมาหาค่าเป้าหมายในปีถัดไป				✓ ✓	คณะครูฝ่ายวิชาการ

7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567			2568									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 1									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ และสนับสนุนการสอน	←											→	9,240
2. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	←											→	10,000
แผนเงิน													19,240

8.ทรัพยากรที่ใช้

วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้สอยต่างๆ

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	19,240	-	-	-	-	19,240
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
รวมเป็นเงิน	19,240					19,240



10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
1. พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการและสนับสนุนการสอน	ดำเนินการโครงการทุกกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์	นางเอมอร กาศสกุล นางศศิธร อินตะปัญญา นายสถาปต์ หงษ์ทอง นางสาวสรลีส ปัญญา
2. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ดำเนินการโครงการทุกกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์	นางสาวดรุณี อินตะสาร

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	มีการดำเนินงานโครงการตามกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์	- แบบประเมินโครงการ - สรุปรายงานการดำเนินโครงการ

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการและสนับสนุนการสอน

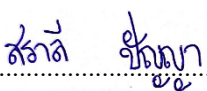
1. มีวัสดุ อุปกรณ์และสื่อที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนของครู
2. ระบบการบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพทันสมัยและนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยการบริหารจัดการงานวิชาการและพัฒนาการเรียนการสอน

3. บุคลากรทั้งภายในและนอกโรงเรียนได้รับบริการเกี่ยวกับงานวิชาการ

งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1. มีข้อมูลและรายงานการปฏิบัติตามนโยบายของต้นสังกัดทั้งในระดับเขตพื้นที่และ สพฐ.
2. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

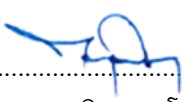


ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสราสี ปัญญา)
ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุดตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการและงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อบริการวัสดุ อุปกรณ์และสื่อที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนของครู 2. เพื่อจัดระบบการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพทันสมัยและนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยการบริหารจัดการงานวิชาการและพัฒนาการเรียนการสอน 3. เพื่อให้บริการเกี่ยวกับงานวิชาการแก่บุคลากรทั้งภายในและนอกโรงเรียน	1. มีวัสดุ อุปกรณ์และสื่อสำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูเพียงพอตลอดปีการศึกษา 2. มีระบบบริหารงานวิชาการที่ทันสมัยและนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยการบริหารจัดการงานวิชาการพัฒนาการเรียนการสอน 3. บริการเกี่ยวกับงานวิชาการแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้เกิดความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางสาวสรลีย์ ปัญญา
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นางสาวสรลีย์ ปัญญา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางสาวสรลีย์ ปัญญา
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางสาวสรลีย์ ปัญญา



รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ

รายการวัสดุ - ครุภัณฑ์

ที่	วัสดุ-ครุภัณฑ์	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน รวม
1	หมึกจริง Printer Hp Laser Jet P1102	1	3,000	3,000
2	หมึกเติม (refill) Printer Hp Laser Jet P1102	2	1,500	3,000
3	หมึกสี Epson สีน้ำเงิน เหลือง แดง (อย่างละ 1 ขวด)	3	350	1,050
4	หมึกสี Epson สีดำ	2	350	700
5	กระดาษA4 180 แกรม สีขาว	10	149	1,490
รวมค่าวัสดุ (เก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				9,240

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวสรลีย์ ปัญญา



กิจกรรมที่ 2 งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อการรายงานข้อมูลและปฏิบัติตามนโยบายของต้นสังกัดทั้งในระดับเขตพื้นที่และ สพฐ. 2. เพื่อสร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยมีระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ NGWK MODEL ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ	ด้านปริมาณ 1. จัดประชุมเตรียมการเพื่อรองรับการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 ครั้ง ด้านคุณภาพ 1. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน 2. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ NGWK MODEL ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ และมีผลการประเมิน ในระดับดี ขึ้นไปทุกตัวชี้วัด

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางสาว ดร.ณิ อินตะสาร
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นางสาว ดร.ณิ อินตะสาร
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางสาว ดร.ณิ อินตะสาร
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางสาว ดร.ณิ อินตะสาร

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2 พัฒนางานวัดผลประเมินผลการเรียน



กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานทะเบียนนักเรียน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้การบริการเอกสารงานทะเบียนแก่นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นระเบียบเป็นไปอย่างมีระบบ และมีคุณภาพ	ด้านปริมาณ 1.นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2.จัดทำทะเบียนนักเรียน ม.1 , ม.4 ให้เป็นปัจจุบัน ร้อยละ 100 3.ออกหลักฐานการศึกษาของนักเรียนได้ถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว ร้อยละ 100 ด้านคุณภาพ 1.นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว 2.จัดทำทะเบียนนักเรียน ม.1 , ม.4 ให้เป็นปัจจุบัน 3.การออกหลักฐานการศึกษาของนักเรียนได้ถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				นางศศิธร อินตะ ปัญญา
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้	✓	✓	✓	✓	นางศศิธร อินตะ ปัญญา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางศศิธร อินตะ ปัญญา
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางศศิธร อินตะ ปัญญา

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรมที่ 3

-



กิจกรรมที่ 4 งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อการรายงานข้อมูลและปฏิบัติตามนโยบายของต้นสังกัดทั้งในระดับเขตพื้นที่และ สพฐ. 2. เพื่อสร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยมีระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ NGWK MODEL ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ	ด้านปริมาณ 1. จัดประชุมเตรียมการเพื่อรองรับการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 ครั้ง ด้านคุณภาพ 1. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน 2. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ NGWK MODEL ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ และมีผลการประเมิน ในระดับดี ขึ้นไปทุกตัวชี้วัด

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางสาว ดร.ณิ อินตะสาร
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นางสาว ดร.ณิ อินตะสาร
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางสาว ดร.ณิ อินตะสาร
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางสาว ดร.ณิ อินตะสาร



รายละเอียดงบประมาณกิจกรรมที่ 4 จัดประชุมอบรมค่าเป้าหมาย SAR และ ID PLAN ประจำปี
การศึกษา 2568

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน
1	อุปกรณ์นำเสนอผลงาน			10,000
				10,000

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวตรุณี อินต๊ะสาร



1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2566-2568) ของกระทรวงศึกษาธิการ

3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

1. การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล



4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศ โดยกำหนดจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก พร้อมกันนี้ได้ปรับกระบวนการพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจทางการศึกษาให้ท้องถิ่นและสถานศึกษาได้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ และความต้องการของท้องถิ่น ทางโรงเรียนจึงได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนเพื่อบรรลุตามเป้าหมายดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างความตระหนักในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน
- 5.2 เพื่อยกระดับผลการเรียนของผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา
- 5.3 เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถตามศักยภาพแก่ผู้เรียน
- 5.4 เพื่อเปิดวิสัยทัศน์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้กว้างไกล สู่มาตรฐานสากล
- 5.5 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน/ประชาคมโลก

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสดำเนินการพัฒนาโดยกระบวนการค่ายวิชาการ
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความสามารถตามศักยภาพของตนเอง ร้อยละ 10
3. ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมแสดงผลงาน ร้อยละ 90
4. ผู้เรียนมีโอกาสดำเนินการศึกษา เพื่อเปิดโลกทัศน์ของตนเอง ร้อยละ 100
5. ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาที่หลากหลาย ร้อยละ 100

6.2 ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. ผู้เรียนเข้าร่วมค่ายวิชาการการพัฒนาทักษะความสามารถตามศักยภาพของตนเอง
3. ผู้เรียนได้แสดงออกด้านความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ
4. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการทัศนศึกษา
5. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้มากกว่า 1 ภาษา



กิจกรรมที่ 4 ทัศนศึกษา	←					→										81,500
กิจกรรมที่ 5 จ้างครูต่างชาติ ครูสอนภาษาจีน	←															375,000
รวมแผนเงิน																495,200

8. ทรัพยากรที่ใช้

- วัสดุฝึก กระดาษ

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						
ค่าใช้สอย	28,000	357,000	110,000			495,000
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	28,000	357,000	110,000			495,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การสอน (สอนเสริม)	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะวิชาการ งาน ศิลปหัตถกรรม ระดับจังหวัด	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล
กิจกรรมที่ 3 เปิดโลกวิชาการ	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล น.ส.สรลีย์ ปัญญา
กิจกรรมที่ 4 ทัศนศึกษา	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
กิจกรรมที่ 5 จ้างครูต่างชาติ ครูสอนภาษาจีน	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-



12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	1. ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสเข้ารับการพัฒนาโดยกระบวนการค่ายวิชาการ 2. ผู้เรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะความสามารถเฉพาะด้าน ร้อยละ 10 4. ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมแสดงผลงาน ร้อยละ 90 5. ผู้เรียนมีโอกาสทัศนศึกษา เพื่อเปิดโลกทัศน์ของตนเอง ร้อยละ 100 6. ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาที่หลากหลาย ร้อยละ 100	- แบบบันทึกเวลาเรียน - แบบประเมินกิจกรรม - แบบรายงานสรุปโครงการ - แบบรายงานสรุปโครงการ - คำสั่งปฏิบัติการสอน/ตารางเรียน

12. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ผลิตสื่อ นวัตกรรมประกอบการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากสื่อการสอน นวัตกรรม วัสดุอุปกรณ์ที่หลากหลาย
3. นักเรียนได้มีโอกาสได้แสดงความสามารถตามศักยภาพของตนเอง
4. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมนิทรรศการวิชาการ
5. นักเรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้มากกว่า 1 ภาษา
6. นักเรียนมีความพร้อมในการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน/ประชาคมโลก



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอน (สอนเสริม)

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อสร้างความตระหนักในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน 2. เพื่อยกระดับผลการเรียนของผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสเข้ารับการพัฒนาโดยกระบวนการค่ายวิชาการ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 2. ผู้เรียนมีผลการทดสอบคุณภาพทางการศึกษาระดับชาติสูงขึ้น

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	✓				นางเอมอร กาศสกุล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดทำกำหนดการสอนเสริม 2.2 ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสารประกอบการสอน 2.3 ดำเนินการสอนตามปฏิทินกำหนดการ	✓	✓	✓	✓	นางเอมอร กาศสกุล นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล

รายการวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	ค่าวิทยากร			
2.	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการสอน			
รวม (-)				-



กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะวิชาการฯ งานศิลปหัตถกรรม ระดับจังหวัด

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพและความสามารถในการด้านความรู้และทักษะด้านต่างๆ 2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านความเป็นเลิศทางวิชาการ 3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำเสนอผลงานได้	1. ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพและความสามารถในการด้านความรู้และทักษะต่างๆ 2. นักเรียนได้เข้าร่วมประกวดแข่งขันทักษะในระดับต่างๆ อย่างน้อยร้อยละ 50 3. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำเสนอผลงานได้

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการและขออนุมัติจัดเตรียม/จัดหาวัสดุอุปกรณ์	โรงเรียน จำเมือง วิทยาคม	ตุลาคม 2567
2.	ดำเนินการตามกิจกรรม - สร้างความเข้าใจแก่คณะครูและนักเรียน - ดำเนินการคัดเลือกนักเรียน - ฝึกสอนนักเรียนในแต่ละทักษะวิชาที่แข่งขัน - มอบเกียรติบัตรนักเรียน		พฤศจิกายน 2567 – กันยายน 2568
3.	ประเมินและสรุปรายงานผลการประเมินโครงการ		กันยายน 2568
4.	นำผลการสรุปมากำหนดค่าเป้าหมายต่อไป		กันยายน 2568

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะวิชาการฯ งานศิลปหัตถกรรม ระดับจังหวัด

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		
			รวม	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1.	ค่าอาหารครู/นักเรียน	1	10,000		10,000
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	1	30,000		30,000
3.	ค่าเหมารถรับส่งนักเรียน	1	10,000		10,000
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)					50,000

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางเอมอร กาศสกุล



กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม “วันเปิดบ้านวิชาการ”

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยการจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการ 2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียน คณะครูและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกร่วมกิจกรรม 3. เพื่อเปิดวิสัยทัศน์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้กว้างไกลสู่มาตรฐานสากล	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมแสดงผลงาน ร้อยละ 90 เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนได้แสดงออกด้านความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สรรวจรายการนิทรรศการ รายการวัสดุ-อุปกรณ์	✓ ✓				นางेमอร กาศสกุล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่มาร่วมงาน 2.2 จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม 2.3 นำเสนอนิทรรศการ		✓ ✓ ✓			นางेमอร กาศสกุล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม		✓ ✓			นางेमอร กาศสกุล น.ส.สราลี ปัญญา
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ		✓ ✓			นางेमอร กาศสกุล น.ส.สราลี ปัญญา

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	ค่าจัดทำป้ายไวนิล	6,500	1	6,500
รวม (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)				6,500



กิจกรรมที่ 4 ทักษะศึกษา

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อเปิดวิสัยทัศน์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้กว้างไกลสู่มาตรฐานสากล	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนมีโอกาสทัศนศึกษา เพื่อเปิดโลกทัศน์ของตนเอง ร้อยละ 100 เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการทัศนศึกษา

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจแหล่งเรียนรู้	✓ ✓				นางเอมอร กาศสกุล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ 2.2 ประสานงานหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง 2.3 นำนักเรียนไปทัศนศึกษา		✓ ✓ ✓			นางเอมอร กาศสกุล นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม			✓ ✓		นางเอมอร กาศสกุล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ			✓ ✓		นางเอมอร กาศสกุล

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน	100	215 คน	21,500
2	ค่าเช่าเหมารถ	6 คัน	10,000 บาท	60,000
รวม (แปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)				81,500



กิจกรรมที่ 5 จ้างครูต่างชาติ/ครูภาษาจีน/ครูการงานอาชีพ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน/ประชาคมโลก	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาที่หลากหลาย ร้อยละ 100 เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้มากกว่า 1 ภาษา

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สืบหาข้อมูลครูสอนภาษา	✓ ✓				นางเอมอร กาศสกุล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ดำเนินการจัดการเรียนการสอน	✓ ✓ ✓	✓	✓	✓	นางเอมอร กาศสกุล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ/ครูภาษาจีน	12 เดือน	2 คน	357,000
รวม (สามแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)				357,000



1. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2566-2568) ของกระทรวงศึกษาธิการ

3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

1. การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศ โดยกำหนดจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก พร้อมกันนี้ได้ปรับกระบวนการพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจทาง



การศึกษาให้ท้องถิ่นและสถานศึกษาได้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ และความต้องการของท้องถิ่น

กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษา นอกเหนือจากครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถในรายวิชานั้น ๆ แล้ว สื่อการเรียนการสอนประเภทหนังสือเรียน ก็มีส่วนช่วยให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ในวิชาที่เรียนได้อย่างดียิ่งขึ้น

แต่ด้วยข้อจำกัดของการจัดซื้อหนังสือเรียนที่ทางกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาซื้อได้เฉพาะหนังสือเรียน โดยพิจารณาหนังสือเรียนวิชาพื้นฐานก่อน หากงบประมาณเหลือถึงจะพิจารณาจัดซื้อหนังสือเรียนวิชาเพิ่มเติม ไม่สามารถจัดซื้อหนังสือแบบฝึกทักษะได้ จากข้อจำกัดดังกล่าว ทำให้ครูผู้สอนขาดหนังสือที่จะใช้ประกอบการเรียนการสอนและหนังสือฝึกทักษะเพิ่มเติม ทางกลุ่มบริหารงานวิชาการได้เห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงมีความประสงค์ที่จะจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนให้กับครูผู้สอนและนักเรียนได้ใช้เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพตรงตามจุดประสงค์
- 5.2. เพื่อให้ผู้เรียนมีเอกสารประกอบการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนจำนวน 20 รายวิชา

6.2 ด้านคุณภาพ

1. มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นางเอมอร ภาศสกุล
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สืบรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					นางรุ่งนภา นกกกล้า
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					นางเอมอร ภาศสกุล
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	



4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	นางเอมอร กาศสกุล
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	

7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567			2568									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
จัดทำเอกสาร ประกอบการ เรียนการสอน													100,000
รวมแผนเงิน													100,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานโรเนียว/ถ่ายเอกสาร
- กระดาษ, กระดาษไข

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ				100,000		100,000
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน				100,000		100,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	- มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเพิ่มสูงขึ้น	- แบบบันทึกการจัดทำเอกสารประกอบการสอน - แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา

2. นักเรียนมีเอกสารประกอบการเรียนการสอน

3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เพิ่มสูงขึ้น



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



รายการวัสดุ - ครุภัณฑ์

ที่	วัสดุ-ครุภัณฑ์	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร 70 แกรม/ A4 /500 แผ่น เกรด A/ไอเดีย	120	500 รีม	60,000
2.	กระดาษโรเนียวปรีฟ A 85/500 แผ่น	100	160 รีม	16,000
3.	กระดาษโรเนียวขาว 36 K/A4/300 แผ่น เกรด A	80	300 รีม	24,000
รวม(หนึ่งแสนบาทถ้วน)				100,000



1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2565-2567) ของกระทรวงศึกษาธิการ

3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

5. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

1. การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นการจัดการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจและความต้องการของผู้เรียนและชุมชน โดยมีมาตรฐานการเรียนรู้เป็นข้อกำหนดคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมและมีสาระการเรียนรู้เป็นตัวกำหนดองค์ความรู้ที่เป็นเนื้อหาสาระ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน ตลอดจนสนองต่อความต้องการผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญต่อการบริหารงานหลักสูตรซึ่งมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

ดังนั้น เพื่อให้งานหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาประสบผลสำเร็จและได้หลักสูตรสถานศึกษาที่สมบูรณ์พร้อมใช้ ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สมบูรณ์และเนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมสอดคล้องกับการศึกษา และความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

**8. ทรัพยากรที่ใช้**

ค่าอาหาร หมักพิมพ์เอกสาร ค่าเช่าเล่มเอกสาร ฯลฯ

9. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ	เงินอื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	1,000	-	-	1,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	1,000	-	-	1,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 การประชุมปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล
กิจกรรมที่ 2 จัดทำเอกสารหลักสูตรสถานศึกษา	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และผู้เรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สมบูรณ์และเนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสม สอดคล้อง
กับการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
2. บุคลากรทุกคนในกลุ่มสาระได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและทำงานร่วมกับ ผู้อื่น
ได้อย่างมีความสุข



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักขาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



รายการวัสดุ - ครุภัณฑ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	เข้าเล่มเอกสาร			1,000 บาท
รวม (หนึ่งพันบาทถ้วน)				1,000 บาท



1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาผู้เรียนสู่การสร้างนวัตกรรม NGWK ด้วยระบบ ICT

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดแบบมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
3. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ.

- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ
- กลยุทธ์ที่ 4 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ



4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในระบบการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นทางงานคอมพิวเตอร์จึงต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีให้สามารถรองรับการใช้งานของคณะครูและนักเรียนที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคตได้ การเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการนับว่าเป็นแหล่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงได้ปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียน ทางงานเทคโนโลยีจึงมีความต้องการที่จะมุ่งเน้นพัฒนาอุปกรณ์ของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้มีความก้าวหน้าและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน จึงต้องทำการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงอุปกรณ์อันได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุด และในปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องวางพื้นฐานให้กับนักเรียนเพื่อเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสืบค้นข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งการลดช่องว่างในการเข้าถึงเทคโนโลยี ทำให้ผู้เรียนมีการพัฒนาเพิ่มมากขึ้นผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ครูและนักเรียนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 เพื่อให้ครูและนักเรียนสืบค้นข้อมูลและใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์การเรียนการสอนครบตามความต้องการของผู้ใช้งาน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

- ครูและนักเรียน 80% เข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ครูและนักเรียน 80% สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุดสำหรับนักเรียน

6.2 ด้านคุณภาพ

- ครูและนักเรียนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ครูและนักเรียนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนได้ใช้คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อความต้องการ
- นักเรียนได้ฝึกทักษะการเรียนรู้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ



7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางสาวกัณติศา โกศากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปรการ ชัยชุมภู
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นางสาวกัณติศา โกศากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปรการ ชัยชุมภู
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางสาวกัณติศา โกศากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปรการ ชัยชุมภู
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางสาวกัณติศา โกศากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปรการ ชัยชุมภู



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567			2568									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบ ICT ภายในโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80,000
กิจกรรมที่ 2 ต่ออายุ Domain และเช่าสัญญาณ อินเทอร์เน็ต											✓		15,000
รวมแผนเงิน													95,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- บุคลากรกลุ่มงานเทคโนโลยี
- วัสดุ อุปกรณ์ ในการพัฒนาระบบ ICT ภายในโรงเรียน

9. งบประมาณ 124,940 บาท

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	80,000					80,000
ค่าใช้สอย			15,000			15,000
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	80,000		15,000			95,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบ ICT ภายในโรงเรียน	ควบคุมกำกับ การดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์โครงการ	นางสาวกัณติศา โกศากรณ์ นายชยวัฒน์ บัวหลวง นายปรการ ชัยชุมภู
กิจกรรมที่ 2 ต่ออายุ Domain และเช่าสัญญาณ อินเทอร์เน็ต	การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ โครงการ	นางสาวกัณติศา โกศากรณ์ นายชยวัฒน์ บัวหลวง นายปรการ ชัยชุมภู

**11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

- ฝ่ายพัสดุ , งานเทคโนโลยี

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
- ครูและนักเรียนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ครูและนักเรียนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นักเรียนได้ใช้คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อความต้องการ - นักเรียนได้ฝึกทักษะการเรียนรู้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ - แบบสรุปโครงการ	- ครูและนักเรียน 80% เข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ครูและนักเรียน 80% สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุดสำหรับนักเรียน	- สังเกต - สอบถาม

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 ครูและนักเรียนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.2 ครูและนักเรียนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.3 เครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน
- 13.4 นักเรียนได้ฝึกทักษะการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.5 สถานศึกษาได้พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.6 ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกัณติศา โภคากรณ์)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบ ICT ภายในโรงเรียน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้ครูและนักเรียนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ครูและนักเรียนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูและนักเรียนสืบค้นข้อมูลและใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ครูและนักเรียนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์การเรียนการสอนครบตามความต้องการของผู้ใช้งาน	- นักเรียนได้ใช้คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อความต้องการ - นักเรียนได้ฝึกทักษะการเรียนรู้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางสาวกนติศา โกศากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปรการ ชัยชุมภู
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	นางสาวกนติศา โกศากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปรการ ชัยชุมภู
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางสาวกนติศา โกศากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปรการ ชัยชุมภู
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางสาวกนติศา โกศากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปรการ ชัยชุมภู



รายการวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน
1.	อุปกรณ์ server	80,000	1	80,000
รวมเป็นเงิน(แปดหมื่นบาทถ้วน)				80,000



กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม ต่ออายุ Domain และเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้ครูและนักเรียนสืบค้นข้อมูลและใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ครูและนักเรียนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สืบค้นวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางสาวกัญติศา โกศากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปราการ ชัยชุมภู
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นางสาวกัญติศา โกศากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปราการ ชัยชุมภู
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางสาวกัญติศา โกศากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปราการ ชัยชุมภู
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางสาวกัญติศา โกศากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปราการ ชัยชุมภู

รายการวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน
1.	ค่าต่ออายุ Domain ***** ต่อสัญญา วันที่ 17 พ.ย.2560 - 17 พ.ย.2570	10 ปี	-	-
2.	ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต *****	1 ปี	15,000	15,000
รวมเป็นเงิน(สี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				44,940

*** ต่ออายุ Domain 10 ปี เริ่มตั้งแต่ 17พ.ย.2560 - 17พ.ย.2570 ราคา 7,704 บาท (44,940 บาท/ปี)

*** จ่ายค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตทุกปี ได้รับสนับสนุนจาก สพม.พะเยา คงเหลือ จ่าย 15,000 บาท



1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพ

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2566-2568) ของกระทรวงศึกษาธิการ

3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
5. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

3. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตรสู่ความเป็นครูมืออาชีพ



4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ให้เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศโดยกำหนดจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก พร้อมกันนี้ได้ปรับกระบวนการพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจทางการศึกษาให้ท้องถิ่นและสถานศึกษาได้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ และความต้องการของท้องถิ่น บุคลากรครูจึงมีส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ดังนั้นหากบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ก็จะส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้วยเช่นกัน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- 5.2 เพื่อยกระดับความสามารถครูและบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. บุคลากรครูทุกคน มีโอกาสเข้ารับพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ 20
2. บุคลากรครู ได้รับการนิเทศกระบวนการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 70

6.2 ด้านคุณภาพ

1. บุคลากรครูได้รับรางวัลจากผลงานที่ปฏิบัติ
2. บุคลากรครู สามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นางเอมอร ภาสสกุล
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจความต้องการของบุคลากร	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					นางเอมอร ภาสสกุล
2.1 วางแผน ดำเนินการตามโครงการ		✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					นางเอมอร ภาสสกุล
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	



4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	นางเอมอร กาศสกุล
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	

7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567			2568									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อ นวัตกรรม	←											→	3,000
กิจกรรมที่ 2 นิเทศภายใน	←											→	-
รวมแผนเงิน													3,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- คณะครูบุคลากรโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม
- วัสดุ อุปกรณ์

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	3,000					3,000
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	3,000					3,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อ นวัตกรรม	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล
กิจกรรมที่ 2 นิเทศภายใน	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล



11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	- บุคลากรครูโรงเรียนจ่านกร้องวิทยาคมได้รับเกียรติบัตรรางวัล - บุคลากรครูโรงเรียนจ่านกร้องวิทยาคมจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- แบบสำรวจ - แบบนิเทศการจัดการสอน - แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรครูได้รับรางวัลเพื่อเสริมสร้างแรงบันดาลใจ
2. นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากสื่อการสอน นวัตกรรม วัสดุอุปกรณ์ที่หลากหลาย
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อนวัตกรรม

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. บุคลากรครูทุกคน มีโอกาสเข้ารับพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ 20 เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. บุคลากรครูได้รับรางวัลจากผลงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจข้อมูลบุคลากรครูที่ต้องการส่งผลงานเข้าร่วมประกวด	✓ ✓				นางเอมอร กาศสกุล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	โฟมบอร์ดนำเสนอสื่อนวัตกรรม	1,500	2 อัน	3,000
รวม (สามพันบาทถ้วน)				3,000



กิจกรรมที่ 2 นิเทศภายใน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อยกระดับความสามารถครูและบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. บุคลากรครูทุกคน ได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 70 เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. บุคลากรครู สามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 ชี้แจงคณะครูให้รับทราบ	✓ ✓				นางเอมอร กาศสกุล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผนการดำเนินงานตามโครงการ 2.2 ประสานงานวิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินการอบรมตามโครงการ		✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
รวม (-)				



1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
3. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพราะภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติซึ่งคนในชาติใช้ในการติดต่อสื่อสารแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของชาติเป็น ความภาคภูมิใจของคนในชาติ วิชาภาษาไทยจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตของคนไทยนักเรียนบางกลุ่มยังไม่ค่อยให้ความสำคัญในการเรียนเท่าที่ควร จึงทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้จัดกิจกรรม เพื่อเป็นการพัฒนาส่งเสริมและสร้างเจตคติในการเรียนวิชาภาษาไทย ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นและเห็นความสำคัญของการเรียนภาษาไทยเพิ่มมากขึ้น และใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้และทักษะตามหลักสูตรขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้



5. วัตถุประสงค์

- 5.1 จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 5.2 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและค้นคว้าความรู้ทั้งใน-นอกโรงเรียนได้
- 5.3 นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 5.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตร
- 5.5 ผลิตและเลือกใช้สื่อการสอนเพื่อจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับคุณภาพ 3 ขึ้นไป
2. นักเรียนใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ 60 ขึ้นไป
3. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน+ใฝ่หาความรู้มากขึ้นร้อยละ 60
4. มีบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีในห้องปฏิบัติการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

6.2 ด้านคุณภาพ

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อให้ผู้เรียนใช้ภาษาไทยได้อย่างคล่องแคล่ว มั่นใจมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำนวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางรุ่งนภา ศรีสะอาด นางจิรนนท์ พักนา
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นางรุ่งนภา ศรีสะอาด นางจิรนนท์ พักนา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางรุ่งนภา ศรีสะอาด นางจิรนนท์ พักนา
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					นางรุ่งนภา



4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	ศรีสะอาด นางจิรนนท์ พัก นา
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	

7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567			2568									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
1. กิจกรรมวัน สุนทรภู่									✓				100
2. กิจกรรมวัน ภาษาไทย										✓			6,500
3. กิจกรรม พัฒนาห้องศูนย์ สาระการเรียนรู้ ภาษาไทย													
4. กิจกรรมผลิต สื่อ													
5. กิจกรรม ส่งเสริมความรู้													
6. กิจกรรม ส่งเสริมนิสัยรัก การอ่าน													
รวมแผนเงิน													6,600

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	ดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ทุกกิจกรรม	นางจิรนนท์ พักนา นางรุ่งนภา ศรีสะอาด

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายวิชาการ / งานพัสดุ / การเงิน โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม



10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ที่ 5.1 มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์ 5.2 มีผลการสอบบวญยอดระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์ 5.3 สามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือ นำเสนอ ด้วยวิธีการต่าง ๆ 5.4 สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ 5.5 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการ เรียนรู้	นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตาม มาตรฐาน	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน / การสังเกต / การสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม / แบบทดสอบ

11. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและค้นคว้าความรู้ทั้งใน – นอกโรงเรียนได้
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ / ประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตร

12. มีโครงการอื่นที่สัมพันธ์กับโครงการนี้

กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรุ่งนภา ศรีสะอาด)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันสุนทรภู่

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงประวัติ/ผลงานของสุนทรภู่ 2. เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกัน 3. เพื่อให้นักเรียนได้ระลึกถึงคุณงามความดีของท่าน สุนทรภู่กวีเอกของไทยและของโลก	1. นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจ 2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน 3. นักเรียนได้แสดงออกตามความ สามารถทางด้านทักษะภาษาไทย

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1	เขียนโครงการ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม	ก.ย. 2567
2	ดำเนินงานวันสุนทรภู่	"	26 มิ.ย. 2568
3	สรุปผลการดำเนินงาน	"	ก.ย. 2568
4	ประเมินผลการดำเนินงาน	"	ก.ย. 2568
5	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมา ปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป		ก.ย. 2568

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1 วันสุนทรภู่

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ราคา/หน่วย	จำนวน	เป็นเงิน
1.	พวงมาลัยสด/รูปเทียน/ของรางวัล	1 พวง	1	100
รวมเงินทั้งสิ้น				100

ผู้รับผิดชอบและประสานงานการดำเนินการ ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย
 การประเมินผล ประเมินจากการสังเกตและแบบสอบถาม



กิจกรรมที่ 2 งานวันภาษาไทยแห่งชาติ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะภาษาไทยครบทุกทักษะ 2. เพื่อคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันทักษะภาษาไทย	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาไทยตามวัตถุประสงค์

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1	ประชุมวางแผนดำเนินการ	โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม	มิ.ย. 2567
2	จัดหาตัวแทนในการแข่งขันทักษะ	"	ก.ค. 2568
3	จัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	"	29 ก.ค. ก.ย. 2568
4	สรุปประเมินผลกิจกรรม	"	กันยายน 2568
5	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป		

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 2 งานวันภาษาไทยแห่งชาติ

ที่	รายการวัสดุอุปกรณ์	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวม(บาท)
1	กระดาษทำเกียรติบัตร	200	2 รีม	400
2	ของรางวัล/วัสดุ			
	- เงินรางวัล	500	2 รางวัล	1,000
		300	2 รางวัล	600
		200	2 รางวัล	400
	- สมุด	10	35	350
	- น้ำยาลบคำผิด	20	30	600
	- กล้องดินสอ	40	10	400
	- ไม้บรรทัด	5	50	250
3.	อาหาร/อาหารว่าง	40+10	50	2,500
รวมเป็นเงิน				6,500

ผู้รับผิดชอบและประสานงานการดำเนินการ ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย
 การประเมินผล ประเมินจากการสังเกตและแบบสอบถาม



กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาไทย	บุคลากรและนักเรียนได้ใช้สื่อ/นวัตกรรมในการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1	ประชุมวางแผนดำเนินงาน	โรงเรียนจำเมือง	ก.ย. 2567
2	ดำเนินการตามแผน	วิทยาคม	ตลอดปีการศึกษา
3	สรุปประเมินผล	”	ก.ย. 2568
4	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุง และกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป	”	ก.ย. 2568

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	รายการวัสดุอุปกรณ์	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวม(บาท)
				-
				-
รวม				-

ผู้รับผิดชอบและประสานงานการดำเนินการ ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล ประเมินจากการสังเกตและแบบสอบถาม



กิจกรรมที่ 4 ชื่อกิจกรรม ผลลัพธ์การเรียนรู้การสอนภาษาไทย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามจุดประสงค์ได้อย่างถูกต้องและเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ร้อยละ 75 (คุณภาพระดับ 3 ขึ้นไป)

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1	ประชุมวางแผน	โรงเรียนจำเมือง	ก.ย. 2567
2	ดำเนินกิจกรรม	วิทยาคม	ตลอดปีการศึกษา
3	สรุป/ประเมินผล	"	ก.ย. 2568
4	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป	"	ก.ย. 2568

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 4 ผลลัพธ์การเรียนรู้การสอน

ที่	รายการวัสดุอุปกรณ์	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวม(บาท)
				-
				-
รวม				-

ผู้รับผิดชอบและประสานงานการดำเนินการ ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล ประเมินจากการสังเกตและแบบสอบถาม



กิจกรรมที่ 5 การส่งเสริมความรู้ภาษาไทย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านทักษะเพิ่มมากขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นและเห็น ความสำคัญในการเรียนรู้ภาษาไทย	นักเรียนมีพัฒนาการทักษะทางภาษาไทยดี ยิ่งขึ้น (ระดับชั้น ม.3 ม.6)

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
1	ประชุมวางแผน	โรงเรียนจำเมือง	ก.ย. 2567
2	ดำเนินกิจกรรม	วิทยาคม	ตลอดปีการศึกษา
3	สรุป/ประเมินผล	"	ก.ย. 2568
4	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุง และกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป	"	

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 5 การส่งเสริมความรู้ภาษาไทย

ที่	รายการวัสดุอุปกรณ์	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวม(บาท)
				-
				-
รวม				-

ผู้รับผิดชอบและประสานงานการดำเนินการ ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล ประเมินจากการสังเกตและแบบสอบถาม



กิจกรรมที่ 6 ชื่อกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์รู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	นักเรียนทุกคนมีนิสัยรักการอ่านมากยิ่งขึ้น

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
1	ประชุมวางแผน	โรงเรียนจำเมือง	ก.ย. 2567
2	ดำเนินกิจกรรม	วิทยาคม	ตลอดปีการศึกษา
3	สรุป/ประเมินผล	”	ก.ย. 2568
4	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป	”	

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน

ที่	รายการวัสดุอุปกรณ์	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวม(บาท)
				-
				-
รวม				-

ผู้รับผิดชอบและประสานงานการดำเนินการ ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล ประเมินจากการสังเกตและแบบสอบถาม



1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

3. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก

4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน

ทุกคน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นการจัดการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจและความต้องการของผู้เรียนและชุมชน โดยมีมาตรฐานการเรียนรู้เป็นข้อกำหนดคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมและมีสาระการเรียนรู้เป็นตัวกำหนดองค์ความรู้ที่เป็นเนื้อหาสาระ และเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานการเรียนรู้ สพฐ. และนโยบายของโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ พัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้ตามศักยภาพของผู้เรียน ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงต้องจัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาตลอดจนผู้เรียนสืบค้นหาความรู้ด้วยตัวเองเห็นความสำคัญทางด้านวิทยาศาสตร์เพื่อนำไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งสื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ที่ผ่านมานักเรียนได้มีส่วนร่วมในการผลิตและจัดทำพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเป็นอย่างดี รวมถึงการทำโครงงานวิทยาศาสตร์เพื่อให้



ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ทักษะ/กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ตามที่นักเรียนสนใจ มีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้โดยสอดแทรกภูมิปัญญาท้องถิ่น สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมอันดีต่อผู้เรียน และเน้นกระบวนการเรียนรู้แบบกลุ่ม และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และปรับปรุงพัฒนาห้องศูนย์วิทยาศาสตร์ เพราะ ปัจจุบันแหล่งการศึกษาเรียนรู้ที่นักเรียนไม่ใช่นักเรียนเพียงอย่างเดียว การจะพัฒนาผู้เรียนได้ตามศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อผู้เรียนและเพียงพอต่อการศึกษาเรียนรู้ทั้งในและนอกเวลาเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ตามแนวนโยบายการศึกษาให้ผู้เรียนเก่ง ดี มีสุข

5. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- 4.2 เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมโดยนักเรียนมีส่วนร่วม
- 4.3 เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนทางด้านวิทยาศาสตร์
- 4.4 เพื่อส่งเสริมความรู้ทักษะด้านวิชาการแก่นักเรียนที่มีความสามารถ
- 4.5 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย
- 4.6 เพื่อสนับสนุนให้ครูนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น

6. เป้าหมายและตัวชี้วัด

6.1 ด้านปริมาณ

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มีวัสดุและสารเคมีใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทุกรายวิชา
2. ได้ห้องศูนย์การเรียนรู้ที่มีเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยจำนวน 1 ห้อง

6.2 ด้านคุณภาพ

1. ครูจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ
2. ครูนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นายไตรวิทย์ อำมะ
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					นายไตรวิทย์ อำมะ
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ			✓		
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน			✓	✓	



3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				✓	นายไตรวิทย์ อำมะ
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				✓	นายไตรวิทย์ อำมะ
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	

7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567			2568									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุน การเรียนการสอน วิชาวิทยาศาสตร์													10,000
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงพัฒนา ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์													-
รวมแผนเงิน													10,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- บุคลากรกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ทุกคน
- วัสดุ อุปกรณ์ ในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	10,000					10,000
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	10,000					10,000



10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นายไตรวิทย์ อามะ
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงพัฒนาศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นายไตรวิทย์ อามะ

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

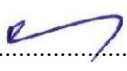
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	- มีห้องปฏิบัติการที่พร้อมกับการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน จำนวน 4 ห้อง - นักเรียนร้อยละ 85 เกิดการเรียนรู้ในวิชาวิทยาศาสตร์ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ในระดับดีขึ้น	แบบตรวจสอบรายการ

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
2. มีการจัดกิจกรรมโดยนักเรียนมีส่วนร่วม
3. นักเรียนเกิดการพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์
4. นักเรียนเกิดทักษะความสามารถด้านวิชาการ
5. ได้จัดกิจกรรมพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย
6. ครูนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น



ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายไตรวิทย์ อามะ)
หัวหน้างานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางेमอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุดตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มีวัสดุและสารเคมีใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทุกรายวิชา เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายไตรวิทย์ อำมะ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ



รายการวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	กรดแอซิดิก 6 โมล 450 ซีซี	1	70	70
2	อะซิโตน 450 ซีซี	1	130	130
3	อะลูมิเนียมซัลเฟต 250 กรัม	1	55	55
4	แอมโมเนียมไฮดรอกไซด์ 5 โมล 450 ซีซี	1	70	70
5	โซเดียมคลอไรด์ 450 กรัม	1	45	45
6	สารละลายซาฟรานิน 100 ซีซี	1	65	65
7	เมททีลินบลู 0.1 %	1	150	150
8	สารละลายโซเดียมฟอสเฟต 100 กรัม	1	65	65
9	สารละลายแบเรียมคลอไรด์ 450 กรัม	1	100	100
10	สารละลายกรดไนตริก 6 M	1	80	80
11	โพแทสเซียมเปอร์แมงกาเนต 100 กรัม	1	65	65
12	โซเดียมคาร์บอเนต 350 กรัม	1	50	50
13	สารละลายกรดไฮโดรคลอริก 6 M	1	65	65
14	สารละลายแอมโมเนียเข้มข้น	1	80	80
15	ลวดแมกนีเซียม	1	420	420
16	แคลเซียมคาร์บอเนตแบบผง 250 กรัม	1	55	55
17	แคลเซียมคาร์บอเนตแบบเม็ด 450 กรัม	1	60	60
18	โพแทสเซียมไอโอไดด์ 100 กรัม	1	670	670
19	ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์	1	85	85
20	สารละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์ 2.5 M 450 ซีซี	1	60	60
21	สารละลายไอโอดีน 1% 450 ซีซี	1	180	180
22	แอมโมเนียมคลอไรด์ 450 กรัม	1	60	60
23	สารละลายโซเดียมแอซิเตต 100 กรัม	1	65	65
24	ยูนิเวอร์ซัลอินดิเคเตอร์ 100 ซีซี	1	55	55
25	เมทิลออเรนจ์ 0.1%	1	50	50
26	ฟีนอล์ฟทาลีน 0.1% 100 ซีซี	1	44	44
27	เมทิลเรด 100 ซีซี	1	40	40
28	โบรโมไทมอลบลู 100 ซีซี	1	70	70
29	สารละลายโพแทสเซียมไนเตรด 450 กรัม	1	91	91
30	เอ็น - บิวทานอล 100 ซีซี	1	100	100
31	เอ็น - เพนทานอล 100 ซีซี	1	190	190
32	เอ็น - โพรพานอล 100 ซีซี	1	250	250
33	กรดเบนโซอิก 450 กรัม	1	230	230
34	เอทิลแอลกอฮอล์ 5 ลิตร	1	340	340
35	เมทิลสปีริต แอลกอฮอล์จุดไฟ 5 ลิตร	2	260	520



36	เมทิลแอลกอฮอล์ 70% 450 ซีซี	1	80	80
37	กรดซัลฟิวริก 6M	1	75	75
38	เอทิลแอลกอฮอล์ 450 ซีซี	1	140	140
39	สารละลายไบยูเรต 100 ซีซี	1	60	60
40	กรดฟอร์มิก 85% 450 ซีซี	1	130	130
41	แมกนีเซียมซัลเฟต 450 กรัม	1	65	65
42	กรดออกซาลิก 100 กรัม	1	50	50
43	กรดซาลิซิลิก 100 กรัม	1	150	150
44	โซเดียมไฮโดรเจนคาร์บอเนต 450 กรัม	1	65	65
45	น้ำกลั่นบริสุทธิ์ 20 ลิตร	1	390	390
46	เอทิลอะซิเตต	1	140	140
47	กระดาษลิตมัสสีน้ำเงิน	1	60	60
48	กระดาษลิตมัสสีแดง	1	60	60
49	กระดาษ pH 1-14	1	130	130
50	จุกยางเบอร์ 10	2	60	120
51	กรวยแก้ว 75 มม.	6	75	450
52	สายไฟพร้อมคลิปปากจะเข้ดำ - แดง (อย่างดี)	12	70	840
53	จานเพาะเชื้อ 20x100 มม.	6	110	660
54	กระจกปิดสไลด์ 22x22 มม.	2	40	80
55	ชิ้นพลาสติกตัดสาร เบอร์ 1-2	2	50	100
56	สลากซื้อสารเคมี	1	60	60
57	ตะเกียงแอลกอฮอล์สแตนเลส	6	130	780
58	ที่กั้นลม-ที่วางตะแกรงลวด	6	80	480
59	แปรงล้างหลอดทดลองขนาดกลาง	1	110	110
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				10,000



กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย 2. เพื่อสนับสนุนให้ครูนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น	ด้านปริมาณ 1. ได้ห้องศูนย์การเรียนรู้ที่มีเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย จำนวน 4 ห้อง ด้านคุณภาพ 1. ครูนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ไอทีที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายไตรวิทย์ อำมะ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ

รายการวัสดุ - อุปกรณ์

-



1. ชื่องาน/โครงการ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

3. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก

4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน

ทุกคน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นการจัดการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจและความต้องการของผู้เรียนและชุมชน โดยมีมาตรฐานการเรียนรู้เป็นข้อกำหนดคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมและมีสาระการเรียนรู้เป็นตัวกำหนดองค์ความรู้ที่เป็นเนื้อหาสาระ และเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานการเรียนรู้ สพฐ. และนโยบายของโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ พัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้ตามศักยภาพของผู้เรียน ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงต้องจัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาตลอดจนผู้เรียนสืบค้นหาความรู้ด้วยตัวเองเห็นความสำคัญทางด้านคณิตศาสตร์เพื่อนำไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งสื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ที่ผ่านมานักเรียนได้มีส่วนร่วมในการผลิตและจัดทำพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเป็นอย่างดีถึง รวมถึงการทำโครงการคณิตศาสตร์เพื่อให้



ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ทักษะ/กระบวนการทางคณิตศาสตร์ ตามที่นักเรียนสนใจ มีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้โดยสอดแทรกภูมิปัญญาท้องถิ่น สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมอันดีต่อผู้เรียน และเน้นกระบวนการเรียนรู้แบบกลุ่ม และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และปรับปรุงพัฒนาระบบ ICT ห้องศูนย์คณิตศาสตร์ เน้นจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้โปรแกรม Geometry Sketch Pad (GSP) เพราะ ปัจจุบันแหล่งการศึกษาเรียนรู้ที่นักเรียนอาจไม่ใช้ในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว การจะพัฒนาผู้เรียนได้ตามศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อผู้เรียนและเพียงพอต่อการศึกษาเรียนรู้ทั้งในและนอกเวลาเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เพื่อศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมทั้งนี้อาจจะอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เกมฝึกสมอง หนังสือ ตำราอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิชาคณิตศาสตร์ สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้ก้าวทันสมัยและประเทืองปัญญา กระตุ้นความคิด ความสามารถในการคิดคำนวณ ตามแนวนโยบายการศึกษาให้ผู้เรียนเก่ง ดี มีสุข และเมื่อผู้เรียนพัฒนาเรียนรู้ มีความรู้ ทักษะกระบวนการคิดแก้ปัญหา การเปิดโอกาสให้นักเรียนกล้าแสดงออก การเสริมแรงทางบวก ผู้เรียนจำเป็นต้องมีแหล่งการเรียนรู้อื่น เช่น ห้องศูนย์คณิตศาสตร์ เป็นต้น

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ โดยสอดแทรกภูมิปัญญาท้องถิ่นและคุณธรรมจริยธรรม นิยรักการอ่าน
2. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยการทำให้โครงการคณิตศาสตร์ เน้นทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
3. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยการผลิตสื่อนวัตกรรมกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์
4. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัย
5. เพื่อสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนของคณะครู
6. เพื่อสนับสนุนให้ครูนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น
7. เพื่อส่งเสริมความรู้ทักษะด้านวิชาการแก่นักเรียนที่มีความสามารถ
8. เพื่อจัดนิทรรศการวิชาการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนของนักเรียน

6. เป้าหมาย

6.1. ด้านปริมาณ

1. นักเรียนจำนวนร้อยละ 85 มีความรู้ความเข้าใจเกิดทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
2. มีห้องศูนย์คณิตศาสตร์ที่ทันสมัยเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

6.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนเกิดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์มากยิ่งขึ้น
2. นักเรียนเกิดทักษะ/กระบวนการทางคณิตศาสตร์
3. นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ
4. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้
5. นักเรียนสามารถเกิดกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้นวัตกรรมสื่อ ICT



7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง

7.2 แผนการดำเนินการ (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567			2568									รวม (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
กิจกรรม พัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2,500
รวมแผนเงิน													2,500

8. ทรัพยากรที่ใช้

- เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์
- อุปกรณ์สำนักงาน



9. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ	เงินอื่นๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	2,500	-	-	
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	
รวม	2,500	-	-	2,500

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงพัฒนาศูนย์การเรียนรู้คณิตศาสตร์	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นายสถาปต์ หงษ์ทอง
กิจกรรมที่ 2 รักการอ่านกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นายชนนาท สมศรี
กิจกรรมที่ 3 คลินิกคณิตศาสตร์	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นางรุ่งนภา นักร้อง
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมการเรียนรู้ GSP	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นางรุ่งนภา นักร้อง

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายวิชาการ / งานพัสดุ / การเงิน

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	-มีห้องปฏิบัติการที่พร้อมกับการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนจำนวน 1 ห้อง -มีสื่อการเรียนการสอนสูตรคณิตศาสตร์ให้นักเรียนได้ค้นคว้า	การสังเกต แบบสอบถาม แบบประเมินโครงการ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คณิตศาสตร์ของนักเรียน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้เพียงพอ
2. มีการจัดกิจกรรมโดยนักเรียนมีส่วนร่วม
3. นักเรียนเกิดการพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
4. นักเรียนเกิดทักษะความสามารถด้านวิชาการ
5. ได้จัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย
6. ครุภัณฑ์เทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางेमอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุดตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อปรับปรุงพัฒนาศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ให้ดีขึ้น 2. เพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และสื่อ ICT สำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของคณะครู และพัฒนาห้องศูนย์คณิตศาสตร์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. มีห้องศูนย์คณิตศาสตร์ที่ทันสมัยเป็นแหล่งการเรียนรู้ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนเกิดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์มากยิ่งขึ้น 2. นักเรียนเกิดทักษะ/กระบวนการทางคณิตศาสตร์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร 3. นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ 4. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	วัสดุ-ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1	สื่อการจัดการเรียนการสอน	1	2,500	2,500
รวม (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)				2,500



1. ชื่อโครงการ พัฒนากิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

1. การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

5. การเสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาของผู้ปกครอง ภาครัฐ ภาควิชาเอกชน

ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน



4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้อง เร่งพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม ดังนั้นในการจัดการ เรียนการสอน และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรจึงต้องมีการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนและเพิ่ม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อส่งเสริมให้ ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้ดำเนินการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนา ตนเอง และการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและสังคมโลก

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5.2 เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน
- 5.3 เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการพัฒนากิจกรรมกลุ่มสาระ
- 5.4 เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาให้กับนักเรียน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ร้อยละ 10
2. ผู้เรียนมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ร้อยละ 75
3. ห้องศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอุปกรณ์ที่ พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน
4. ผู้เรียนร้อยละ 75 มีนิสัยรักการอ่าน

6.2 ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจ และมีส่วนร่วมในการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ของตนเอง
2. ผู้เรียนมีความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
3. ครูสามารถนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้อย่างหลากหลาย
4. นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน



8. ทรัพยากรที่ใช้

- เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์
- อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						
ค่าใช้สอย	8,500					8,500
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	8,500					8,500

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอน ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์
กิจกรรมที่ 2 เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล
กิจกรรมที่ 4 รักการอ่านกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	ร้อยละ 85	แบบประเมินโครงการ, ผลสัมฤทธิ์, การสังเกต
นักเรียนมีจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย	ร้อยละ 85	แบบประเมินโครงการ, ผลสัมฤทธิ์, การสังเกต
เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันของกลุ่มสาระ	ร้อยละ 85	แบบประเมินโครงการ, ผลสัมฤทธิ์, การสังเกต



เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษาให้กับ นักเรียน	ร้อยละ 85	แบบประเมินโครงการ, ผลสัมฤทธิ์, การสังเกต
แบบสรุปโครงการ	1. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ร้อยละ 20 2. ผู้เรียนมีความพร้อมเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน ร้อยละ 85 3. ห้องศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม มีอุปกรณ์ที่พร้อม สำหรับการจัดการเรียนการสอน 4. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีนิสัยรัก การอ่าน	- แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน - แบบประเมินกิจกรรม - แบบสังเกต - แบบบันทึกกิจกรรมรักการอ่าน

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 13.2 นักเรียนมีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- 13.3 ครูและนักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันของกลุ่มสาระ
การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 13.4 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอนภูมิปัญญาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	เป้าหมายเชิงปริมาณ ผู้เรียนมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ร้อยละ 80 เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจ และมีส่วนร่วมในการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นของตนเอง

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจแหล่งเรียนรู้	✓ ✓				นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการตามโครงการ 2.2 ประสานงานกับวิทยากรท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้อง 2.3 นำนักเรียนเข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น		✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	ค่าเช่าเหมารถรับส่งนักเรียน	1	1	1,000
รวมเงิน (หนึ่งพันบาทถ้วน)				1,000



กิจกรรมที่ 2 เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมร้อยละ 80 เป้าหมายเชิงคุณภาพ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ตระหนักและเตรียมความพร้อมในการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์	✓		✓		นางเอมอร กาศสกุล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการตามโครงการ 2.2 ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินการจัดค่ายประชาคมอาเซียน			✓ ✓ ✓		นางเอมอร กาศสกุล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล

รายการวัสดุ-ครุภัณฑ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน(หน่วย)	ราคารวม
1.	ค่าอาหารกลางวันครูวิทยากร	50 บาท	40 คน	2,000 บาท
2.	ค่าของรางวัลนักเรียน	200 บาท	10 ชิ้น	2,000 บาท
รวม (สี่พันบาทถ้วน)				4,000 บาท



กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการพัฒนา กิจกรรมกลุ่มสาระ	เป้าหมายเชิงปริมาณ ห้องศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการเรียน การสอน เป้าหมายเชิงคุณภาพ ครูสามารถนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้อย่างหลากหลาย

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุครุภัณฑ์ที่ขาดที่ชำรุดหรือ ต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางเอมอร ภาสสกุล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓ ✓ ✓			นางเอมอร ภาสสกุล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม		✓ ✓			นางเอมอร ภาสสกุล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ		✓ ✓			นางเอมอร ภาสสกุล

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
-	-	-	-	-
รวม (-)				-



1. ชื่องาน/โครงการ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทางด้านศิลปะ

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

3. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

2. ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

4. สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก

4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน

ทุกคน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลางตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมุ่งหวังให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยเชื่อว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการเรียนการสอนต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้แก้ปัญหา การเรียนจากประสบการณ์จริง สถานศึกษาต้องจัดการ



เรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆที่เกื้อกูลส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ มีทักษะวิธีการทางศิลปะ เกิดความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงออกอย่างอิสระในศิลปะแขนงต่างๆผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมจึงมุ่งพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้มีคุณภาพ และเกิดการพัฒนาก้าวทันโลกปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีสื่อการเรียนการสอน และวัสดุ-อุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน

5.2 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะด้านดนตรี ทักษะศิลป์ และนาฏศิลป์

5.3 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดเจตคติที่ดี และสนใจในวิชาศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีผลการเรียนรู้ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 70

6.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมฯ หรือการแข่งขันอื่นๆ
- นักเรียนเผยแพร่ความสามารถทางด้านนาฏศิลป์ ภายในโรงเรียนหรือชุมชน

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นายยุทธนา เปี้ยจันทา
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓				นายยุทธนา เปี้ยจันทา
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓				
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓				
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓				นายยุทธนา เปี้ยจันทา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	นายยุทธนา เปี้ยจันทา
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567						2568						รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้าน ดนตรี													15,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการส่งเสริม ความรู้ความสามารถ ด้านทัศนศิลป์													3,000
กิจกรรมที่ 3 การส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้าน นาฏศิลป์													3,000
รวมแผนเงิน													21,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

8.1 บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะทุกคน

8.2 วัสดุ อุปกรณ์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	21,000					21,000
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	21,000					21,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านดนตรี	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นายศิวัช สวัสดิ์
กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านทัศนศิลป์	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นายยุทธนา เปี้ยจันตา
กิจกรรมที่ 3 การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านนาฏศิลป์	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นายยุทธนา เปี้ยจันตา



11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีผลการเรียนรู้ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 70	แบบ ปพ.5
	นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมฯ หรือการแข่งขันอื่นๆ	เกียรติบัตร
	นักเรียนเผยแพร่ความสามารถทางด้านนาฏศิลป์ ภายในโรงเรียนหรือชุมชน	ภาพถ่าย

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1นักเรียนมีการพัฒนาศักยภาพด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ สูงขึ้น

13.2นักเรียนเกิดสุนทรียภาพ และสามารถนำความรู้ด้านศิลปะไปใช้ในชีวิตประจำวันได้



ลงชื่อ.....ยุทธนา เปี้ยนตา.....ผู้เสนอโครงการ
(นายยุทธนา เปี้ยนตา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม การส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านดนตรี

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ	เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีผลการเรียนรู้ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 70 เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมฯ หรือการแข่งขันอื่นๆ

รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายศิวัช สวัสดี
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓ ✓				นายศิวัช สวัสดี
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายศิวัช สวัสดี
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายศิวัช สวัสดี

รายการวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1	ซอ้มตู้แอมป์	2,500	4	10,000
2	กลองสะแนร์	2,500	2	5,000
รวม (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				15,000



กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม การส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านทัศนศิลป์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ	เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีผลการเรียนรู้ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 70 เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมฯ หรือการแข่งขันอื่นๆ

รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่สถานประกอบการที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายยุทธนา เปี้ยจันตา
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓ ✓				นายยุทธนา เปี้ยจันตา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายยุทธนา เปี้ยจันตา
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายยุทธนา เปี้ยจันตา

รายการวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1	วัสดุอุปกรณ์ สำหรับงานศิลปะ	-	-	3,000
รวม (สามพันบาทถ้วน)				3,000



กิจกรรมที่ 3 ชื่อกิจกรรม การส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านนาฏศิลป์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ	เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีผลการเรียนรู้ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 70 เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนเผยแพร่ความสามารถทางด้านนาฏศิลป์ภายในโรงเรียนหรือชุมชน

รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่สัตกู้ยืมที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายยุทธนา เปี้ยจันตา
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓ ✓				นายยุทธนา เปี้ยจันตา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายยุทธนา เปี้ยจันตา
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายยุทธนา เปี้ยจันตา

รายการวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1	ชุดฟ้อนและเครื่องประดับ	500	6	3,000
รวม (สามพันบาทถ้วน)				3,000



1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

2. ลักษณะงาน / กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา 1 คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ

แก้ปัญหา

5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580)

ข้อที่ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) ของกระทรวงศึกษาธิการ

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ. 2564-2567)

1. การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการสื่อสารกันทั่วโลก นับว่ามีความสำคัญมาก ในปัจจุบันนี้ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาความรู้และความสามารถในการ 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมทั้งเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อแสวงหาประสบการณ์จริง ตลอดจนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาต่อและในชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณค่า

ตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

เพื่อให้สอดคล้องกับ พรบ. การศึกษาและสภาพปัญหา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงต้องมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนใหม่ เพื่อให้เหมาะสมและตรงตามจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาแห่งชาติ รวมถึงความต้องการของผู้เรียนในการพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มที่



5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาต่างประเทศจากสื่อเทคโนโลยีและจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
2. เพื่อให้ผู้เรียนที่เรียนภาษาต่างประเทศในปีการศึกษา 2566 – 2567 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. เพื่อให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศแก่นักเรียน

6. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

6.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนจำนวนร้อยละ 85 สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาต่างประเทศได้ตามความสามารถของแต่ละระดับชั้น

6.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศสูงขึ้น
2. ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะทางภาษาจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน
3. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ และพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นางสาวศศิธร มะโนรส
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					นางสาวศศิธร มะโนรส
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					นางสาวศศิธร มะโนรส
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					นางสาวศศิธร มะโนรส
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567						2568						รวม (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มี.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
กิจกรรมที่ 1 Festival Day	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	43,500
รวมแผนเงิน													43,500

8.ทรัพยากรที่ใช้

- วัสดุ และค่าใช้สอยต่าง ๆ

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						
ค่าใช้สอย	13,500		30,000			43,500
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	13,500		30,000			43,500

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท / หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ผู้เกี่ยวข้อง
คณะกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	ดำเนินกิจกรรมให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ทุก กิจกรรม	นางสาวศศิธร มะโนรส นางอัญญรัตน์ สมศักดิ์ นายอนุรักษ์ กระทง นางสาวนัยนา คำพุทธ

11.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหาร คณะครู นักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม



12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
ผู้เรียนสามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้ตามความสามารถของแต่ละระดับชั้น	ร้อยละ 80	- แบบประเมินโครงการ - ผลสัมฤทธิ์ - การสังเกต
ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้น	นักเรียน ร้อยละ 60 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- แบบประเมินโครงการ - ผลสัมฤทธิ์ - การสังเกต

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้น
2. ผู้เรียนมีการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ 4 ทักษะคือ การฟัง พูด อ่าน และเขียนมากขึ้นกว่าเดิม
3. ผู้เรียนสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสามารถสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเองได้ดี
4. ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ รอบตัว
5. ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นต่อการพัฒนาตนเอง เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นอย่างดี



ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศศิธร มะโนรส)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางेमอมอร์ กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุดตรา รักขาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม Festival Day

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และเข้าร่วมและศึกษาวัฒนธรรมต่างชาติ	1. ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และเข้าร่วมและศึกษาวัฒนธรรมต่างชาติ

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/เสนออนุมัติ	โรงเรียน จำเมืองวิทยาคม	พฤศจิกายน 2567
2.	บันทึกเสนอขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้		ธันวาคม 2567
3.	ดำเนินการจัดซื้อ		ธันวาคม 2567
4.	ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม		ธันวาคม 2567
5.	สรุปและประเมินผลกิจกรรม		กันยายน 2568

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม Festival Day

ที่	วัสดุ-ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1	- ค่าอาหาร+อาหารว่าง ครูและนักเรียน - ของรางวัล	1	43,500	43,500
รวม (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)				43,500



1.โครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

2.ลักษณะงาน/กิจกรรม

☒ ต่อเนื่อง☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

3. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก

4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจำเป็นต้องให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการศึกษาจากทฤษฎีและ การลงมือปฏิบัติจริงนั่นก็คืออุปกรณ์กีฬาประเภทต่างๆรวมทั้ง หนังสือ , แผ่นภาพ , วัสดุทัศน ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องจัดอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนเพื่อสนองและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน
2. เพื่อให้มีที่เก็บอุปกรณ์การเรียนการสอน
3. เพื่อซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด



6. เป้าหมาย



8. ทรัพยากรที่ใช้

- บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาทุกคน
- วัสดุ อุปกรณ์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	9,000					9,000
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	9,000					9,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นายอุดมทรัพย์ บุญงาม
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นายอุดมทรัพย์ บุญงาม

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
มีอุปกรณ์พอเพียงสำหรับการเรียนการสอน	ร้อยละ 90	แบบสัมภาษณ์/การสังเกต

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีทักษะและความรู้ทางด้านกีฬา/การดูแลตนเองทางสุขอนามัยสามารถแก้ปัญหาและดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขท่ามกลางโลกาเสพติด



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอุดมทรัพย์ บุญงาม)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางेमอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุดตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน 2. เพื่อให้มีที่เก็บอุปกรณ์การเรียนการสอน 3. เพื่อซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด	ด้านปริมาณ มีอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการเรียนการสอน ด้านคุณภาพ การเรียนการสอนของนักเรียนและครูมีผลสัมฤทธิ์ดีขึ้นกว่าเดิม

รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นาย อุดมทรัพย์ บุญงาม
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	นาย อุดมทรัพย์ บุญงาม
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นาย อุดมทรัพย์ บุญงาม
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นาย อุดมทรัพย์ บุญงาม

รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	อุปกรณ์กีฬาสำหรับกิจกรรมการเรียนรู้อยู่ระดับชั้นมัธยมศึกษา	1 ชุด	9,000	9,000
รวม				9,000



1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนด้านการงานเกษตร

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

3. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก

4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านการงานอาชีพให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการคิด พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ก้าวทันเทคโนโลยี ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้รายวิชาการงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

5.3 เพื่อจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นและความต้องการของนักเรียน



5.4 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการจัดการและการทำงาน รักการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5.5 เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนจำนวนร้อยละ 80 ได้รับความรู้รายวิชาการทำงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนจำนวนร้อยละ 80 มีทักษะในการจัดการและการทำงาน รักการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- นักเรียนจำนวนร้อยละ 70 มีนิสัยรักการอ่าน

6.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนมีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- นักเรียนได้เรียนรู้ตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น
- นักเรียนมีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นางสาวจิรารัตน์ แก้วกระโทก
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					นางสาวจิรารัตน์ แก้วกระโทก
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ			✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน			✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					นางสาวจิรารัตน์ แก้วกระโทก
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					นางสาวจิรารัตน์ แก้วกระโทก
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567			2568						รวม (บาท)			
	ภาคเรียนที่ 2				ภาคเรียนที่ 1								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มี.ย		ก.ค	ส.ค	ก.ย
แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านเกษตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6,000
รวมแผนเงิน													6,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

-

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	6,000					6,000
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	6,000					6,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ดำเนินการตามรายละเอียดกิจกรรมทุก กิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด	ควบคุมกำกับการดำเนินการ ตามนโยบาย	นางสาว จิรารัตน์ แก้วกระโทก

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

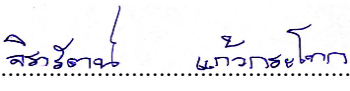
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
นักเรียนร้อยละ 80 มีการ เรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	นักเรียนมีการเรียนรู้ด้าน ทักษะกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบร้อยละ 80	- สังเกต - การลงมือปฏิบัติ



13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนได้รับความรู้รายวิชาการงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.2 นักเรียนมีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 13.3 นักเรียนมีทักษะในการจัดการและการทำงาน รักการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจิรารัตน์ แก้วระโทก)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางेमอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุดตรา รักขาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม การส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านงานเกษตร

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้รายวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ 3. เพื่อจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นและความต้องการของนักเรียน 4. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการจัดการและการทำงาน รักการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ด้านปริมาณ - นักเรียนจำนวนร้อยละ 80 ได้รับความรู้รายวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ - นักเรียนจำนวนร้อยละ 80 มีทักษะในการจัดการและการทำงาน รักการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ด้านคุณภาพ - นักเรียนมีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบโดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ - นักเรียนได้เรียนรู้ตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น - นักเรียนมีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางสาว จิรารัตน์ แก้วกระโทก
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นางสาว จิรารัตน์ แก้วกระโทก
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางสาว จิรารัตน์ แก้วกระโทก
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางสาว จิรารัตน์ แก้วกระโทก



รายการจัดซื้อรายวิชาเกษตรกรรม

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1.	ลูกกบ	100 ตัว	3	300
2.	อาหารกบ	2 กระสอบ	700	1400
3.	เชื้อเห็ดฟาง	5 ชุด	200	1000
4	ฟางก้อน	10 ก้อน	30	300
5	มูลสัตว์	10 กระสอบ	30	300
6	กระถางต้นไม้พลาสติก (ชุดละ 10 ใบ)	5 ชุด	200	1000
7	ถุงมือผ้า	10 คู่	10	100
8	ถุงเพาะกล้า	5 โหล	100	500
9	หนวดกุ้ง 5 นิ้ว	1 ถุง	100	100
10	ต้นกล้าผักและผลไม้	1	1000	1000
รวม				6,000



1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้องกับมาตรฐาน [/] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

[/] ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ 1 ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

แผนการศึกษาแห่งชาติ
(พ.ศ. 2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพทุกช่วงวัย
และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 3

ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน
ศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์โรงเรียนโรงเรียน
จำเมืองวิทยาคม
(พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ นอกจากนี้การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเกิดขึ้นได้ นักเรียนต้องมึนนิสัยรักการอ่านจะทำให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวทางการจัดการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่ยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการเรียนการสอนต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้แก้ปัญหา การเรียนจากประสบการณ์จริง สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการอ่านในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน

การจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนโดยเฉพาะห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือ สื่อ และกิจกรรม จะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียนขึ้นได้ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ จึงจำเป็นที่โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมวิทยาคม จะต้องพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและให้บริการแก่ครู นักเรียน บุคลากรโดยจัดทำโครงการห้องสมุดมีชีวิตขึ้น



5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ และเทคโนโลยีให้พอเพียง
2. เพื่อจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมกิจกรรมนิยัรักการอ่าน
3. เพื่อส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคลากรมีนิสัยรักการอ่าน และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

- ครู นักเรียน และบุคลากรร้อยละ 80 เข้าใช้บริการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

6.2 ด้านคุณภาพ

- ครู นักเรียน และบุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุด

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมข้อมูล (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายอำนวยการ 1.2 สำนวจวัสดุ-ครุภัณฑ์และเสนอโครงการเพื่อการอนุมัติ	✓ ✓				งานห้องสมุด
2. ขั้นดำเนินกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓ ✓ ✓			งานห้องสมุด
3. ขั้นติดตามตรวจสอบประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม			✓	✓	งานห้องสมุด
4. ขั้นสรุป รายงานและปรับปรุง (Act) 4.1 รายงานผลการประเมิน 4.2 นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ มาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป				✓ ✓	งานห้องสมุด



แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567			2568									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
1. กิจกรรมสวน/มุมหนังสือ	/	/	/	/	/	/							-
2. กิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุด										/	/	/	1,000
3. กิจกรรมจัดซื้อหนังสือและวัสดุสิ่งพิมพ์							/	/	/				5,000
4. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน										/	/	/	2,000
5. นิทรรศการประจำเดือน										/	/	/	1,000
แผนเงิน	1,000						5,000			3,000			9,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

วัสดุอุปกรณ์ และหนังสือ-สิ่งพิมพ์ที่ได้สั่งซื้อดังกล่าว

9. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ	เงินอื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	9,000			9,000
ค่าใช้สอย	-			-
ค่าครุภัณฑ์	-			-
รวมเป็นเงิน	9,000			9,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อรับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง
รับผิดชอบงานตามโครงการ	ดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกกิจกรรม	นางจิรนนท์ พักนา

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-



12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ด้านปริมาณ		
ครู นักเรียน และบุคลากรร้อยละ 80 เข้าใช้บริการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนจ่านกร้อง วิทยาลัยเกษตรกรรม	สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนจ่านกร้องวิทยาลัยเกษตรกรรม	แบบบันทึกการเข้าใช้บริการห้องสมุด
ด้านคุณภาพ		
ครู นักเรียน และบุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุด	สอบถามผู้ให้บริการ	แบบสังเกต/แบบสอบถาม

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนจ่านกร้องวิทยาลัยเกษตรกรรมมีแหล่งเรียนรู้/ห้องสมุดมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่านและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

14. มีโครงการอื่นที่สัมพันธ์กับโครงการ

กิจกรรมวันลอยกระทง กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมวันเด็ก วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญต่าง ๆ



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางจีรนันท์ พักนา)
ครูบรรณารักษ์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางेमอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุดตรา รักขาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม สวนหนังสือ/มูมนหนังสือ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 3. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของการอ่าน	ด้านปริมาณ -นักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมอ่านหนังสือใน สวนเพิ่มขึ้นร้อยละ 80 ด้านคุณภาพ -นักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมมีนิสัยรักการอ่าน

รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ(PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมวางแผน	ห้องสมุดฯ	ต.ค.67
2.	ดำเนินการจัดซื้อจัดหา/วารสาร	ห้องสมุดฯ	ต.ค.67-มี.ค.68
3.	จัดกิจกรรมมูมนหนังสือ	ห้องสมุดฯ	ธ.ค.67-ก.พ.68
4.	สรุปและประเมินผลและนำไปกำหนด ค่าเป้าหมายในปีต่อไป	ห้องสมุดฯ	ก.ย.68

ผู้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงาน

นางจิรนนท์ พักนา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล ประเมินจากการสังเกต/การสอบถาม/แบบสอบถาม

รายละเอียดอุปกรณ์ กิจกรรมที่ 1 นิทรรศการประจำปี

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	ซ่อมบำรุงตู้หนังสือสำหรับจัดวางนิทรรศการ - สีครีมหาดูหนังสือ - สีทากันสนิม	-	-	-
รวม				-



กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม งานสัปดาห์ห้องสมุด

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1.เพื่อให้นักเรียนได้เห็นความสำคัญของการอ่าน 2.เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างมีความสุข	ด้านปริมาณ -นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุด ด้านคุณภาพ -นักเรียนได้รับความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมวันสัปดาห์ห้องสมุด

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการทำงาน(PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	วางแผนประชุม	ห้องสมุดฯ	มิ.ย.68
2.	ประชาสัมพันธ์	ห้องสมุดฯ	1-5 ก.ค.68
3.	ดำเนินการตามกิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุด	ห้องสมุดฯ	ก.ค.68
4.	สรุปและประเมินผลและนำไปกำหนดค่าเป้าหมายในปีต่อไป	ห้องสมุดฯ	ก.ค.68

ผู้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงาน นางจิรนนท์ พักนา
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย
การประเมินผล ประเมินจากการสังเกต/การสอบถาม/แบบสอบถาม

รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรมที่ 2 งานสัปดาห์ห้องสมุด

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ดินสอ/ปากกา/น้ำยาลบคำผิด/ กระเป๋ใส่อุปกรณ์การเรียน/ คัตเตอร์/ปากกาเน้นข้อความ ฯลฯ (ของรางวัล)	50 ชิ้น	20	1,000
รวม				1,000



กิจกรรมที่ 3 ชื่อกิจกรรม จัดซื้อหนังสือและวัสดุสิ่งพิมพ์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อจัดหาหนังสือ นิตยสาร วารสาร เสริมสร้างความรู้และบริการข่าวสารข้อมูล	ด้านปริมาณ - มีหนังสือ หนังสือพิมพ์ จำนวน 3 หัวเรื่อง/เดือน และวารสาร นิตยสาร จำนวน 4 หัวเรื่อง/เดือน คิดเป็นร้อยละ 100 ด้านคุณภาพ - มีหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร บริการอย่างพอเพียง

รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ(PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมวางแผน	ห้องสมุดฯ	ต.ค.67
2.	ดำเนินการจัดซื้อจัดหาหนังสือ	ห้องสมุดฯ	เม.ย.67-มิ.ย.68
3.	ลงทะเบียนสิ่งตีพิมพ์	ห้องสมุดฯ	มิ.ย.67-ก.ค.68
4.	สรุปและประเมินผลและนำไปกำหนดค่าเป้าหมายในปีต่อไป	ห้องสมุดฯ	ก.ย.68

ผู้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงาน นางจิรนนท์ พักนา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล ประเมินจากการสังเกต/การสอบถาม/แบบสอบถาม

รายละเอียดอุปกรณ์ กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อจัดหาหนังสือและวัสดุสิ่งพิมพ์

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	หนังสือทั่วไป (8 กลุ่มสาระหลักๆ)	-	-	-
2.	หนังสือคู่มือเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย	5 สารฯ		5,000
รวม				5,000



กิจกรรมที่ 4 ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 3. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของการอ่าน เช่น กิจกรรมการอ่านจับใจความสำคัญ กิจกรรมการอ่านสารานุกรม/พจนานุกรม เป็นต้น	ด้านปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมอ่านหนังสือเพิ่มขึ้นร้อยละ 80 - นักเรียนโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เนื่องในงานสัปดาห์ห้องสมุด ร้อยละ 80 ด้านคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมมีนิสัยรักการอ่าน

รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ(PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมวางแผน	ห้องสมุดฯ	ต.ค.67
2.	ดำเนินการจัดซื้อจัดหา	ห้องสมุดฯ	มิ.ย.68-ก.ค.68
3.	ลงทะเบียนสิ่งตีพิมพ์	ห้องสมุดฯ	ก.ค.68-ส.ค.68
4.	สรุปและประเมินผลและนำไปกำหนดค่าเป้าหมายในปีต่อไป	ห้องสมุดฯ	ก.ย.68

ผู้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงาน นางจิรนนท์ พักนา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล ประเมินจากการสังเกต/การสอบถาม/แบบสอบถาม

รายละเอียดอุปกรณ์ กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	ของรางวัล ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ น้ำยาลบคำผิด สมุดเล่มเล็ก กระเป๋าใส่อุปกรณ์การเรียน ฯลฯ	20 ชุด	100	2,000
รวม				2,000



กิจกรรมที่ 5 ชื่อกิจกรรม นิทรรศการประจำเดือน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 3. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของการอ่าน	ด้านปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมอ่านหนังสือเพิ่มขึ้นร้อยละ 80 ด้านคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมมีนิสัยรักการอ่าน

รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ(PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมวางแผน	ห้องสมุดฯ	ต.ค.67
2.	ดำเนินการจัดซื้อจัดหา	ห้องสมุดฯ	ม.ค.68-มี.ค.68
3.	ลงทะเบียนสิ่งตีพิมพ์	ห้องสมุดฯ	ก.ค.68-ก.ย.68
4.	สรุปและประเมินผลและนำไปกำหนดค่าเป้าหมายในปีต่อไป	ห้องสมุดฯ	ก.ย.68

ผู้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงาน

นางจิรนนท์ พักนา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล ประเมินจากการสังเกต/การสอบถาม/แบบสอบถาม

รายละเอียดอุปกรณ์ กิจกรรมที่ 5 นิทรรศการประจำเดือน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	ของรางวัลสำหรับนักเรียนที่ตอบปัญหา,คำถามจากการจัดนิทรรศการประจำเดือน	20 ชิ้น	50	1,000
รวม				1,000



1. ชื่องาน/โครงการ โครงการงานแนะแนว

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม: ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

6. มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก

4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน

ทุกคน

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580)

ข้อที่ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การให้บริการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ มีส่วนช่วยให้นักเรียนรู้จักตนเอง เข้าใจตนเอง พัฒนาตนเอง ได้อย่างเหมาะสม มีสุขภาพจิตที่ดี สามารถเลือกศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้เหมาะสม มีบุคลิกภาพที่ดี กล้าคิด กล้าแสดงออก ประพฤติตนได้อย่างเหมาะสม อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานแนะแนวให้เกิดประสิทธิภาพสามารถให้บริการที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในการสำรวจตนเอง เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาต่อ หรือการทำงานเมื่อจบจากการศึกษา

2. สนับสนุนโครงการจุดสกัดตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

3. เพื่อให้นักเรียนในพื้นที่บริการเข้าศึกษาต่อได้ถูกต้องตามความถนัดและความชอบของตนเอง



4. ลดปัญหาการไม่เรียนต่อของนักเรียนในพื้นที่บริการ
5. เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของโรงเรียน มีความรัก และภูมิใจในสถาบันการศึกษาเดิม มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

- ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้รับการบริการอย่างทั่วถึง
- จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ร้อยละ 80 เข้าศึกษาต่อในโรงเรียนนำเมืองวิทยาคม
- นักเรียนที่จบการศึกษาได้เข้าร่วมงานปัจฉิมนิเทศ

6.2 ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้รับการแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนทุกคนเรียนในเขตพื้นที่บริการ สามารถเลือกเข้าศึกษาต่อได้ตามศักยภาพของตนเองอย่างมีความสุข
- นักเรียนที่จบการศึกษาได้เข้าร่วมงานปัจฉิมนิเทศ

7. วิธีดำเนินการ(ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นางสาวกัญติศา โภคากรณ์
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สสำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					นางสาวกัญติศา โภคากรณ์
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					นางสาวกัญติศา โภคากรณ์
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					นางสาวกัญติศา โภคากรณ์
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	



7.2แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567			2568									รวม (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มี.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
กิจกรรมที่ 1 แนะแนวศึกษาต่อ		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	-
กิจกรรมที่ 2 แนะแนวเคลื่อนที่				✓	✓								1,000
กิจกรรมที่ 3 ปัจฉิมนิเทศนักเรียนที่จบ การศึกษา						✓							10,000
กิจกรรมที่ 4 นำนักเรียนศึกษาดูงาน								✓	✓	✓	✓	✓	-
รวมแผนเงิน													11,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

วัสดุ และค่าใช้สอยต่าง ๆ

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						
ค่าใช้สอย	1,000		10,000			11,000
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	1,000		10,000			11,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ฝ่ายแนะแนว	ดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์	นางสาวกัญติศา โภคากรณ์ นางสาวพัชรพร สิรินาจ

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนในเขตบริการ

**12. การติดตามประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
งานแนะแนวเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	งานแนะแนวเป็นระบบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	แบบประเมินโครงการ สรุปรายงานการดำเนินโครงการ

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 รู้ถึงความถนัด ความสามารถ ความสนใจ ข้อดีของตัวเอง ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- 13.2 มีความภูมิใจในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น
- 13.3 สามารถกำหนดเป้าหมาย แนวทางตัดสินใจ และแก้ปัญหาของตนเองได้
- 13.4 มีความขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงาน
- 13.5 ทำงานอย่างมีความสุขและภูมิใจในผลงานของตนเอง
- 13.6 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกัณติศา โภคากรณ์)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักขาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 เน้นแนวศึกษาต่อ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. ให้ความรู้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 เกี่ยวกับการศึกษาต่อ	นักเรียนได้รับความรู้ มีแนวทางการศึกษาต่ออย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1	วางแผนการดำเนินการ	ร.ร.จำเมืองวิทยาคม	ตุลาคม 2567
2	ดำเนินการตามแผน		ต.ค. 67 – ก.ย. 68
3	ประเมินผล		กันยายน 2568
4	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป		กันยายน 2568

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายวิชาการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

การประเมินผล สัมภาษณ์ สอบถามนักเรียนที่ใช้บริการแนะแนว

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)				-



กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม แนวแนวเคลื่อนที่

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. สนับสนุนโครงการจัดสัปดาห์ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 2. เพื่อให้นักเรียนในพื้นที่บริการเข้าศึกษาต่อได้ถูกต้องตามความถนัดและความชอบของตนเอง 3. ลดปัญหาการไม่เรียนต่อของนักเรียนในพื้นที่บริการ	นักเรียนทุกคนเรียนในเขตพื้นที่บริการ สามารถเลือกเข้าศึกษาต่อได้ตามศักยภาพของตนเองอย่างมีความสุข

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1	วางแผนการดำเนินการ	ร.ร.จำเมืองวิทยาคม	ตุลาคม 2567
2	ดำเนินการตามแผน	ร.ร.ในเขตพื้นที่บริการ	ม.ค. – ก.พ. 2568
3	ประเมินผล	ร.ร.จำเมืองวิทยาคม	กันยายน 2568
4	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป		กันยายน 2568

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายวิชาการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
 คณะกรรมการแนวโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

การประเมินผล ประเมินจากข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อในเขตพื้นที่บริการ

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 2

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	ค่าดำเนินกิจกรรมแนวตามความเหมาะสม	1	1,000	1,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันบาทถ้วน)				1,000



กิจกรรมที่ 3 ชื่อกิจกรรม ปัจฉินิเทศนักเรียนที่จบการศึกษา

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของโรงเรียน มีความรัก และภูมิใจในสถาบันการศึกษา เดิมมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง	นักเรียนที่จบการศึกษาได้เข้าร่วมงานปัจฉินิเทศ

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1	วางแผนการดำเนินการ	ร.ร.จำเมืองวิทยาคม	ตุลาคม 2567
2	ดำเนินการตามแผน		กุมภาพันธ์ 2568
3	ประเมินผล		กุมภาพันธ์ 2568
4	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป		กันยายน 2568

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายวิชาการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
 ครู - นักเรียน โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
 การประเมินผล แบบประเมินนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 3

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1.	ค่าอาหาร+อาหารว่าง	1	10,000	10,000
รวมเป็นเงิน(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				10,000



กิจกรรมที่ 4 ชื่อกิจกรรม นำนักเรียนศึกษาดูงาน

วัตถุประสงค์		เป้าหมาย
เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้		นักเรียนโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1	วางแผนการดำเนินการ	ร.ร.จ่าเมืองวิทยาคม	ตุลาคม 2567
2	ดำเนินการตามแผน		พ.ย. 67 – ก.พ. 68
3	ประเมินผล		กุมภาพันธ์ 2568
4	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมา ปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป		กันยายน 2568

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายวิชาการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม
ครู - นักเรียน โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

การประเมินผล แบบประเมินนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 4

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน(- บาทถ้วน)				-



1. ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580)

ข้อที่ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2565-2568) ของกระทรวงศึกษาธิการ

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ. 2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาระดับอาชีวศึกษาและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ การพัฒนาที่



สำคัญ คือ การพัฒนาที่สมดุลอย่างเป็นองค์รวมทุกด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีพื้นฐานทางจริยธรรม ความเป็นคนดีทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ด้วยเหตุผลดังกล่าว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่ช่วยให้ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้ ทักษะจากการเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเองเพื่อเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และมีจิตสำนึกสาธารณะที่ดีงาม เป็นคนมีปัญญาในการใช้ทักษะชีวิต การคิด การสื่อสาร การแก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยี และเป็นคนมีความสุขในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงโดยอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนากิจกรรมชุมนุมให้เกิดประสิทธิภาพ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพจากการเลือกเข้าทำกิจกรรมชุมนุมตามที่นักเรียนสนใจ
- 5.2 เพื่อพัฒนากิจกรรมสาธารณะประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรม ชุมนุม และ กิจกรรมสาธารณะประโยชน์

6.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนทุกคน ผ่านกิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมสาธารณะประโยชน์



12.การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1.นักเรียนผ่านกิจกรรมชุมนุม และ กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1.นักเรียนผ่านกิจกรรมชุมนุม และ กิจกรรมสาธารณประโยชน์ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวน นักเรียน	1.สรุปรายงานการดำเนิน โครงการ

13.ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้พัฒนาตนเองตามจุดมุ่งหมายของกิจกรรมชุมนุมในหลักสูตรซึ่งจัดขึ้นตามความสนใจ
2. นักเรียนรู้ถึงความถนัด ความสามารถ ความสนใจ ข้อดีของตนเอง ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอยู่เสมอมีความภาคภูมิใจในตนเอง มั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม สามารถกำหนดเป้าหมาย แนวทางการตัดสินใจ และแก้ปัญหาของตนเองได้ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
3. นักเรียนมีจิตสาธารณะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา



ลงชื่อ.....สรวิณี ปัญญา.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสรวิณี ปัญญา)
หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม)

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อจัดระบบเอกสารงานกิจกรรมชุมนุมให้เป็นระบบมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามจุดมุ่งหมายของกิจกรรมในหลักสูตรที่จัดขึ้นตามความสนใจของผู้เรียน 3. กิจกรรมแต่ละชุมนุมได้แสดงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานกิจกรรมชุมนุม	1. มีระบบงานเอกสารชุมนุมที่เป็นระบบครบถ้วน 2. ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพตนเองตามความสนใจตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร 3. ทุกกิจกรรมชุมนุมได้แสดงความสามารถผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามศักยภาพ

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์วัสดุที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางสาวสราลี ปัญญา
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นางสาวสราลี ปัญญา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางสาวสราลี ปัญญา
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางสาวสราลี ปัญญา



รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม)

ที่	วัสดุ-ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการชุมนุม	10	200	2,000
รวม(สองพันบาทถ้วน)				2,000



กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	1. นักเรียนมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร	2. นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	3. นักเรียนมีความรู้ คุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	4. นักเรียนมีจิตสาธารณะและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นางสาวสราลี ปัญญา
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์วัสดุที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					นางสาวสราลี ปัญญา
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ			✓		
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน			✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					นางสาวสราลี ปัญญา
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	



4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					นางสาวสรรา
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	ลี
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	ปัญญา

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ที่	วัสดุ-ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	ของรางวัลสำหรับนักเรียนที่ประกวดโครงงานกิจกรรม สาธารณประโยชน์แต่ละระดับชั้น	6		2,000
2	หมึกเติม EPSON L3210	4	250	1,000
รวม(สามพันบาทถ้วน)				3,000



กิจกรรมที่ 3 พัฒนาผู้เรียนนอกหลักสูตร (ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญ)

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนนอกหลักสูตร (ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญ)

2. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ มุ่งมั่น สร้างสังคมเข้มแข็ง ให้คนในชาติอยู่ร่วมกันเป็นสุข และอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ยึดคุณธรรมนำความรู้ ซึ่งภารกิจที่สำคัญจะต้องขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ จึงตระหนักถึงความสำคัญวันสำคัญต่างๆพร้อมทั้ง ปลุกฝังลักษณะนิสัยที่ดีให้แก่ เด็กและเยาวชน เสริมทักษะ พัฒนา สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีความสามัคคีเป็นคนดีของสังคม

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรที่มีความสำคัญต่อขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของชุมชนและสังคม

4. เป้าหมาย

4.1 ด้านปริมาณ

1. บุคลากร, นักเรียนและประชาชนในพื้นที่บริการของโรงเรียน
2. นักเรียนร่วมกิจกรรมในหลักสูตรอย่างน้อย 80%

4.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม พรบ.การศึกษา 2551

5. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการ)

5.1 รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมปรึกษาหารือ / วางแผน	โรงเรียน	ตุลาคม 2567
2.	สำรวจความต้องการ	จำเือง	ตุลาคม 2567
3.	ดำเนินงานตามแผน 1. วันวันสวรรคต ร.9 2. วันปิยมหาราช	วิทยาคม	13 ตุลาคม 2567



	3. วันลอยกระทง 4. วันงานสลากภัตร 5. วันพ่อแห่งชาติ 6. วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่/วันเด็กแห่งชาติ 7. วันสถาปนาโรงเรียน 8. วันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระราชินีฯ 9. วันไหว้ครู 10. วันเข้าพรรษา 11. วันเฉลิมพระชนพรรษารัชกาลที่ 10 12. วันแม่แห่งชาติ 13. งานชุมชนสัมพันธ์		23 ตุลาคม 2567 พฤศจิกายน 2567 พฤศจิกายน 2567 5 ธันวาคม 2567 30 ธันวาคม 2567 10 มกราคม 2568 3 มิถุนายน 2568 10 มิถุนายน 2568 16 กรกฎาคม 2568 28 กรกฎาคม 2568 12 สิงหาคม 2568 ตลอดปีการศึกษา
4.	สรุปรายงาน/วัดผลประเมินผลและนำข้อมูลไปหาค่าเป้าหมายในปีต่อไป		30 กันยายน 2568

5.2 . แผนการดำเนินงานตามตาราง

กิจกรรม	2567						2568						รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และวัน สำคัญ													10,000
รวมแผนเงิน													10,000

6. ทรัพยากรที่ใช้

-



7. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						
ค่าใช้สอย			10,000			10,00
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน			10,000			10,000

ผู้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงาน นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์

การประเมินผล

1. สังเกตจากการดำเนินงานกิจกรรมและการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการกิจกรรม
2. ประเมินจากการสังเกต / การสอบถาม
3. การสรุปรายงานจากผลการดำเนินการ

8. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1.นักเรียนผ่านกิจกรรมวันสำคัญ และ กิจกรรมนอกหลักสูตร	1.นักเรียนผ่านกิจกรรมวันสำคัญ และ กิจกรรมนอกหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียน	1.สรุปรายงานการดำเนินโครงการ

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรที่มีความสำคัญต่อขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของชุมชนและสังคม

10. รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน (ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญ)

ที่	รายการ วัสดุ-อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดงาน	จำนวนหน่วย พง/ข้อ	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน
1	ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญ	10	1,000	10,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				10,000



1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาคุณภาพลูกเสือ (กิจกรรมที่ 4)

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580)

ข้อที่ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

แผนปฏิบัติการราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) ของกระทรวงศึกษาธิการ

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ. 2561-2564)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ มุ่งมั่น สร้างสังคมเข้มแข็ง ให้คนในชาติอยู่ร่มเย็นเป็นสุข และอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ยึดคุณธรรมนำความรู้ ซึ่งภาระกิจที่สำคัญจะต้องขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ จึงตระหนักถึงความสำคัญของลูกเสือไทย ปลูกฝังลักษณะนิสัยที่ดีให้แก่เด็กและเยาวชน เสริมทักษะ พัฒนา สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีความสามัคคีเป็นคนดีของสังคม



5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาลูกเสือให้ได้รับการฝึกปฏิบัติจริง ให้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบและ เป็นพลเมืองดีของสังคม
2. เพื่อให้ลูกเสือได้รับการพัฒนาทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา คุณธรรมจริยธรรมและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ
3. เพื่อให้ลูกเสือได้ปฏิบัติกิจกรรมจริงทั้งในและนอกหลักสูตร และได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกลูกเสือนอกสถานที่

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตร
2. นักเรียนร่วมกิจกรรมในหลักสูตรอย่างน้อย 82 %

6.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม พรบ. การศึกษา

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					หัวหน้าผู้กำกับลูกเสือ
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓				หัวหน้าผู้กำกับลูกเสือ
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	หัวหน้าผู้กำกับลูกเสือ
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					หัวหน้าผู้กำกับลูกเสือ
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	หัวหน้าผู้กำกับลูกเสือ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	หัวหน้าผู้กำกับลูกเสือ
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	



แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567						2568						รวม (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มี.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเรียนรู้การสอน		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ				✓	✓								8,000
รวมแผนเงิน													8,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

-

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						
ค่าใช้สอย			8,000			8,000
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน			8,000			8,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ผู้กำกับลูกเสือทุกนายรับผิดชอบงานตามโครงการ	ผู้กำกับลูกเสือทุกนายดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกกิจกรรม	ผู้กำกับลูกเสือทุกนาย

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-



12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1.1 มีวินัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้น ของศาสนาที่ตนนับถือ 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต 1.3 มีความกตัญญูต่เวที 1.4 มีเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม 1.5 ประหยัด รู้จักใช้ทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวม 1.6 ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย นิยมไทย และดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย	นักเรียนลูกเสือร้อยละ 90 ผ่านเกณฑ์การประเมินตามกิจกรรม	ผลการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือของนักเรียน / การสังเกต / การเข้าค่าย / แบบสอบถาม

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้กิจกรรมลูกเสือได้อย่างหลากหลาย

14. มีโครงการอื่นที่สัมพันธ์กับโครงการนี้

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายไตรวิทย์ อัมมะ)
หัวหน้าผู้กำกับลูกเสือ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้ลูกเสือได้พัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีทักษะในการพัฒนาตนเอง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่ดี	มีวัสดุ-อุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรมลูกเสือเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ลูกเสือทุกคน

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	รวบรวมข้อมูลโดยการสำรวจวัสดุ-อุปกรณ์และวิเคราะห์หลักสูตร	โรงเรียนจ่าเมือง วิทยาคม	ต.ค. - พ.ย.67
2.	ประชุมเพื่อวางแผนเขียนโครงการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		พ.ย.67 - มิ.ย.68
3.	จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และวางแผนการสอน		ธ.ค 67- ก.ย.68
4.	ดำเนินการตามรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการ		ธ.ค.67- ก.ย.68
5.	สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน		ก.ย.68
6.	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป		ก.ย.68

ผู้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงาน นายไตรวิทย์ อามะ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้กำกับลูกเสือ / บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล

1. สังเกตจากการดำเนินกิจกรรมและการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
2. ประเมินจากการสังเกต/การสอบถาม
3. การสรุปรายงานจากผลการเดินทาง

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1 การเรียนการสอนลูกเสือ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)				-



กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้ลูกเสือได้พัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีทักษะในการพัฒนาตนเอง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่ดี	มีวัสดุ - อุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรมลูกเสือ เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ลูกเสือทุกคน

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	รวบรวมข้อมูลโดยการสำรวจวัสดุ-อุปกรณ์และวิเคราะห์หลักสูตร	โรงเรียน จำเมือง	ต.ค. - พ.ย.67
2.	ประชุมเพื่อวางแผนเขียนโครงการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	วิทยาคม	พ.ย.67 - มิ.ย.68
3.	จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และวางแผนการเข้าค่ายพักแรมฯ		ธ.ค.67 - ก.ย.68
4.	ดำเนินการตามรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการ		ธ.ค.67 - ก.ย.68
5.	สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน		ก.ย.68
6.	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป		ก.ย.68

ผู้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงาน นายไตรวิทย์ อามะ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้กำกับลูกเสือ / บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล

1. สังเกตจากการดำเนินกิจกรรมและการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
2. ประเมินจากการสังเกต/การสอบถาม
3. การสรุปรายงานจากผลการเดินทาง

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1 การเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	ค่าเหมาจ่ายการทำอาหารสำหรับครูและนักเรียน	1	8,000	8,000
รวมเป็นเงิน (แปดพันบาทถ้วน)				8,000



1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม การเรียนการสอนเนตรนารี (กิจกรรมที่ 5)

2. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ มุ่งมั่น สร้างสังคมเข้มแข็ง ให้คนในชาติอยู่ร่มเย็นเป็นสุข และอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ยึดคุณธรรมนำความรู้ ซึ่งภาระกิจที่สำคัญจะต้องขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ จึงตระหนักถึงความสำคัญของเนตรนารีไทย ปลุกฝังลักษณะนิสัยที่ดีให้แก่เด็กและเยาวชน เสริมทักษะ พัฒนา สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีความสามัคคีเป็นคนดีของสังคม

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาเนตรนารีให้ได้รับการฝึกปฏิบัติจริง ให้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบและเป็นพลเมืองดีของสังคม
2. เพื่อให้เนตรนารีได้รับการพัฒนาทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา คุณธรรมจริยธรรมและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ
3. เพื่อให้เนตรนารีได้ปฏิบัติกิจกรรมจริงทั้งในและนอกหลักสูตร และได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกเนตรนารีนอกสถานที่

4. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตร
2. นักเรียนร่วมกิจกรรมในหลักสูตรอย่างน้อย 80 %

6.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม พรบ. การศึกษา



6. ทรัพยากรที่ใช้

-

7. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						
ค่าใช้สอย			8,000			8,000
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน			8,000			8,000

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ผู้กำกับเนตรนารีทุกนายรับผิดชอบงานตามโครงการ	ผู้กำกับเนตรนารีทุกนายดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกกิจกรรม	ผู้กำกับเนตรนารีทุกนาย

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1.1 มีวินัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้น ของศาสนาที่ตนนับถือ 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต 1.3 มีความกตัญญูกตเวที 1.4 มีเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม 1.5 ประหยัด รู้จักใช้ทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวม	นักเรียนเนตรนารีร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมินตามกิจกรรม	ผลการปฏิบัติกิจกรรมเนตรนารีของนักเรียน / การสังเกต / การเข้าค่าย / แบบสอบถาม



1.6 ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย นิยมไทย และดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย		
--	--	--

12. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้กิจกรรมเนตรนารีได้อย่างหลากหลาย

13. มีโครงการอื่นที่สัมพันธ์กับโครงการนี้

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวตรุณี อินต๊ะสาร)
หัวหน้าผู้กำกับเนตรนารี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้เนตรนารีได้พัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีทักษะในการพัฒนาตนเอง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่ดี	มีวัสดุ-อุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรมเนตรนารีเพียงพอและมีประสิทธิภาพ เนตรนารีทุกคน

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	รวบรวมข้อมูลโดยการสำรวจวัสดุ-อุปกรณ์และวิเคราะห์หลักสูตร	โรงเรียนจ่าเมือง วิทยาคม	ต.ค. – พ.ย. 67
2.	ประชุมเพื่อวางแผนเขียนโครงการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		1-5 พ.ย.67-1-5 มิ.ย.68
3.	จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และวางแผนการสอน		ธ.ค 67- ก.ย.68
4.	ดำเนินการตามรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการ		ธ.ค.67- ก.ย.68
5.	สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน		ก.ย.68
6.	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป		ก.ย.68

ผู้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงาน

นางสาวตรุณี อินทะสาร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้กำกับเนตรนารี / บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล

- สังเกตจากการดำเนินกิจกรรมและการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
- ประเมินจากการสังเกต/การสอบถาม
- การสรุปรายงานจากผลการเดินการ

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)				-



กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเข้าค่ายเนตรนารี

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้เนตรนารีได้พัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีทักษะในการพัฒนาตนเอง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่ดี	มีวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมเนตรนารีเพียงพอและมีประสิทธิภาพ เนตรนารีทุกคน

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	รวบรวมข้อมูลโดยการสำรวจวัสดุ-อุปกรณ์และวิเคราะห์หลักสูตร	โรงเรียนนำเมือง	ต.ค. - พ.ย. 67
2.	ประชุมเพื่อวางแผนเขียนโครงการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	วิทยาคม	1-5 พ.ย.67-1-5 มิ.ย.68
3.	จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และวางแผนการเข้าค่ายพักแรมฯ		ธ.ค.67 - ก.ย.68
4.	ดำเนินการตามรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการ		ธ.ค.67 - ก.ย.68
5.	สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน		ก.ย.68
6.	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป		ก.ย.68

ผู้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงาน

นางสาวตรุณี อินทะสาร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้กำกับเนตรนารี / บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล

1. สังเกตจากการดำเนินกิจกรรมและการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
2. ประเมินจากการสังเกต/การสอบถาม
3. การสรุปรายงานจากผลการเดินทาง

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 2

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	ค่าเหมาจ่ายการทำอาหารสำหรับครูและนักเรียน	1	8,000	8,000
รวมเป็นเงิน (แปดพันบาทถ้วน)				8,000



1. โครงการส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.3 ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.4 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. หลักการและเหตุผล

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัด จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาร่างกาย สติปัญญา ของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ร่าเริงแจ่มใสรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ ดังนั้นเพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการขึ้นมารองรับ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
- 5.2 นักเรียนสามารถนำทักษะกีฬาที่ได้จากการเรียนมาใช้ได้ถูกต้องตามกติกา
- 5.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ
- 5.4 เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 5.5 เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ชุมชนในด้านสถานที่และอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย



6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

- คณะครูนักการภารโรงและนักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬานันทนาการด้วยความสมัครใจ
- หน่วยงานราชการและเอกชนในเขตบริการของโรงเรียนได้ใช้บริการและเข้าร่วมกิจกรรม

6.2 ด้านคุณภาพ

- คณะครูนักการภารโรงและนักเรียนทุกคนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง
- นักเรียนรู้จักการวางแผนและการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
- หน่วยงานราชการและเอกชนในเขตบริการมีเจตนคติที่ดีต่อทางโรงเรียน

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นายอุดม ทรัพย์ บุญงาม
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					นายอุดม ทรัพย์ บุญงาม
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ			✓		
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน			✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					นายอุดม ทรัพย์ บุญงาม
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					นายอุดม ทรัพย์ บุญงาม
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567			2568						รวม (บาท)			
	ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 1									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	เม.ย		ก.ค	ส.ค	ก.ย
แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	40,000
กิจกรรมที่ 2 กีฬาสู่ความเป็นเลิศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100,000
รวมแผนเงิน													140,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- นักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						
ค่าใช้สอย			40,000		100,000	140,000
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน			40,000		100,000	140,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาภายใน	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นายอุดมทรัพย์ บุญงาม
กิจกรรมที่ 2 กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นายอุดมทรัพย์ บุญงาม
กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันกีฬากลุ่ม มัธยมศึกษา	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นายอุดมทรัพย์ บุญงาม

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-



12. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	มีการดำเนินงานโครงการตาม กิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์	- แบบประเมินโครงการ - สรุปรายงานการดำเนินโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้นักเรียนมีน้ำใจนักกีฬา รู้จักการแพ้-ชนะ และการให้อภัย เมื่อเกิดข้อผิดพลาดหรือมีการกระทบกระทั่งกัน โดยไม่ได้ตั้งใจขณะเล่นกีฬา
2. ฝึกให้นักเรียนรู้จักการรักษาและเคารพ กฎ-กติกา มารยาท
3. ทำให้นักเรียนมีวินัย มีความมุ่งมั่นและมีความเชื่อมั่นในการทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้สำเร็จไม่เลิกล้มง่าย ๆ
4. นักเรียนที่เล่นกีฬาได้ดี ได้รับการฝึกฝนอย่างดีทั้งการกีฬาและมารยาทในกีฬา จะรู้จักถ่อมตน และไม่ย่อท้อที่จะทำตนให้ประสบความสำเร็จ
5. มีสมาธิดี มีสติ มีความอดทน รู้จักแก้ปัญหาข้อบกพร่องของตนเองได้
6. รู้จักการวางแผน และ การแก้เกมส์ ส่งผลให้เป็นคนรู้จักการจัดการวางแผนชีวิตตนเองในอนาคต
7. รู้จักการรับฟังข้อแนะนำ คำสอน และยอมรับความสามารถของผู้อื่นเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง
8. นักเรียนที่เล่นกีฬาจะมีจิตใจที่ผ่องใสเบิกบาน และรู้จักการเข้าสังคม การแสดงออกที่ดี มั่นใจในตนเอง
9. คณะครูนักเรียนนักรบการโรงเกิดเจตนาที่ดีต่อกิจกรรมทางด้านการกีฬาและนันทนาการ



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอุดมทรัพย์ บุญงาม)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางेमอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุดตรา รักขาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาภายใน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม
1	จัดสถานที่	1	8,000	8,000
2	น้ำ-น้ำแข็ง	1	1,000	1,000
3	สนับสนุนกองเชียร์	1	20,000	20,000
4	อาหารว่าง,กลางวันแขกผู้มีเกียรติ/คณะครู	1	10,000	10,000
5	กระดาดทำเกียรติบัตร	1	1,000	1,000
รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นบาทถ้วน)				40,000

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2 กีฬาสู่ความเป็นเลิศ

รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1.ค่ายานพาหนะ 2.ค่าน้ำ-น้ำแข็ง 3.ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ควบคุมกีฬา 4.ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา 5.ชุดแข่งขัน	-	100,000
รวม		100,000



1. ชื่องาน/โครงการ

STEAM Education

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม

☒ ต่อเนื่อง☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

3. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก

4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

โครงการ STEAM ศึกษา คือการปรับเปลี่ยนการสอนโดยใช้แนวคิดการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ที่บูรณาการแนวคิดการออกแบบเชิงวิศวกรรม โดยเน้นการนำความรู้ไปแก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน มีกิจกรรมที่สามารถปลูกฝังให้ผู้เรียนได้มีความรู้และความสามารถที่จะดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในโลกศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และนั่นจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาคุณภาพชีวิตต่อไป

5. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามแบบ STEAM ศึกษา

4.2 เพื่อศึกษาดูงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

4.3 เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันในกิจกรรม STEM Thailand festival



6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนจำนวนร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจ เกิดทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี ศิลปะและการนำเสนอ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

6.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตามรูปแบบ STEAM ศึกษา

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					ครูกลุ่มงาน STEAM
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					ครูกลุ่มงาน STEAM
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					ครูกลุ่มงาน STEAM
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					ครูกลุ่มงาน STEAM
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	

7.2 แผนการดำเนินการ (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567			2568						รวม (บาท)			
	ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 1									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย		ก.ค	ส.ค	ก.ย
แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			15,000
กิจกรรมที่ 1													
การเรียนรู้ตามแบบ STEAM ศึกษา ค่ายการจัดการเรียนรู้										✓	✓	✓	



กิจกรรมที่ 2													
การเรียนรู้ตามแบบ STEAM ศึกษาจากหน่วยงานอื่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
รวมแผนเงิน													15,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้สอยต่าง ๆ

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	15,000					15,000
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	15,000					15,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ผู้เสนอโครงการ	จัดทำและเสนอโครงการให้ผู้บริหาร	ครูกลุ่มงาน STEAM
ผู้ดำเนินงานตามโครงการ	ดำเนินงานขออนุมัติตามโครงการ	
ผู้ประเมินผลโครงการ	ประเมินผลกิจกรรมตามโครงการ	

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
นักเรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี	นักเรียนร้อยละ 90 ของทั้งหมด ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมและมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากทุกกิจกรรม	การสังเกต แบบสอบถาม แบบประเมินโครงการ รายงานการแข่งขัน
เข้าร่วมการแข่งขันในกิจกรรม STEAM Thailand festival จากหน่วยงานอื่น		



13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2. นักเรียนมีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. นักเรียนสามารถสร้างทักษะการสื่อสารอย่างมีคุณภาพ
4. นักเรียนมีทักษะการคิดเชิงวิพากษ์
5. นักเรียนมีความสนใจในการเรียนรู้
6. นักเรียนสามารถเรียนรู้แบบยืดหยุ่น
7. นักเรียนมีแรงผลักดันให้เป็นนักทดลอง
8. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
9. นักเรียนสามารถปรับตัวได้ในทุกสถานการณ์
10. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นายไตรวิทย์ อามะ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....
(นายยุทธนา เปี้ยจันตา)
หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 การเรียนรู้ตามแบบ STEAM ศึกษา ค่ายการจัดการเรียนรู้

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามแบบ STEAM ในรูปแบบค่ายการจัดการเรียนรู้	ด้านปริมาณ - นักเรียนจำนวนร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจ เกิดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ด้านคุณภาพ - นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตามรูปแบบ STEAM ศึกษา

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				ครูกลุ่มงาน STEAM
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	ครูกลุ่มงาน STEAM
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	ครูกลุ่มงาน STEAM
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	ครูกลุ่มงาน STEAM

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ STEAM ศึกษาในโรงเรียนกิจกรรมการเรียนรู้ตามแบบ STEAM ศึกษา ค่ายการจัดการเรียนรู้ (ค่าเหมาจ่ายอาหารว่างสำหรับครูและนักเรียน)	15,000	1	15,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				15,000



กิจกรรมที่ 2 การเรียนรู้ตามแบบ STEAM ศึกษาจากหน่วยงานอื่น

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี	ได้รับรางวัลร้อยละ 50 ของจำนวนการแข่งขันทั้งหมด

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓		✓		ครูกลุ่มงาน STEAM
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน				✓ ✓ ✓	ครูกลุ่มงาน STEAM
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	ครูกลุ่มงาน STEAM
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	ครูกลุ่มงาน STEAM

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	กิจกรรม STEAM Thailand festival	-	-	-
รวม (-)				-



1. ชื่อโครงการ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

กลยุทธ์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

4. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดรวมถึงการพัฒนาและบริหารประเทศ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลาง โดยคำนึงถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบ และคุณธรรม ประกอบการวางแผน การตัดสินใจ และการกระทำ และประกอบกับโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ได้กำหนดยุทธศาสตร์ การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้หลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการ

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม จึงเป็นสถานที่ในการผลิตพลเมืองที่มีคุณภาพของชาติ เป็นแหล่งการเรียนรู้พัฒนาทางด้านสติปัญญา ทางด้านร่างกาย ทางด้านอารมณ์ และทางด้านสังคม ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนให้สามารถเรียนรู้ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข และบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาแห่งชาติที่ว่า นักเรียนเป็นผู้ที่ ดี เก่ง มีสุข และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาพอเพียง

5.2 เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต



6. เป้าหมาย



8. ทรัพยากรที่ใช้

- วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้สอยต่าง ๆ

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน						

หมายเหตุ งบประมาณไม่มีในโครงการ

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
หัวหน้ากลุ่มสาระ ครูทุกท่าน	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน	- แบบประเมินโครงการ

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาพอเพียง
2. นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 ประเมินความยั่งยืนโครงการสถานศึกษาพอเพียง

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
- เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาพอเพียง	ด้านปริมาณ - ครูและนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านคุณภาพ - ครูทุกคนสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางเอมอร กาศสกุล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
รวม (-)				



1. ชื่องาน/โครงการ สวนพฤษภาคมโรงเรียน

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☒ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
3. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

1.2 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

2. ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

กลยุทธ์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

- กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง



4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีทรงมีพระราชดำริเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช “การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงาม ความน่าสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป ขณะที่การใช้วิธีการสอนการอบรมทำให้เกิดความรู้สึกลึกซึ้งว่า หากไม่อนุรักษ์และจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียต่อประเทศในระยะยาว”

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริโดยจัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พรรณพืชต่อไป ซึ่งสามารถดำเนินการ เป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนทุกวิชา

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จึงเป็นการดำเนินงานที่อิงรูปแบบของ “สวนพฤกษศาสตร์” โดยมีการรวบรวมพันธุ์ไม้ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลพรรณไม้ ให้ศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้ง พรรณไม้ดอง มีการรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียน มีการบันทึกรายงานข้อมูล รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีมุมสำหรับค้นคว้าและมีการนำไปใช้ประโยชน์เป็นสื่อการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ไม่ฝืนธรรมชาติ และเป็นไปตามความสนใจและความพร้อมของโรงเรียน ไม่ให้เกิดความเครียด

โรงเรียนนำเมืองวิทยาคม ได้ตระหนักถึงพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีจึงได้จัดทำโครงการ “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ขึ้นเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ และเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชสืบต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้
- 5.2 เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก
- 5.3 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพืช เข้าใจถึงปัจจัยทางชีวภาพและกายภาพที่เกี่ยวกับพืช
- 5.4 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนเข้าร่วมโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ร้อยละ 80

6.2 ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพืช เข้าใจถึงปัจจัยทางชีวภาพและกายภาพที่เกี่ยวกับพืช
2. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ประสบการณ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เห็นคุณค่าของพรรณไม้



7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				นายไตรวิทย์ อัมมะ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุม วางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ		✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	นายไตรวิทย์ อัมมะ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายไตรวิทย์ อัมมะ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายไตรวิทย์ อัมมะ

7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567			2568						รวม (บาท)			
	ภาคเรียนที่ 2					ภาคเรียนที่ 1							
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย		ก.ค	ส.ค	ก.ย
แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ สวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
รวมแผนเงิน													-

8. ทรัพยากรที่ใช้

- ครูและบุคลากรโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม



9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพยากร	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน						

หมายเหตุ งบประมาณไม่มีในโครงการ

รายการวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	กิจกรรม	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมราคา	หมายเหตุ
1	อบรมให้ความรู้ครู				
	- ค่าวิทยากร	600	-	-	
	- ค่าอาหาร(2 วัน 35 คน)	60	-	-	
	- อาหารว่าง	30	-	-	
	- ค่าอุปกรณ์	5,000	-	-	
2	อบรมให้ความรู้นักเรียน				
	- ค่าวิทยากร	600	-	-	
	- ค่าอาหาร(3 วัน 300 คน)	60	-	-	
	- อาหารว่าง	30	-	-	
	- ค่าอุปกรณ์	5,000	-	-	
3	ติดตาม ประเมินผล	5,000	-	-	
4	ปรับปรุงแก้ไข	1,000	-	-	
รวม				-	

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ สวน พฤษภาคมโรงเรียน	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นายไตรวิทย์ อามะ

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-



12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการส่งเสริมด้านความรู้ ความสามารถเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพืช	แบบตรวจสอบ รายงาน

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

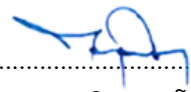
1. นักเรียนมีจิตสำนึก มีความรัก และเห็นคุณค่าของพืชและทรัพยากรที่ต้องอนุรักษ์ไว้
2. สถานศึกษาเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษาเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและเผยแพร่สู่ชุมชนต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายไตรวิทย์ อามะ)
หัวหน้างานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



1. ชื่องาน/โครงการ โครงการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม: ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

- 4.ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560 – 2579

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการราชการระยะ 3 ปี(พ.ศ.2566-2568) ของกระทรวงศึกษาธิการ

3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
5. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม 2565 – 2568

1. การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล
4. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

4. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) เป็นห้องที่ใช้จัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการใช้ ICT ได้อย่างเต็มศักยภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดเกิดกิจกรรมที่หลากหลาย อันเป็นแหล่งการเรียนรู้ ของผู้เรียน เป็นห้องเรียนที่สามารถบริการสื่อ ICT ทุกรูปแบบ ส่งเสริมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ผ่านเครือข่าย ทั้งทางด้านข้อมูล ข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการลดช่องว่างในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและให้ผู้เรียนมีการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้นผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู และนักเรียน



5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน
- 5.2 เพื่อให้แก่นักเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน
- 5.3 เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาบุคลากร ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

- ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) มีประสิทธิภาพในการใช้งาน 80%
- ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน 80%

6.2 ด้านคุณภาพ

- ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน และมีประสิทธิภาพ

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นายชญานัท บัวหลวง
1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				นายชญานัท บัวหลวง
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓				
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓			
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน			✓		นายชญานัท บัวหลวง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	นายชญานัท บัวหลวง
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567			2568									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ (E- Library)													1,000
รวมแผนเงิน													1,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- บุคลากรงานเทคโนโลยี
- วัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มงานเทคโนโลยี

9. งบประมาณ 1,000 บาท

รายการ	เงินอุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา ผู้เรียน	หนังสือ	เงินอื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	1,000	-	-	-	-	1,000
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	1,000	-	-	-	-	1,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E- Library)	การดำเนินการตามกิจกรรมใน โครงการ	นายชยวัฒน์ บัวหลวง

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-



12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
- แบบสรุปโครงการ	- ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) มีประสิทธิภาพในการใช้งาน 80 % - ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) มีคอมพิวเตอร์ เพียงพอต่อการใช้งาน 80 %	- สังเกต - สอบถาม

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.2 นักเรียนได้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชญานัท บัวหลวง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางेमอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุดตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	รวมเงิน
1	ชุดเมาส์	200	3	600
2	คีย์บอร์ด	200	2	400
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันบาทถ้วน)				1,000

**1. ชื่อโครงการ** พัฒนากลุ่มงานบริหารทั่วไป**2. ลักษณะงาน/กิจกรรม:** ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่**3. ความสอดคล้อง****มาตรฐานการศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

งานอาคารสถานที่เป็นงานบริการที่เอื้อและส่งเสริมต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ที่เหมาะสม สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ ปลอดภัย อยู่ในสภาพใช้ได้ดี สามารถบริการครู บุคลากร นักเรียน ชุมชน และบุคคลภายนอก ตลอดจนการปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาลให้มีความสะอาดน่าใช้ ปลอดภัยต่อผู้บริโภคนั้น

ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อสนองตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัยอยู่ในสภาพใช้ได้ดี เหมาะสมแก่การเรียนรู้

2. เพื่อให้มีระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาลที่ถูกต้องเหมาะสม

6. เป้าหมาย**6.1 ด้านปริมาณ**

โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ในการพัฒนางานอาคารสถานที่อย่างเพียงพอ ครบถ้วนอย่างน้อย 90%

6.2 ด้านคุณภาพ

1. อาคารสถานที่มีความปลอดภัยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2. ระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาลถูกต้องเหมาะสม



7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินโครงการ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					งานบริหาร ทั่วไป
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					งานบริหาร ทั่วไป
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					งานบริหาร ทั่วไป
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					งานบริหาร ทั่วไป
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	

7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567			2568								รวม (บาท)	
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
กิจกรรมที่ 1 งานปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานและ อาคารสถานที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2,410
กิจกรรมที่ 2 งานสาธารณูปโภคและ สุขาภิบาล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30,000
รวมแผนเงิน													32,410

8.ทรัพยากรที่ใช้

- เครื่องมือในการปฏิบัติงานนัการภารโรง



9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	2,410					2,410
ค่าใช้สอย					30,000	30,000
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	2,410				30,000	32,410

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ผู้เกี่ยวข้อง
ผู้เสนอโครงการ	ปฏิบัติงานตามโครงการ	งานบริหารทั่วไป
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ	งานบริหารทั่วไป
หัวหน้ากลุ่มแผนงาน	ติดตามการใช้งบประมาณ	งานแผนงาน

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
กิจกรรมที่ 1 งานปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและอาคารสถานที่		
1. จำนวนวัสดุ อุปกรณ์ในการพัฒนางานอาคารสถานที่ที่มีเพียงพอ	ร้อยละ 80	แบบประเมิน
2. อาคารสถานที่มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงามเป็นระเบียบ ปลอดภัย อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และเอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ 90 ระดับดี	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 2 งานสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล		
3. มีระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาลที่เพียงพอตามความจำเป็นและถูกสุขลักษณะ	ร้อยละ 90 ระดับดี	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 3 งานจราจรโรงเรียน		
4. ระบบจราจรภายในโรงเรียนมีความปลอดภัย	ร้อยละ 90 ระดับดี	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัยอยู่ในสภาพใช้การได้ดี เหมาะสมแก่การเรียนรู้
- โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาลที่ถูกสุขลักษณะ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายชนนัท สมศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชนนัท สมศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม งานปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและอาคารสถานที่

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

เนื่องจากโรงเรียนจัดตั้งมาเพื่อการเรียนการสอนเป็นเวลานานมีการเสื่อมสภาพของอาคารเรียน โต๊ะ เก้าอี้และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ตลอดจนแหล่งเรียนรู้ ที่ต้องมีการพัฒนาให้ทันกับการเรียนการสอน ในปัจจุบันตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก สาธารณูปโภคต่าง ๆ จำเป็นจะต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ ปลอดภัย ตรงตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้อาคารสถานที่มีความเหมาะสม พร้อมบริการใช้จัดกิจกรรม
- 1.2 เพื่อให้อาคารสถานที่มีความสะอาด สวยงาม ร่มรื่น
- 1.3 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของผู้เรียน
- 1.4 เพื่อจัดอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมที่เพียงพอ อยู่ในสภาพใช้การ
- 1.5 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการนักเรียน ครู บุคลากร และชุมชน

3. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมมีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมเหมาะสม เพียงพออยู่ในสภาพใช้การได้ดี และสามารถให้บริการนักเรียน ครู บุคลากร และชุมชน

2.2 ด้านคุณภาพ โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมมีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ ปลอดภัย อยู่ในสภาพใช้การได้ดี

4. รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นายชนนาท สมศรี
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สืบหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					นายชนนาท สมศรี
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	



3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายชมนาท สมศรี
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายชมนาท สมศรี

5. รายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน

กิจกรรมที่1 งานปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
1	ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและอาคารสถานที่	1 หน่วย	2,410	2,410	
รวมเงิน (สองพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)				2,410	



กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม งานระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล

1. หลักการและเหตุผล

ระบบน้ำดื่มและระบบสาธารณูปโภคเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต การให้บริการด้านน้ำดื่มเป็นสิ่งสำคัญมากกับโรงเรียน แต่อุปกรณ์ที่มียังไม่เอื้อต่อการให้บริการ ซึ่งยังมีไม่เพียงพอและด้านสุขอนามัยก็มีข้อบกพร่องเรื่องความสะอาด เพราะสภาพของเครื่องกรองน้ำที่มีอยู่ปัจจุบัน ได้ติดตั้งมาหลายปีแล้ว ทำให้สภาพการใช้งานมีคุณภาพที่น้อยลง กรอบกับมีจำนวนนักเรียนและบุคลากรที่ใช้บริการเรื่องน้ำดื่มทุกวัน เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีต่อการบริโภค งานสถานที่จึงต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาด้านการให้บริการน้ำดื่ม รวมถึงระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาลภายในโรงเรียนต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน

ดังนั้นทางงานอาคารสถานที่จึงได้ทำโครงการนี้ขึ้นมา โดยจัดให้มีระบบสาธารณูปโภคที่เอื้อต่อการเรียนรู้แก่นักเรียน เพื่อให้ครู นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนมีน้ำดื่มที่สะอาดบริโภค มีระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาลที่ถูกสุขลักษณะ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้สภาพของระบบกรองน้ำดื่มมีคุณภาพดีและเหมาะสม
- 2.2. เพื่อให้มีน้ำที่สะอาดเพียงพอต่อการให้บริการ
- 2.3. เพื่อความปลอดภัยต่อนักเรียนและบุคลากร
- 2.4. เพื่อให้มีสาธารณูปโภคและสุขาภิบาลที่เพียงพอและเหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู และบุคลากร ในโรงเรียนได้รับบริการน้ำดื่มที่เพียงพอและถูกสุขอนามัย

3.2 เชิงปริมาณ

นักเรียน ครู และบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายชนนาท สมศรี
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	นายชนนาท สมศรี



2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตาม โครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	นายชนนาท สมศรี
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	นายชนนาท สมศรี
4.2 รายงานและปรับปรุงผลการดำเนินการ				✓	

5. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
1	ปรับปรุง/ซ่อมแซม ระบบน้ำดื่ม ระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล	30,000	1	30,000	
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน)				30,000	



1. ชื่องาน/โครงการ โรงเรียนสวย ภูมิทัศน์สดใส ปลอดภัย ไร้มลพิษ

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 กำหนดให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่นักเรียน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก รวมทั้งด้านการจราจรในโรงเรียน โดยเฉพาะรถรับส่งนักเรียนและยานพาหนะของนักเรียนที่ใช้มาโรงเรียนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในโรงเรียน

ในปัจจุบันมีแนวโน้มในการเกิดภัยพิบัติต่างๆ อันเนื่องมาจากภัยที่เกิดขึ้นจากธรรมชาติและการกระทำของมนุษย์มีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น สร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของราษฎรในชุมชนรวมทั้งทางราชการ

ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อความปลอดภัยสูงสุดแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งจะส่งผลให้สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น สวยงามและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
2. เพื่อฝึกให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องจราจร การป้องกันภัย และระบภัยต่างๆ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เมื่อเกิดภัยพิบัติ ตลอดจนสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่คนในชุมชนได้อย่างถูกต้อง



6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

6.2 ด้านคุณภาพ

1. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ การป้องกันภัยพิบัติต่างๆ อย่างถูกต้อง

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ			✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน			✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานและปรับปรุงผลการดำเนินการ				✓	



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567						2568						รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	เม.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางาน สิ่งแวดล้อม													6,000
กิจกรรมที่ 2 การประกวด ห้องเรียนสะอาดดี พื้นที่สิ่งแวดล้อม สวยงาม													
กิจกรรมที่ 3 งานจราจรและ ความปลอดภัยใน สถานศึกษา													500
รวมแผนเงิน													6,500

8. ทรัพยากรที่ใช้

- สถานที่บริเวณโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม , งานสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	6,500					6,500
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	6,500					6,500

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
1. ฝ่ายบริหาร	อำนาจการให้คำปรึกษาในการ ดำเนินโครงการ	คณะฝ่ายบริหารทุกท่าน
2. คณะครูที่รับผิดชอบโครงการ	ดำเนินโครงการให้บรรลุ วัตถุประสงค์	นายชนนาท สมศรี นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์ นางสาวจิราวรรณ แก้วกระโทก



11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานสิ่งแวดล้อม		
1. ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม	ร้อยละ 90	แบบประเมินนักเรียน
2. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	ระดับดี	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 2 การประกวดเขตพื้นที่งานสิ่งแวดล้อม		
2. ร้อยละของจำนวนห้องเรียนที่ได้รับรางวัลระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 90	แบบประเมินกิจกรรม
กิจกรรมที่ 3 งานจราจรและความปลอดภัยในสถานศึกษา		
3. ร้อยละของผู้ขับขี่ยานพาหนะที่ปฏิบัติตามกฎจราจรในโรงเรียน	ร้อยละ 90	แบบสังเกต
4. ร้อยละของการเกิดอุบัติเหตุและภัยพิบัติในโรงเรียน	ร้อยละ 0	แบบประเมิน

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น สวยงามและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
2. นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
3. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องจราจร การป้องกันภัยและระงับภัยต่างๆ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เมื่อเกิดภัยพิบัติ ตลอดจนสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่คนในชุมชนได้อย่างถูกต้อง

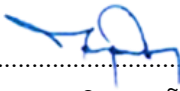


ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์)
งานสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชมนาท สมศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุดตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม พัฒนางานสิ่งแวดล้อม

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่เยาวชนเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดีมีความรู้มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ อาคารเรียน อาคารประกอบบางส่วนชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน จึงควรซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้ได้ประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจน มีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้านซึ่งสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ ดังนั้นการจัดสภาพแวดล้อม การปรับภูมิทัศน์ ให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะและเกิดความสามัคคีในกลุ่มสมาชิก
3. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการทำงานเพื่อสังคมและมีใจที่จะสานต่อกิจกรรมของทางชุมชน
4. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนจำเมือง ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น น่าอยู่และสวยงาม

4. รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					งานสิ่งแวดล้อม
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจจุด-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					งานสิ่งแวดล้อม
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	



2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรม				✓	งานสิ่งแวดล้อม
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินงานกิจกรรม				✓	งานสิ่งแวดล้อม
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	

5.รายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสิ่งแวดล้อม

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
1	ไม้กวาดดอกหญ้า	24 ด้าม	40	960	
2	ไม้กวาดทางมะพร้าว	20 ด้าม	60	1,200	
3	ไม้ถูพื้น	15 อัน	120	1,800	
4	ถังขยะ	12 ถัง	120	1,440	
5	ที่ตักขยะ	3 แพ็ก	200	600	
รวมเงิน (หกพันบาทถ้วน)				6,000	



กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม การประกวดห้องเรียนสะอาดดี พื้นที่สิ่งแวดล้อมสวยงาม

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาจำเป็นต้องอาศัยสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ภายในห้องเรียน การจัดห้องเรียนให้สภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่น่าเรียน น่าอยู่ จะทำให้นักเรียน รักห้องเรียนและเกิดการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้นด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ จึงจัดให้มีการประกวดห้องเรียนสะอาดดี พื้นที่สิ่งแวดล้อมสวยงาม โดยความร่วมมือของครูประจำชั้นและนักเรียนของแต่ละห้องเรียนเพื่อสร้างบรรยากาศ และแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียนและเขตพื้นที่สิ่งแวดล้อมของตนเอง อันจะเป็นประโยชน์โดยตรงในการเรียนรู้ของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ห้องเรียนและเขตพื้นที่สิ่งแวดล้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ เอื้อต่อการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ห้องเรียนที่ได้รับรางวัล

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 80 ของห้องเรียนและเขตพื้นที่สิ่งแวดล้อมมีความสะอาด สวยงามอยู่ในระดับดี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ห้องเรียนทุกห้องสะอาด มีบรรยากาศน่าอยู่ นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดีขึ้น และเขตพื้นที่สิ่งแวดล้อมสะอาด สวยงาม

4. รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					- นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์ - ครูที่ปรึกษา
2.1 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	
2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	
2.3 กิจกรรมตกแต่งห้องเรียน และพื้นที่สิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์
3.1 กิจกรรมการประกวดห้องเรียนสะอาดดี พื้นที่ สิ่งแวดล้อมสวยงาม				✓ ✓	



ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
4. ขึ้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานแลปรับปรุงผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์

5.รายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน

ที่	วัสดุ - อุปกรณ์	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วย	รวม
รวม				-



กิจกรรมที่ 3 ชื่อกิจกรรม งานจราจรและความปลอดภัยในสถานศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพการใช้รถใช้ถนนในปัจจุบัน มักมีปัญหาเกิดขึ้นหลายประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน ซึ่งในแต่ละปี มีสถิติการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุมาเป็นอันดับหนึ่ง และเป็นการเสียชีวิตจำนวนมากสาเหตุสำคัญเกิดจากผู้ใช้ถนนส่วนใหญ่ ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ขาดจิตสำนึกรับผิดชอบ ขาดมารยาทและวินัยในการขับขี่ ซึ่งการใช้มาตรการทางกฎหมายเพียงอย่างเดียว ไม่สามารถลดอัตราการสูญเสียที่เกิดขึ้นได้ จึงจำเป็นต้องทำกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ รวมทั้งการอบรม ให้ความรู้และปลูกฝังวินัยการจราจรแก่เยาวชน นักเรียน อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ตลอดจนสถานการณ์ภัยพิบัติในปัจจุบัน ทั้งจากภัยธรรมชาติ และภัยที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ที่เกิดขึ้นบ่อย และทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ได้สร้างความสูญเสียอย่างมหาศาลต่อความปลอดภัยในการดำรงชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ซึ่งเป็นผลกระทบโดยตรง ผลกระทบทางอ้อม คือสูญเสียเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากต้องนำงบประมาณไปใช้ในการช่วยเหลือ/รักษาพยาบาลผู้ประสบภัย พื้นฟูบูรณะถนนหนทาง สิ่งปลูกสร้าง และระบบสาธารณูปโภค

ด้วยเหตุนี้โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการภัยพิบัติเพื่อลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการระดมพลังแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากรภายในโรงเรียนที่สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาแกนนำให้มีความรู้ความสามารถในการเตรียมพร้อมป้องกันภัย สามารถช่วยเหลือตนเองและคนในชุมชน/หมู่บ้านให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือ และให้ความรู้เกี่ยวกับภัยต่าง การป้องกันภัยต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องจราจร การป้องกันภัย และระงับภัยต่างๆ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เมื่อเกิดภัย ตลอดจนสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่คนในชุมชนได้อย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมในกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดี



4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน 2.4 จัดอบรมให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณและการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์

5. รายการวัสดุ-ครุภัณฑ์

ที่	วัสดุ - อุปกรณ์	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วย	รวม
1	ไฟจราจร	2	250	500
รวม				500



1. ชื่องาน/โครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (งานอนามัยโรงเรียน)

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม: ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.4 สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 กานจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 1 บททั่วไปมาตรา 6 ได้กำหนดการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนา คนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หากสถานศึกษาใดมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ก็จะส่งผลให้สถานศึกษานั้นรู้ทิศทางการดำเนินงาน มีความคล่องตัวในการบริหาร และสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานบริหารการจัดการอย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่มีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษาแต่โรงเรียนยังประสบปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิตของนักเรียน นักเรียนที่มึนน้ำหนักเกินเกณฑ์ ปัญหาสุขภาพในช่องปากของนักเรียน ปัญหาการบริโภคและเลือกซื้ออาหารที่ไม่ถูกหลักโภชนาการจะทำให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนรู้ ของนักเรียนส่งผลถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ดังนั้นทางโรงเรียนได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพขึ้น เพื่อพัฒนาให้คุณภาพของผู้เรียนดียิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมสุขภาพกายสุขภาพจิตของผู้เรียน ตลอดจนให้ผู้เรียนรู้จักบริโภคอาหารที่ปลอดภัยและเฝ้าระวังอันตรายจากผลิตภัณฑ์และโรคต่าง ๆ ทำให้ผู้เรียนมีสุขภาพดี มีภาวะโภชนาการที่สมส่วน ปฏิบัติตามสุขบัญญัติอย่างถูกต้อง เพื่อผลสัมฤทธิ์ในด้านอื่นๆ ต่อไปตามเป้าประสงค์ของโรงเรียน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัย
2. นักเรียนที่เจ็บป่วยในโรงเรียนได้รับการดูแลและปฐมพยาบาลตามควรแก่กรณี
3. เพื่อสร้างเสริมสุขภาพให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสุขภาพดี อยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ



6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- ครู บุคลากรและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

6.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความพึงพอใจในงานอนามัยโรงเรียนอยู่ในระดับมาก

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				นางอติตา เผ่าก้นทะ
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	นางอติตา เผ่าก้นทะ
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ			✓		
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน			✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	นางอติตา เผ่าก้นทะ
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	นางอติตา เผ่าก้นทะ
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567			2568									รวม (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มี.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการดูแลป้องกัน แก้ไขปัญหาสุขภาพและ พละนาพย์ของนักเรียนและ บุคลากรในโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5,000
กิจกรรมที่ 3 งานร้านค้าและโภชนาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
รวมแผนเงิน													5,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- บุคลากรในโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
- วัสดุ อุปกรณ์ ในกลุ่มงานอนามัยโรงเรียน

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	5,000					5,000
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	5,000					5,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท / หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการดูแลป้องกันแก้ไขปัญหา สุขภาพ พลานามัยของนักเรียนและ บุคลากรในโรงเรียน	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นางอติดา เผ่ากันทะ
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นางอติดา เผ่ากันทะ
กิจกรรมที่ 3 งานร้านค้าโภชนาการ	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นางอติดา เผ่ากันทะ



11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม ดูแลป้องกัน แก้ไข ปัญหาสุขภาพ พละนามัยของนักเรียนและ บุคลากรในโรงเรียน		
1. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 90	ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพดี อยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ	ร้อยละ 90	แบบสอบถาม
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์		
3. มียาและเวชภัณฑ์เพียงพอต่อความจำเป็นแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน		แบบสอบถาม
3. ความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัย	ระดับดีมาก	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 3 งานร้านค้าและโภชนาการ		
4. ความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนต่อการใช้บริการร้านค้าโภชนาการ	ระดับดีมาก	แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัย
2. นักเรียนที่เจ็บป่วยในโรงเรียนได้รับการดูแลและปฐมพยาบาลตามควรแก่กรณี
3. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสุขภาพดี อยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางอติดา เผ่ากันทะ)
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชมนาท สมศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริม ดูแลป้องกัน แก้ไขปัญหาสุขภาพ พละนามัยของนักเรียน ครู และบุคลากร (กิจกรรมน้ำหนัก ส่วนสูง, กิจกรรมอาหารครบ 5 หมู่, กิจกรรมร้านค้าสะอาด, อาหารอร่อย, กิจกรรมสุขาภิบาลโรงอาหาร)

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์	1.นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะชีวิตด้านสุขภาพพละนามัยที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ 90
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ / ข้อมูล ข่าวสารไปเผยแพร่แก่บุคคลในครอบครัวและชุมชน	2. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมและกล้าแสดงออก อย่างสร้างสรรค์ ร้อยละ 90

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน(PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/เสนออนุมัติ	โรงเรียน กำแพงวิทยาคม	ตุลาคม 2567
2.	บันทึกเสนอขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้		พฤศจิกายน 2567
3.	ดำเนินการจัดซื้อ		พฤศจิกายน 2567 –
4.	ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม		มกราคม 2568
5.	สรุปและประเมินผลกิจกรรม		กันยายน 2568

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน

ที่	วัสดุ - อุปกรณ์	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วย	รวม
รวม				-



กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมียาและเวชภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอต่อความจำเป็น	1. จำนวนยาและเวชภัณฑ์มีเพียงพอต่อความจำเป็นของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
2. เพื่อให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน(PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/เสนออนุมัติ	โรงเรียน จำเมืองวิทยาคม	ตุลาคม 2567
2.	บันทึกเสนอขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้		พฤศจิกายน 2567
3.	ดำเนินการจัดซื้อ		พฤศจิกายน 2567 –
4.	ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม		มกราคม 2568
5.	สรุปและประเมินผลกิจกรรม		กันยายน 2568

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนางานห้องพยาบาล

ที่	วัสดุ - อุปกรณ์	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วย	รวม
1	ยาสามัญประจำบ้าน	2 ชุด	2,500	5,000
รวม				5,000



รายการซื้อขายยาสามัญประจำบ้าน

ยาใช้ภายใน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ยาพาราเซตามอล (กระปุกละ 50 เม็ด)	6 ขวด	30	180
2	ซาร่าพาราเซตามอล (แผง)	10 แผง	12	120
3	ยาแก้ปวดท้องประจำเดือน	10	25	250
4	ยาแอนตาซิด	6 แผง	10	60
5	ยาแก้ท้องอืดท้องเฟ้อ แอร์เอ็กซ์	6 แผง	15	150
6	ยาขับลมตราสิงห์คำ (35 g.)	4 ขวด	50	200
7	ยาแก้เมา	15 แผง	8	120
8	ยาละลายเสมหะ ไบโซลวอน (10 เม็ด/แผง)	4 แผง	45	180
เป็นเงินจำนวน				1,260

ยาใช้ภายนอก

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	สำลีก้อน (ขนาดกลาง)	6 ห่อ	35	180
2	เทปนีโอ 0.5 นิ้ว	1 กล่อง	110	110
3	ผ้าก๊อตขนาด 2X2 นิ้ว	2 กล่อง	60	120
4	หน้ากากอนามัย	1 กล่อง	100	100
5	แอลกอฮอล์ล้างแผล (60 มล.)	6 ขวด	35	210
6	ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ (60 มล.)	10 ขวด	10	100
7	ยาดม ยูคาลิปตัส	6 ขวด	50	300
8	ยานวด counterpain COOL	3 หลอด	60	180
9	ยานวด counterpain (สูตรร้อน)	2	50	100
10	ยาดมเป็ยเซียน	10	15	150
11	แอมโมเนียหอม 30 มล.	6	25	150
เป็นเงินจำนวน				1,240
รวมเป็นเงินทั้งหมด				2,500



กิจกรรมที่ 3 ชื่อกิจกรรม งานร้านค้าและโภชนาการ

1. หลักการและเหตุผล

อาหารจัดเป็นหนึ่งในปัจจัยสี่ ที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต การได้รับอาหารที่ดีมีประโยชน์ในปริมาณที่เพียงพอกับความต้องการจะช่วยให้ร่างกายมีความพร้อมต่อการเรียนรู้ ในการทำงานและการปฏิบัติกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนอันประกอบด้วย นักเรียน ครู และบุคลากรทั่วไปได้รับการบริหารด้านอาหารตามความต้องการ

โรงเรียนจึงจัดให้มีร้านค้าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีประโยชน์ ถูกสุขลักษณะ สะอาด และปลอดภัยเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ผู้รับบริการได้บริโภคอาหารที่มีประโยชน์ ถูกสุขลักษณะ สะอาดและปลอดภัย
- 2.2. เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจต่ออาหารและสินค้าทางโภชนาการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน ครู และบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ที่ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับดีมากขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู และบุคลากร ในโรงเรียนได้บริโภคอาหารที่มีประโยชน์ ถูกสุขลักษณะ สะอาด และปลอดภัย

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นางอติดา เผ่ากันทะ
1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					นางอติดา เผ่ากันทะ
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					นางอติดา เผ่ากันทะ
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					นางอติดา เผ่ากันทะ
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	

5. รายละเอียดงบประมาณ

-



1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์

2. ชื่อกิจกรรม/กิจกรรม: ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 กานจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์โรงเรียนนำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

4. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทางด้านสื่อ เทคโนโลยีให้มีความสมบูรณ์และทันสมัย ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลกยุคข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการแก่นักเรียน บุคลากรภายในโรงเรียน รวมถึงการให้บริการแก่ชุมชน เป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ การจัดเตรียมระบบโสตทัศนศึกษาทางด้านภาพและเสียง รวมถึงการปรับปรุงบำรุงสื่อ เทคโนโลยีให้พร้อมใช้งาน เพื่อตอบสนองต่อการใช้งานอย่างเหมาะสม จะเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และการบริการทางการศึกษาเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรได้

5. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อพัฒนาระบบโสตและทัศนูปกรณ์โรงเรียนนำเมืองวิทยาคม
- 4.2 เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์โสตและทัศนูปกรณ์โรงเรียนนำเมืองวิทยาคม
- 4.3 เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 4.4 เพื่อบริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนและหน่วยงานภายนอกได้ อย่างทั่วถึงและทันเหตุการณ์



6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. พัฒนาระบบการให้บริการด้านภาพและเสียงภายในห้องประชุมฟอซูนจําเมือง ปรับปรุงซ่อมแซมระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน
2. จัดทำจดหมายข่าวเผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง จำนวน 19 ฉบับ แก่โรงเรียนสังกัด สพม.พะเยา

6.2 ด้านคุณภาพ

1. ห้องประชุมมีระบบภาพและเสียงที่สมบูรณ์ พร้อมต่อการใช้งานระบบเสียงตามสายภายในและนอกอาคารมีความสมบูรณ์
2. การบริการประชาสัมพันธ์และสารสนเทศของโรงเรียนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย พร้อมใช้และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. มีข้อมูลขั้นพื้นฐานในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ที่เป็นปัจจุบัน

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					งานโสตและ ประชาสัมพันธ์
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					งานโสตและ ประชาสัมพันธ์
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ			✓		
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน			✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					งานโสตและ ประชาสัมพันธ์
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					งานโสตและ ประชาสัมพันธ์
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	



7.2 แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	2567						2568						รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบ โสตทัศนูปกรณ์	←											→	3,000
กิจกรรมที่ 2 พัฒนางาน ประชาสัมพันธ์	←											→	2,000
รวมแผนเงิน													5,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- บุคลากรในโรงเรียนจำเมือง

9. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา ผู้เรียน	หนังสือ	เงินอื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	5,000	-	-	-	-	5,000
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	5,000	-	-	-	-	5,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์	การดำเนินการตามกิจกรรมในโครงการ	นายชญานัท บัวหลวง
กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานประชาสัมพันธ์	การดำเนินการตามกิจกรรมในโครงการ	นายปรการ ชัยชมพู

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-



12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. ระบบภาพและเสียงภายในห้องประชุมพ่อขุนงำเมืองมีความสมบูรณ์	80% ของผู้เข้าใช้บริการมีความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการ	- สังเกต
2. ระบบเสียงตามสายภายในและนอกอาคารให้มีความเสถียร	80% ของผู้ได้รับบริการมีความพึงพอใจด้านการบริการเสียงตามสาย	
3. ระบบโทรศัพท์ภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมต่อการใช้งานและทั่วถึง	80% ของผู้ให้บริการระบบโทรศัพท์ภายในมีความพึงพอใจต่อการใช้งาน	
4. ครูและนักเรียนใช้โสตทัศนูปกรณ์ในการเรียนรู้ให้มากขึ้น	80% ของครูและนักเรียนมีการใช้บริการงานด้านโสตทัศนูปกรณ์	
5. นักเรียน บุคลากรภายในโรงเรียน รวมถึงชุมชนเข้ามาใช้บริการห้องประชุมพ่อขุนงำเมือง		

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 ได้มีการพัฒนาระบบโสตและทัศนูปกรณ์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
- 2 ได้มีการปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์โสตและทัศนูปกรณ์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
- 3 ได้มีการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 4 ได้ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนและหน่วยงานภายนอกได้ อย่างทั่วถึงและทันเหตุการณ์



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชญานันท์ บัวหลวง)
หัวหน้างานโสตและประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชนนัท สมศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อปรับปรุงระบบภาพและเสียงภายในห้องประชุม ฟอซูนจำเมือง 2. เพื่อปรับปรุงระบบเสียงตามสายภายในและนอก อาคารให้มีความเสถียร 3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้โสตทัศนูปกรณ์ใน การเรียนรู้ให้มากขึ้น	นักเรียน บุคลากรภายในโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม รวมถึงการให้บริการแก่ชุมชน 80%

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายชญานัท บัวหลวง
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓		นายชญานัท บัวหลวง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายชญานัท บัวหลวง
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายชญานัท บัวหลวง

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา
1.	ค่าซ่อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	1	3,000	3,000
รวม				3,000



กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อปรับปรุงระบบเสียงตามสายภายในและนอกอาคารให้มีความเสถียร 2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้โซเชียลมีเดียในการเรียนรู้ให้มากขึ้น	นักเรียน บุคลากรภายในโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม รวมถึงการให้บริการแก่ชุมชน 80%

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายปราการ ชัยชุมภู
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓		นายปราการ ชัยชุมภู
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายปราการ ชัยชุมภู
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายปราการ ชัยชุมภู

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
1.	กระดาษ A4 photo paper hu -jet / 120 g / 100 แผ่น	1	175	175	
	หมึกเติม Brother BT-6000 BK สีดำ	2	195	390	
2.	หมึกเติม Brother BT-5000 C สีฟ้า	2	195	390	
3.	หมึกเติม Brother BT-5000 M สีม่วงแดง	2	195	390	
4.	หมึกเติม Brother BT-5000 Y สีเหลือง	2	195	390	
5.	กระดาษการ์ดขาว A4 150 g 125 แผ่น	2	125	250	
6.	แฟ้มพลาสติกกระดุม F4/ตราช้าง	1	15	15	
	รวมเงิน			2,000	

ผู้รับผิดชอบ : นายปราการ ชัยชุมภู



1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนางานธนาคารโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

1. การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล
2. การปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง
4. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์ระดับองค์กรโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

1. การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล
2. การปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง
4. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญของการออมอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักเศรษฐกิจแบบพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาคะไรเศรษฐกิจ รมัควางการใช้จ่าย รู้จักเก็บออมตามความสามารถเพื่ออนาคต

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้จัดตั้งธนาคารโรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการออมและเป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดการด้านการเงินในสถานศึกษา โดยมีนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเองในรูปแบบคณะกรรมการดำเนินงาน มีครูเป็นที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทยเป็นพี่เลี้ยง โดยให้ผู้เรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการออมความพอเพียง รู้จักเก็บออมตามความสามารถเพื่ออนาคตได้ด้วยฝากเงินประเภทออมทรัพย์กับธนาคารโรงเรียน



5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรมีการออมทรัพย์อย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้การทำงานเป็นทีม รู้จักสามัคคี แบ่งงานกันทำ รู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบ

ของตนเอง

6. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนฝากเงินกับธนาคารโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนและบุคลากรมีการออมทรัพย์อย่างต่อเนื่อง
2. นักเรียนมีความสามารถบริหารจัดการระบบงานธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมครูในกลุ่มงานบริหารทั่วไปเพื่อเขียน โครงการและขออนุมัติโครงการ	✓ ✓				งานธนาคาร โรงเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	งานธนาคาร โรงเรียน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	งานธนาคาร โรงเรียน
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการนำผลการสรุปและ ประเมินผลมาหาค่าเป้าหมายในปีถัดไป				✓ ✓	งานธนาคาร โรงเรียน



7.2. แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567						2568						รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานธนาคาร โรงเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
รวมแผนเงิน													-

8. ทรัพยากรที่ใช้

- วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้สอยต่างๆ

9. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนาผู้เรียน	หนังสือ	เงินอื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	-	-	-	-	-	-

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการตามรายละเอียด กิจกรรมทุกกิจกรรมตามระยะเวลา ที่กำหนด - สรุปผล	ควบคุมกำกับการดำเนินการตาม นโยบาย	นางศศิธร อินตะปัญญา

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานอำนวยการ
- กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายพัสดุ



12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. นักเรียนและบุคลากรมีการ ออมทรัพย์อย่างต่อเนื่อง	1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนฝาก เงินกับธนาคารโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ข้อมูลการฝากเงิน
2. นักเรียนมีความสามารถบริหารจัดการระบบงานธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. นักเรียนสามารถฝึกปฏิบัติงานเป็น เจ้าหน้าที่ธนาคารไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สังเกตจากการปฏิบัติงาน

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนฝากเงินกับธนาคารโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. นักเรียนมีความสามารถบริหารจัดการระบบงานธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางศศิธร อินตะปัญญา)
หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชมนาท สมศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนางานธนาคารขยะ

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม: ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้องกับนโยบายการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 กานจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันจะเห็นได้ว่าสภาพแวดล้อมทั่วไปของโลกได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากอันเนื่องมาจากการกระทำของมนุษย์แทบทั้งสิ้น จึงทำให้เกิดสภาวะโลกร้อน เกิดปัญหาสิ่งต่าง ๆ ตามมามากมาย อาทิ มีปริมาณขยะหลายประเภทเกิดขึ้นทำให้เกิดปัญหาต่าง เช่น อากาศเป็นพิษ ฝนตกไม่ตรงตามฤดูกาล เป็นต้น จุดประสงค์หลักของการจัดตั้งธนาคารขยะขึ้นมาเพื่อเป็นการดำเนินการจัดการกับขยะที่เกิดขึ้นในโรงเรียน ชุมชนของนักเรียน และยังเป็นการช่วยลดปริมาณขยะได้อีกทางหนึ่ง ซึ่งเห็นได้จากปริมาณขยะในแต่ละวันของโรงเรียน โดยเฉพาะขยะประเภทพลาสติก กระดาษ มีปริมาณมาก หากเรามีการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ ก็จะเป็นช่องทางหนึ่งที่ช่วยลดปริมาณของเศษขยะได้อย่างมาก อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการคัดแยกประเภทของขยะได้ที่ถูกต้องและเหมาะสม และยังเป็นโครงการที่ได้ให้แนวคิดที่ดีแก่เยาวชนที่จะก้าวเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้าได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้อง โดยเริ่มต้นจากครอบครัว ชุมชน สังคมได้ตระหนักและเห็นคุณค่า สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการคัดแยกขยะ และรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและชุมชน
2. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน
3. เป็นการช่วยลดปริมาณขยะ และส่งเสริมความรู้แก่เยาวชนในเรื่องของการคัดแยกขยะที่ถูกต้องและเหมาะสม
4. เพื่อนำผลพลอยได้จากการตั้งธนาคารขยะมาตั้งกองทุนสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน



5. เพื่อเป็นการสร้างรูปแบบการจัดการขยะ โดยเยาวชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
6. เพื่อก่อให้เกิดนิสัยการออมขึ้นในกลุ่มนักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องโครงการ

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนจำเมืองทุกคนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน
2. ชุมชน,ผู้ปกครองที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

6.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนนำความรู้ ความสามารถ ไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
2. พื้นที่โรงเรียนสะอาดปราศจากเศษขยะ และสามารถดำเนินการจัดขยะภายในโรงเรียนได้อย่างเป็นระบบ

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ
1. ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน/เขียนโครงการ 2. ขั้นดำเนินการ(แบ่งหน้าที่ของแต่ละฝ่ายงาน) ขั้นตอนที่ 1 1. ผู้จัดการธนาคาร - มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานในภาพรวมของธนาคารขยะ 2. เจ้าหน้าที่จัดบันทึก - รับผิดชอบจดบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิก ได้แก่ ชื่อ – สกุล เลขที่ ประเภทและปริมาณวัสดุรีไซเคิล เพื่อส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ 3. เจ้าหน้าที่คิดเงิน - รับผิดชอบการเทียบราคาที่กำหนด คิดจำนวนเงินของสินค้าที่สมาชิกนำมาฝาก พร้อมทั้งรับผิดชอบการฝาก – ถอนเงินของสมาชิก 4. เจ้าหน้าที่บัญชี - ดูแลเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ขั้นตอนที่ 2 คณะทำงานมีการประชุม 1. สักรวจร้านรับซื้อของเก่าในชุมชน ราคา ประเภทของขยะรีไซเคิลที่รับซื้อ 2. การประสานงานร้านรับซื้อของเก่าให้เข้าร่วมโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล ราคาที่จูงใจ ส่วนใหญ่คิดที่ 30 % ของราคาที่มาจากร้านรับซื้อของเก่า 3. กำหนดระยะเวลาที่จะเข้ามารับซื้อ 4. การวางแผนกำหนดวัน เวลาเปิดธนาคาร	ตุลาคม - ตลอดปีของทุก ปีการศึกษา



ขั้นตอนที่ 3 การจัดเตรียมสถานที่เก็บรวบรวม 1. ยึดหลักง่าย ๆ โดยสถานที่เก็บรวบรวมขยะต้องมีการป้องกันฝน 2. มีการคัดแยกขยะอย่างชัดเจน 3. แบ่งเป็น 4 ช่อง สำหรับจัดเก็บ กระดาษ โลหะ อโลหะ และพลาสติก 4. มีการติดป้ายราคาของขยะที่รับซื้อ ขั้นตอนที่ 4 การประชาสัมพันธ์ 1. การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือกันในโรงเรียน 2. การประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของโรงเรียน 3. การเดินบอกในแต่ละกลุ่ม ขั้นตอนที่ 5 การปิดเปิดธนาคาร 1. รับสมาชิกของธนาคาร 2. เจ้าหน้าที่ธนาคารให้เลขที่สมาชิก ขั้นตอนที่ 6 การติดตามประเมินผล 1. พิจารณาจากปริมาณขยะรีไซเคิลที่รวบรวมได้ 2. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วม 3. กำไรจากการซื้อขาย ขั้นตอนที่ 7 สรุป 1. นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป	กันยายน ทุกสัปดาห์ ปีการศึกษา
--	--

7.2 แผนงานตามกิจกรรม

กิจกรรม	2567						2568						รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมให้ความรู้ เสริมทักษะ ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม													-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมคัดแยก ประเภทขยะเป็น ระบบ													1,000
รวมแผนเงิน													1,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- สถานที่บริเวณโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ระบบน้ำไฟของโรงเรียน



9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพยากร	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	1,000					1,000
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	1,000					1,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
1. ฝ่ายบริหาร	อำนาจการให้คำปรึกษาในการดำเนินโครงการ	คณะฝ่ายบริหารทุกท่าน
2. คณะครูที่รับผิดชอบโครงการ	ดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์	นางสาวพัชรพร สิรินาจ นายทวีชัย สมควร
3. คณะกรรมการธนาคารขยะ	ปฏิบัติงานตามโครงการ	กลุ่มนักเรียนที่เป็นคณะกรรมการธนาคารขยะ

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. การสังเกตปริมาณขยะที่รวบรวมได้	การปฏิบัติ	สังเกต
2. การประเมินตามสภาพจริง	ผลจากการปฏิบัติ	แบบสอบถาม
3. กำไรจากการซื้อขาย	ผลจากการขายขยะ	ปริมาณผลกำไร

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลในระยะสั้น

1. เยาวชนเกิดแนวคิดที่ดีต่อการจัดการขยะมูลฝอยและเข้าใจคุณค่าของสิ่งของต่าง ๆ ว่าวัสดุบางประเภท สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายครั้ง หรือสามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้
2. ฝึกนิสัยการออมทรัพย์ของเยาวชน
3. การทำธนาคารขยะรีไซเคิลยังสามารถนำเงินผลกำไรที่เกิดขึ้นมาใช้ในการส่งเสริมกิจกรรมด้านการศึกษาและอุปกรณ์การเรียนการสอน
4. ทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยมีปริมาณลดลง ช่วยให้อัตราขยะในการกำจัดขยะตามไปด้วย
5. ช่วยลดปริมาณการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

ผลในระยะยาว

1. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการคัดแยกขยะตั้งแต่เด็กทำให้ในอนาคตสังคมจะมีประชากรที่มีคุณภาพมีแนวคิดถูกต้องเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย



2. สามารถเป็นตัวอย่างให้แก่ชุมชนในการคัดแยกขยะมูลฝอย
3. ทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดปริมาณลง
4. ช่วยลดปริมาณการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและใช้ทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. ช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมทำให้สภาพแวดล้อมดีขึ้น
6. เกิดระบบการจัดการขยะที่ดีและมีประสิทธิภาพในโรงเรียน ชุมชน
7. ส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ
8. สร้างรายได้และฝึกนิสัยการออมให้กับผู้ที่เข้าร่วมโครงการ

14. มีโครงการอื่นที่สัมพันธ์กับโครงการนี้

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่, โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพัชรพร สิรินาจ)
งานธนาคารขยะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชนนัท สมศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานบริหารงานกิจการนักเรียน

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม: ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพร. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษาตามโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขซึ่งทางกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลนักเรียนด้านความประพฤติระเบียบวินัย และงานประชาธิปไตย จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสีขาวขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนให้บรรลุเป้าหมายตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตร และป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษาและดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนให้หลีกเลี่ยงห่างไกลสารเสพติดสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นพลเมืองดีที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเสริมระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
2. เพื่อสร้างเสริมทัศนคติที่ดีในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ชุมชนและประเทศชาติ
3. เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา
4. เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ของนักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

6. เป้าหมายของโครงการ

6.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมทุกคน
2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมทุกคน



3. ผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.2 ด้านคุณภาพ

1. ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมร้อยละ 100 มีความตระหนักรู้จัก
ป้องกันตนเองจากสารเสพติด สู้ลามกอนาจาร การพนัน

2. นักเรียนโรงเรียนจ่านองวิทยาคมร้อยละ 100 มีความตระหนักและรู้จักป้องกันตนเองจากสารเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด

7. วิธีดำเนินการ

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมครูในกลุ่มงานบริหารทั่วไปเพื่อเขียน โครงการและขออนุมัติโครงการ	✓				คณะครูกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	คณะครูกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	คณะครูกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการนำผลการสรุปและ ประเมินผลมาหาค่าเป้าหมายในปีถัดไป				✓ ✓	ครูผู้รับผิดชอบ และสมาชิกชุมชน

7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

[illegible]

[illegible]

8.ทรัพยากรที่ใช้

วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้สอยต่างๆ

9. จบบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนาผู้เรียน	หนังสือ	เงินอื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	-	-	5,822	-	-	5,822
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	-	-	-	-	-	5,822



10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ฝ่ายบริหาร	อำนวยการ ให้คำปรึกษาการดำเนินโครงการ	ฝ่ายบริหารทุกท่าน
ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน	ให้ความช่วยเหลือในการจัดกิจกรรม	ครูกลุ่มงานส่งเสริมกิจการ
งานยาเสพติด	1.ดำเนินการโครงการทุกกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ 2.สรุปผลการดำเนินงานโครงการทุกกิจกรรม	นางรุ่งนภา ศรีสะอาด

11.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ปกครองและชุมชนของโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. ร้อยละของนักเรียนมีระเบียบวินัย คุณธรรมและจริยธรรม	นักเรียนมีระเบียบวินัย คุณธรรม และจริยธรรมร้อยละ 80	แบบสัมภาษณ์ /แบบสอบถาม
2. ร้อยละของนักเรียนมีทัศนคติที่ดีในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ชุมชนและประเทศชาติ	นักเรียนมีทัศนคติที่ดีในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ชุมชนและประเทศชาติ ร้อยละ 80	แบบสัมภาษณ์ /แบบสอบถาม
3. ร้อยละของนักเรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะและป้องกันแก้ไข ปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา	นักเรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะ และป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา ร้อยละ 80	แบบสัมภาษณ์ /แบบสอบถาม
4.ร้อยละของนักเรียนมีอัตลักษณ์ ตรงตามที่โรงเรียนกำหนด	นักเรียนมีอัตลักษณ์ตรงตามที่โรงเรียนกำหนด ร้อยละ 80	แบบสัมภาษณ์ /แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม
2. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ชุมชนและประเทศชาติ
3. นักเรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะและรู้จักป้องกันแก้ไข ปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา
4. นักเรียนมีอัตลักษณ์ตามที่โรงเรียนกำหนด



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรุ่งนภา ศรีสะอาด)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่งนภา ศรีสะอาด)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้องวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้องวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

1. หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะปัญหายาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะ ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมือง และความมั่นคงของประเทศ

โรคเอดส์เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่กำลังระบาดอย่างรวดเร็วในทุกจังหวัดของประเทศไทย และเป็นปัญหาเร่งด่วนที่รัฐบาลจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไข ปัจจุบันมีผู้ติดเชื้อหลายแสนคน และในแต่ละวันมีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากโดยเฉพาะกลุ่มเยาวชน ทำให้สูญเสียทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาประเทศชาติเป็นอย่างยิ่ง

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในกลุ่มเยาวชน ดื่มสุรา สูบบุหรี่ เที่ยวกลางคืน การพนัน การทะเลาะวิวาทติดเกม สื่อลามกอนาจาร ฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นิสิต นักศึกษา การป้องกันและแก้ไขปัญหา เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดกระทรวงศึกษาธิการ ได้บูรณาการจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการห้องเรียนสีขาวในสถานศึกษาทุกแห่งทั่วประเทศโดยมีเป้าหมายเพื่อให้ครู อาจารย์ที่ปรึกษา และเพื่อนนักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่เป็นแกนนำเป็นผู้ให้ความรู้ ความเข้าใจในการให้คำปรึกษา ตักเตือนเพื่อน กระตุ้นเพื่อน ปลุกฝังค่านิยมที่ถูกต้อง ดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกันคู่มือแนวทางการดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาวศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดกระทรวงศึกษาธิการ จะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการห้องเรียนสีขาว เพื่อให้เยาวชนของประเทศไทยเป็นเยาวชนที่มีความรู้ ควบคู่ด้วยคุณธรรม ไม่ฝักใฝ่อบายมุข และสร้างปัญหาให้กับสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพพัฒนาประเทศไทยให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา และช่วยเหลือ นักเรียน ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และอบายมุขต่างๆ ให้หมดไปจากโรงเรียนอย่างยั่งยืน
2. เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียน ได้เฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประกาศเป็นห้องเรียนสีขาว

3. เป้าหมาย

1. ครูและนักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมในกิจกรรม
2. ห้องเรียนทุกห้องได้รับการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ร้อยละ 80



4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
1	เขียนโครงการอนุมัติ	โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม	ต.ค.67
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ		พ.ย.67
3	ดำเนินการตามโครงการ		พ.ย.67 - ส.ค.68
4	สรุปและประเมินผล		มี.ค.68 - ก.ย.68

5. รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	วัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ค่าใช้จ่ายในดำเนินการ	1	1,000	1,000
รวม				1,000



กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ในการเรียน และการทำงาน เพื่อให้เป็นนักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สามารถนำความรู้ ที่ได้ไปเรียนต่อและประกอบอาชีพที่ดีต่อไป โดยมีครูเป็นผู้อบรมสั่งสอนชี้แนะแนวทางในการเรียนการสอน แต่ปัจจุบันพบว่ายังมีนักเรียนบางส่วนยังไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือในด้านคุณธรรมจริยธรรม เท่าที่ควร นักเรียนขาดความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม การศึกษาที่มีคุณภาพจะต้องพัฒนาคนให้เป็น มนุษย์ที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม วัฒนธรรมในการ ดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเสริมระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
2. เพื่อสร้างเสริมทัศนคติที่ดีในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ชุมชนและประเทศชาติ

3. เป้าหมาย

1. ครูและนักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมในกิจกรรม
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
1	เขียนโครงการอนุมัติ	โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม	ต.ค.67
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ		พ.ย.67
3	ดำเนินการตามโครงการ		พ.ย.67 - ส.ค.68
4	สรุปและประเมินผล		มี.ค.68 - ก.ย.68

5. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	วัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	1	4,822	4,822
รวม				4,822



กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

1. หลักการและเหตุผล

ยาเสพติด เป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะ ปัญหายาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะ ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมือง และความมั่นคงของประเทศประกอบกับกลุ่มเด็กและเยาวชนเป็นวัยที่อยากรู้อยากลอง จึงถูกชักจูงให้ใช้สิ่งเสพติดได้ง่าย จากปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ความเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ทำให้คนเกิดอารมณ์เครียด มีปัญหาทางด้านจิตใจ จึงหันไปใช้สิ่งเสพติดเพื่อลดความเครียดของจิตใจลง

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม นอกจากให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนแล้วยังต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์อยู่เสมอ แต่ในสภาพปัจจุบันปัญหายาเสพติดซึ่งมาในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ แพร่หลายเข้าไปสู่เยาวชนและสถานศึกษา ต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น ทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดดังกล่าวมิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องยาเสพติด
2. นักเรียนสามารถหลีกเลี่ยงและป้องกันตัวเองให้ไกลจากยาเสพติด

3. เป้าหมาย

1. นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมในกิจกรรม
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
1	เขียนโครงการอนุมัติ	โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม	ต.ค.67
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ		พ.ย.67
3	ดำเนินการตามโครงการ		พ.ย.67 - ส.ค.68
4	สรุปและประเมินผล		มี.ค.68 - ก.ย.68

5. รายการวัสดุ-ครุภัณฑ์

ที่	วัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	รวม
รวม				-



กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม To Be Number One

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโครงการ To Be Number One ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ได้จัดตั้งโครงการ TO BE NUMBER ONE ขึ้นเพื่อสนับสนุนความสามารถของเยาวชน ให้เป็นเยาวชนคนเก่งและคนดี (โดยไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด) ซึ่งโครงการ To Be Number One เห็นว่าปัจจุบันการใช้สารเสพติดในประเทศไทยได้แพร่กระจายไปยังสถานที่ต่างๆ ไม่เว้นแม้แต่โรงเรียนซึ่งเป็นสถานที่ศึกษาหาความรู้ของเยาวชนผู้ซึ่งเป็นอนาคตของชาติ ยาเสพติดได้ก่อให้เกิดผลกระทบทั้งด้านสภาพร่างกายและความผิดปกติด้านจิตใจ ความคิด ความจำ ส่งผลทำลายประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของเยาวชน

ในการนี้จึงจัดตั้งกิจกรรม To Be Number One ในโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาเสพติดใน สถานศึกษาและจัดกิจกรรมที่สร้างคุณค่าให้นักเรียนนอกจากนี้ยังให้คำปรึกษากับนักเรียนในทุก ๆ ด้าน

2. วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
2. เพื่อให้นักเรียนห่างไกลยาเสพติด

3. เป้าหมาย

1. นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมในกิจกรรม
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
1	เขียนโครงการอนุมัติ	โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม	ต.ค.67
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ		พ.ย.67
3	ดำเนินการตามโครงการ		พ.ย.67 - ส.ค.68
4	สรุปและประเมินผล		มี.ค.68 - ก.ย.68

5. รายการวัสดุ-ครุภัณฑ์

ที่	วัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	รวม
รวม				-



1. ชื่อโครงการ พัฒนากิจกรรมสถานักเรียน

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม: ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560 – 2579

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม 2565 – 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและ

สนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

4. หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้ของเด็กไทยในปัจจุบัน เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการค้นคว้าหาความรู้ต่างๆ แต่การที่จะให้ผู้เรียนเป็นผู้ค้นคว้าเองนั้น ต้องมีการชี้แนะแนวทางในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ที่ถูกต้องเหมาะสม ประเทศไทยในปัจจุบันเป็นประเทศกำลังพัฒนาที่มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมถึงการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทำให้เกิดความไม่เท่าเทียมกันในสังคม เกิดปัญหาผู้ด้อยโอกาสและผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา ทางสถานักเรียนได้เล็งเห็นและตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว

ด้วยเหตุผลที่ว่า “เด็กในวันนี้ คือ กำลังหลักของชาติในภายภาคหน้า” ซึ่งจะจัดให้มีกิจกรรมผู้นำจิตอาสาที่แบ่งปันโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส ซึ่งเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่มีความมุ่งมั่นที่จะกระจายโอกาสสู่ สังคมอย่างทั่วถึง โดยทางสถานักเรียนจะมอบโอกาสทางการศึกษาแก่เด็กผู้ด้อยโอกาส โดยการจัดทำแหล่งการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการทางด้านความคิด ปลูกฝังความรักและความสามัคคีในหมู่คณะ อีกทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการบริจาคอุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้า รองเท้า เป็นต้น ซึ่งจากกิจกรรมดังกล่าวจะทำให้คณะกรรมการสถานักเรียนได้รู้จักการแบ่งปันผู้อื่น และปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้



5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียนได้เข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตอาสาและรู้จักการแบ่งปันผู้อื่น
- 5.3 เพื่อปลูกฝังความรักความสามัคคีในหมู่คณะแก่คณะกรรมการสภานักเรียน
- 5.4 เพื่อเป็นการศึกษาวิถีชีวิตในแต่ละชุมชนและสามารถเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้
- 5.5 เพื่อเป็นการฝึกทักษะผู้นำจิตอาสาและส่งเสริมกระบวนการคิด

6. เป้าหมายของโครงการ

6.1 ด้านปริมาณ

1. คณะกรรมการสภานักเรียนโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม ให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมทุกคนได้รับประโยชน์จากกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

6.2 ด้านคุณภาพ

1. คณะกรรมการสภานักเรียนโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม ได้ฝึกการทำงานร่วมกัน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ร้อยละ 90
2. นักเรียนโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และรู้จักความรักและความสามัคคี ร้อยละ 90

7. วิธีดำเนินการ

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					งานกิจการ นักเรียน
1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					งานกิจการ นักเรียน
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓				
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓			
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน			✓		
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					งานกิจการ นักเรียน
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					งานกิจการ นักเรียน
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	



7.2 แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	2567			2568									รวม (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการทำ ความดี													-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1,000
กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานโรงเรียน ต้นแบบสถานักเรียน													-
รวมแผนเงิน													1,000

8.ทรัพยากรที่ใช้

- งานสถานักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
- วัสดุ อุปกรณ์ งานสถานักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

9. งบประมาณ 1,000 บาท

รายการ	เงินอุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา ผู้เรียน	หนังสือ	เงินอื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	1,000	-	-	-	-	1,000
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	1,000	-	-	-	-	1,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการทำ ความดี	การดำเนินการตามกิจกรรมใน โครงการ	งานกิจการนักเรียน สถานักเรียนฯ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	การดำเนินการตามกิจกรรมใน โครงการ	งานกิจการนักเรียน สถานักเรียนฯ



กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน	การดำเนินการตามกิจกรรมใน โครงการ	งานกิจการนักเรียน สภานักเรียนฯ
---	-------------------------------------	-----------------------------------

11.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- โรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. ร้อยละของนักเรียนได้เข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย	นักเรียนได้เข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย ร้อยละ 90	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม
2. ร้อยละของคณะกรรมการสภานักเรียนมีจิตอาสาและรู้จักการแบ่งปันผู้อื่น	คณะกรรมการสภานักเรียนมีจิตอาสาและรู้จักการแบ่งปันผู้อื่น ร้อยละ 90	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม
3. ร้อยละของคณะกรรมการสภานักเรียนมีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ	คณะกรรมการสภานักเรียนมีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ ร้อยละ 90	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม
4. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้	นักเรียนสามารถเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ร้อยละ 90	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม
5. ร้อยละของคณะกรรมการสภานักเรียนมีทักษะเป็นผู้นำจิตอาสาและมีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ	คณะกรรมการสภานักเรียนมีทักษะเป็นผู้นำจิตอาสาและมีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 90	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนมีความเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- 13.2 คณะกรรมการสภานักเรียนมีจิตอาสาและรู้จักการแบ่งปันผู้อื่น
- 13.3 คณะกรรมการสภานักเรียนมีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ
- 13.4 นักเรียนสามารถเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้
- 13.5 คณะกรรมการสภานักเรียนมีทักษะเป็นผู้นำจิตอาสาและมีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรุ่งนภา ศรีสะอาด)
งานสถานักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่งนภา ศรีสะอาด)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการทำความดี

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตอาสาและรู้จักการแบ่งปันผู้อื่น 2. เพื่อปลูกฝังความรักความสามัคคีในหมู่คณะแก่คณะกรรมการสภานักเรียน 3. เพื่อเป็นการศึกษาวิถีชีวิตในแต่ละชุมชนและสามารถเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ 4. เพื่อเป็นการฝึกทักษะผู้นำจิตอาสาและส่งเสริมกระบวนการคิด	นักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียน ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				งานกิจการนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓		งานกิจการนักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	งานกิจการนักเรียน
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	งานกิจการนักเรียน

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	วัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	รวม
รวม				



กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมประชาธิปไตย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. ส่งเสริมความรู้ให้กับคณะกรรมการสถานักเรียนเพื่อนำมาพัฒนางานกิจกรรมสถานักเรียนของโรงเรียนให้มีความก้าวหน้า 2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย	บุคลากรกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม

รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				งานกิจการนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓		งานกิจการนักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	งานกิจการนักเรียน
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	งานกิจการนักเรียน

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	วัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ทำป้ายไวนิล	1	500	500
2	กระดาษเกียรติบัตร	2	200	400
3	กระดาษบุรูป	20	5	100
รวม				1,000



กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานโรงเรียนสถานักเรียนต้นแบบ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. ส่งเสริมความรู้ให้กับคณะกรรมการสถานักเรียนเพื่อนำมาพัฒนางานกิจกรรมสถานักเรียนของโรงเรียนให้มีความก้าวหน้า 2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบบอบประชาธิปไตย	บุคลากรกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม

รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				งานกิจการนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓		งานกิจการนักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	งานกิจการนักเรียน
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	งานกิจการนักเรียน

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	วัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	รวม
รวม				-

**1.ชื่อโครงการ** พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**2.ลักษณะงาน/กิจกรรม:** ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่**3. ความสอดคล้อง****มาตรฐานการศึกษา****1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**

- 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2 ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
- 4 สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพร. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่ง จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกำหนดมาตรการสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพนักเรียน เน้นกิจกรรม ส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน แก้ปัญหา และการคุ้มครองสิทธิเด็กโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในปัจจุบันปัญหาของเยาวชนในสถานศึกษามีมากมายที่มีผลกระทบต่อทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ซึ่งปัญหาเหล่านั้นได้แก่ ความปลอดภัยในสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ทางสังคม สิทธิเด็ก ปัญหายาเสพติด พฤติกรรมปัญหาทางเพศ การแก้ปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้จะสำเร็จ หรือเบาบางลงได้ ต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่ายทั้งทาง ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ดังนั้นทางโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมจึงได้จัดกิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อจะได้นักเรียนที่มีคุณภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. เพื่อเพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง



4. เพื่อให้นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์และสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 5.

6. เป้าหมายของโครงการ

6.1 ด้านปริมาณ

1. ครู บุคลากร และนักเรียนในโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมทุกคน
2. ผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครองของนักเรียนในโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมทุกคน
3. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

6.2 ด้านคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด
3. มีสัมพันธภาพอันดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

7. วิธีดำเนินการ

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				กลุ่มงาน ส่งเสริม กิจการ นักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	กลุ่มงาน ส่งเสริม กิจการ นักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	กลุ่มงาน ส่งเสริม กิจการ นักเรียน
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	กลุ่มงาน ส่งเสริม กิจการ นักเรียน



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567			2568									รวม (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
กิจกรรมที่ 1 ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่								✓					13,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง เครือข่ายผู้ปกครอง ภาค เรียนละ 1 ครั้ง		✓	✓					✓	✓				2,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมคัดกรองนักเรียน													-
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน													-
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมโฮมรูมและให้ คำปรึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	480
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมการส่งต่อ													-
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมการประเมินระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน				✓	✓	✓							500
รวมแผนเงิน													15,980

8.ทรัพยากรที่ใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้สอยต่างๆ

-

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	2,980	-	-	-	-	2,980
ค่าใช้สอย	-	-	13,000	-	-	13,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	4,000	-	20,340	-	-	15,980



10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ฝ่ายบริหาร	อำนวยการ ให้คำปรึกษาการดำเนินโครงการ	ฝ่ายบริหารทุกท่าน
ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน	ให้ความช่วยเหลือในการจัดกิจกรรม	ครูกลุ่มงานส่งเสริมกิจการ
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1.ดำเนินการโครงการทุกกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ 2.สรุปผลการดำเนินงานโครงการทุกกิจกรรม	นายชนนาท สมศรี

11.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ปกครองและชุมชนของโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. ร้อยละของบุคลากรในโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	บุคลากรในโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ 80	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม
2.ร้อยละของบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม
3. ร้อยละของนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง	นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ร้อยละ 80	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม
4. ร้อยละของนักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์และสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง	นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์และสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรในโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง
4. นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์และสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรุ่งนภา ศรีสะอาด)
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่งนภา ศรีสะอาด)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักษาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้องวิทยา

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้องวิทยา
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและวางแผนร่วมกับทางโรงเรียน เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาอบรมเลี้ยงดูบุตรหลานของตนเองในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง และรับทราบนโยบายของโรงเรียน 2. เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักเรียนต่อการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	เชิงปริมาณ 1. ผู้ปกครองและนักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ เชิงคุณภาพ 1. ผู้ปกครองเข้าใจการจัดการศึกษาและแนวทางการปฏิบัติต่อบุตรหลาน รับทราบนโยบายของโรงเรียน แนวทางในการปฏิบัติที่ตรงกัน 80 % 2. ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่เฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก

รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เขียนโครงการอนุมัติ	ต.ค.67	นางรุ่งนภา ศรีสะอาด
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ย.67	
3.	ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค.68	
4.	สรุปและประเมินผล	ก.ย.68	

รายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
1	อาหาร+ อาหารว่าง	100	90	9,000	
2	น้ำดื่ม	100	10	1,000	
3	ปากกาเคมี	20	15	300	
4	เชือก	1 ม้วน	100	100	
5	วิทยากร		1,500	1,500	
6	กระดาชบุรุษ	27	10	270	
7	กรรไกร	5	80	400	
8	กาว	3	60	180	
9	กระดาชสี	50	5	250	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)				13,000	



กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้ง

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	1. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน และกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมการประชุม
2. เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครอง ต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป

รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เขียนโครงการอนุมัติ	ต.ค.67	นางรุ่งนภา ศรีสะอาด
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ย.67	
3.	ดำเนินการตามโครงการ	พ.ย.67 – มี.ย.68	
4.	สรุปและประเมินผล	มี.ค.68 , ก.ย.68	

รายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
1	ค่าน้ำดื่มและอาหารว่าง	2	750	1,500	
2	กระดาษฟโฟโต้ A4 180 แกรม	2	250	500	
รวมเป็นเงิน (สองพันบาทถ้วน)				2,000	



กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมคัดกรองนักเรียน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อจัดกลุ่มนักเรียนเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มมีปัญหา 2. ครูที่ปรึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลด้วยวิธีหรือเครื่องมือต่าง ๆ 3. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้มีหลักการคัดกรองเด็กที่ตรงกัน	1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการคัดกรอง 2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก

รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ
1. ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน / เขียนโครงการเสนออนุมัติ	ต.ค. 67
2. ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ชี้แจงโครงการ/ กิจกรรม - ดำเนินการตามแผนกิจกรรม	พ.ย. 67, มิ.ย. 68
3. ติดตามประเมินผล	มี.ค.68, ก.ย.68
4. ขั้นติดตามตรวจสอบ - นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป	เม.ย. - ก.ย.68

รายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	
รวมเป็นเงิน (-)				-	



กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1.เพื่อรับทราบข้อมูลเชิงประจักษ์ของนักเรียนแต่ละคนและนำเสนอข้อมูลความคาดหวังของโรงเรียนต่อผู้ปกครองเป็นข้อมูลเชิงบวก	นักเรียน ร้อยละ100 ได้รับการเยี่ยมบ้าน
2.เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - เสนอโครงการ	ต.ค.67 , พ.ค.68
ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ชี้แจงโครงการ/ กิจกรรม - ดำเนินการตามแผนกิจกรรม	พ.ย.67 , พ.ค. 68 พ.ย.67 , พ.ค. 68 ธ.ค.67 – ส.ค. 68
ขั้นติดตามผล/ประเมินผล	มี.ค. 68 , ก.ย. 68
4. ขั้นติดตามตรวจสอบ - นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป	เม.ย. 68 , ก.ย.68

รายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	
รวมเป็นเงิน (-)				-	



กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมโฮมรูมและให้คำปรึกษา

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้คำปรึกษา ส่งเสริม แก้ไข และพัฒนาพฤติกรรม ให้กับนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง หรือกลุ่มมีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง 2. เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1.นักเรียนได้รับการให้คำปรึกษาจากกิจกรรมโฮมรูม และให้คำปรึกษาจากครู ร้อยละ 80 2.นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโฮมรูม และให้คำปรึกษาเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - เสนอโครงการ	ต.ค.67 , พ.ค.68
ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ชี้แจงโครงการ/ กิจกรรม - ดำเนินการตามแผนกิจกรรม	พ.ย.67 , พ.ค. 68 พ.ย.67 , มิ.ย. 68 ธ.ค.67 – ก.ย. 68
ขั้นติดตามผล	มี.ค.68 , ก.ย. 68
ขั้นติดตามตรวจสอบ - นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุง และกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป	เม.ย.68 , ก.ย.68

รายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
1	กาบเทพผ้าปิดสนหนังสือ 1 นิ้ว	5	50	250	
2	กระดาษปกสี A4 150 g.	1	230	230	
รวมเป็นเงิน (สี่ร้อยแปดบาทถ้วน)				480	



กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมการส่งต่อ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อส่งต่อนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง หรือกลุ่มมีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง	1.นักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง หรือกลุ่มมีปัญหาได้รับการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ร้อยละ 80 2.นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งต่อเฉลี่ยอยู่ในระดับดี

รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - เสนอโครงการ	ต.ค.67 , พ.ค.68
ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดแจงโครงการ/ กิจกรรม - ดำเนินการตามแผนกิจกรรม	พ.ย.67 , พ.ค. 68 พ.ย.67 , มิ.ย. 68 ธ.ค.67 , ส.ค. 68
ขั้นติดตามผล	มี.ค.68 , ก.ย. 68
ขั้นติดตามตรวจสอบ - นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุง และกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป	เม.ย.68 , ก.ย.68

รายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	
รวมเป็นเงิน (-)				-	



กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมการประเมินระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อเป็นการประเมินระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระดับสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา	1.ผ่านการประเมินในระดับทองแดงขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน 2.ได้รับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนดีเด่น

รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - เสนอโครงการ	ต.ค.67 , พ.ค.68
ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ชี้แจงโครงการ/ กิจกรรม - ดำเนินการตามแผนกิจกรรม	พ.ย.67 , พ.ค. 68 พ.ย.67 , มิ.ย. 68 ธ.ค.67 - ม.ค.68
ขั้นติดตามผล	มี.ค.67 , ก.ย. 68
ขั้นติดตามตรวจสอบ - นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป - ประเมินระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ก.ย.67 ม.ค. 68 – ก.พ. 68

รายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
1	กระดาษโฟโต้ A4	1	250	250	
2	กาวยกผ้าปิดสนหนังสือ 1 นิ้ว	3	50	150	
3	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	2	50	100	
รวมเป็นเงิน (ห้าร้อยบาทถ้วน)				500	

**1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาระบบงานงบประมาณ****2. ลักษณะงาน/กิจกรรม** ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่**3. ความสอดคล้อง****มาตรฐานการศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนนำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์ที่ 4 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

4. ความสำคัญหลักการและเหตุผล

กลุ่มงานอำนวยการเป็นงานส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งมุ่งเน้นสนับสนุนการเรียนการสอนในเรื่องวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน บรรยากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นงานบริการที่จะต้องสนับสนุนและประสานงานกับทุกกลุ่มงานในโรงเรียนตลอดจนการประสานงานติดต่อกับหน่วยงานองค์กรของรัฐและเอกชน

ที่ผ่านมามักประสบกับปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติหน้าที่วัสดุอุปกรณ์ยังไม่เพียงพอต่อการให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนเท่าที่ควรรวมทั้ง การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆยังไม่มีประสิทธิภาพซึ่งกลุ่มงานอำนวยการเป็นงานที่สำคัญผู้ที่ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ มีความแม่นยำในระเบียบและกฎข้อบังคับต่าง ๆ โดยมีงานที่เกี่ยวข้องคือ งานสารบรรณ งานบุคลากร งานการเงิน งานพัสดุ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ประสบความสำเร็จ ดังนั้นการบริหารงานด้าน กลุ่มอำนวยการจึงจำเป็นต้องสร้างระเบียบแนวปฏิบัติให้กับบุคลากรในโรงเรียนได้เข้าใจ สามารถปฏิบัติตาม ได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน โดยเฉพาะระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเน้นการพัฒนาให้เป็นระบบ
- 5.2 เพื่อสามารถกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาโรงเรียนให้ตรงกับสภาพความต้องการที่แท้จริง



- 5.3 เพื่อให้การประสานงานในโรงเรียนและนอกโรงเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีระเบียบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
- 5.4 โรงเรียนมีการจัดระบบงานสารบรรณ พัสดุ และการเงินให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยงานพัสดุ การเงิน มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- 5.5 เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในด้านการทำงาน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

การปฏิบัติงานของทุกหมวด ทุกฝ่าย ของโรงเรียนดำเนินไปอย่างราบรื่น สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง อย่างน้อยร้อยละ 90

6.2 ด้านคุณภาพ

การบริหารงานกลุ่มอำนวยการมีความคล่องตัว เป็นระบบ มีระเบียบ สะดวกรวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					กลุ่มงาน อำนวยการ
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓				กลุ่มงาน อำนวยการ
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	กลุ่มงาน อำนวยการ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	กลุ่มงาน อำนวยการ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567						2568						รวม (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	เม.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
กิจกรรมที่ 1 งานพัสดุ	1,500												1,500
กิจกรรมที่ 2 งานการเงิน	1,500												1,500
กิจกรรมที่ 3 งานนโยบายและแผน								6,950					6,950
กิจกรรมที่ 4 สาธารณูปโภค	400,000												400,000
กิจกรรมที่ 5 เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	55,000												55,000
รวมแผนเงิน													464,950

8. ทรัพยากรที่ใช้

-

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	3,000					3,000
ค่าใช้สอย	461,950					461,950
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	464,950					464,950

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
งานพัสดุ	เป็นผู้ปฏิบัติดำเนินโครงการ	นายอนุรักษ์ กระทง นางสาวศศิธร มะโนรส
เจ้าหน้าที่การเงิน	เป็นผู้ปฏิบัติดำเนินโครงการ	นายยุทธนา เปี้ยจันตา
เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน	เป็นผู้ปฏิบัติดำเนินโครงการ	นายไตรวิทย์ อามะ

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-



12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. ติดตามการดำเนินงาน	ร้อยละ 90	การสังเกต/การปฏิบัติงาน
2. สังเกตการพัฒนาทักษะกระบวนการ การดำเนินงาน	ร้อยละ 90	การสังเกต/การปฏิบัติงาน
3. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 90	การรายงานผล แบบประเมิน

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีเอกสาร สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมและเพียงพอในระดับ 3
2. มีงบประมาณสนับสนุนในระดับ 3
3. มีการดำเนินการจัดงบประมาณไปใช้ตามแผนปฏิบัติงานในระดับ 4
4. โรงเรียนจัดองค์การโครงสร้างการบริหารและกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรอื่นอย่างชัดเจนเหมาะสมในระดับ 4
5. การบริหารมีความสะดวกรวดเร็วและตรวจสอบได้ ในระดับ 4



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางประนพร อุทวงศ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางประนพร อุทวงศ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักขาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 งานพัสดุ

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดหา การเบิกจ่าย ตลอดจนการเก็บรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาพัสดุ(จัดซื้อจัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและ ปฏิทินปฏิบัติงาน

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. งานพัสดุดำเนินงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90
2. งานพัสดุบริการการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่คณะครูและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. ช่วยสนับสนุนกลุ่มงานต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ระบบงานพัสดุเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน
3. ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้อง

3. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					กลุ่มงาน พัสดุ
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓				กลุ่มงาน พัสดุ
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓			
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓			
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓			กลุ่มงาน พัสดุ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม			✓	✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	กลุ่มงาน พัสดุ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	



4. แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567						2568						รวม (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	เม.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
กิจกรรมที่ 1 งานพัสดุ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1,500
รวมแผนเงิน													1,500

5. รายละเอียดงบประมาณ (งานพัสดุ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	หมึกเติมเครื่องปริ้น Epson L360	4	ขวด	85	340
2	แฟ้มเสนอเซ็น	2	อัน	175	350
3	ปากกาไวท์บอร์ด	9	ด้าม	25	225
4	โพสต์อิท	2	แพ็ค	65	130
5	ปากกาฟันท ขนาดใหญ่	7	ด้าม	65	455
ราคาสินค้า					1,500
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					
รวมเป็นเงิน - หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-					1,500



กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานการเงินและบัญชี

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การบริหารงานดังกล่าว ต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาพบว่าครูมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงินเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อให้การตรวจสอบระบบงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนเป็นไปอย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ผลการตรวจสอบงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนถูกต้องร้อยละ 100

ด้านคุณภาพ

การทำงานของงานการเงิน มีการทำงานเป็นระบบ มีระเบียบ และถูกต้องตามระเบียบการปฏิบัติงานการเงินและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม(PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ
1. สรรวจวัสดุ อุปกรณ์ ของฝ่ายการเงิน	ตุลาคม 2567
2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ธันวาคม 2567
3. พัฒนางาน ติดตาม	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
4. ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2568
5. นำสรุปผลการดำเนินงานไปตั้งค่าเป้าหมายต่อไป	กันยายน 2568



5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	2567						2568						รวม (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
กิจกรรมที่ 2 งานการเงินและบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1,500
รวมแผนเงิน													1,500

6. รายละเอียดงบประมาณ (งานพัสดุ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	วัสดุสำนักงาน	1	ชุด	1,500	1,500
รวมเป็นเงิน - หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-					1,500



กิจกรรมที่ 3 พัฒนากลุ่มงานนโยบายและแผน

ลักษณะงาน/กิจกรรม

☒ ต่อเนื่อง☐ ใหม่

ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ ข้อ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์ที่ 4 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1. หลักการและเหตุผล

การทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สารสนเทศของโรงเรียน และรายงานผลการประเมินตนเอง และจัดประชุมสัมมนาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณถัดไป โดยการติดตามการปฏิบัติราชการตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบุคลากรของทางโรงเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณของแต่ละฝ่าย/กิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพบริหาร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี 2567 ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- 2.2 เพื่อจัดทำเอกสารการปฏิบัตินโยบายประจำปี เอกสารประเมินโครงการอย่างเป็นระบบ เพื่อการเผยแพร่
- 2.3 จัดประชุมสัมมนาการดำเนินการปฏิบัตินโยบายประจำปีและเตรียมการรองรับการประเมิน ภายนอก
- 5.4 เพื่อจัดระบบการติดตามและประเมินผลโครงการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) แผนปฏิบัตินโยบายประจำปี 2567 โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม จำนวน 10 เล่ม
- 2) รายงานสรุปการประเมินโครงการ ปี 2567 จำนวน 34 โครงการ
- 3) การประเมินผลโครงการครบร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) การบริหารงบประมาณของโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ



4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓ ✓				งานแผนงาน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓ ✓ ✓			งานแผนงาน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม			✓	✓	งานแผนงาน
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	งานแผนงาน

แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567			2568						รวม (บาท)				
	ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 1										
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย		ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
จัดประชุมสัมมนาจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี								6,950						6,950
รวมแผนเงิน													6,950	

5. ทรัพยากรที่ใช้

- วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ



6. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพยากร	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						
ค่าใช้สอย	6,950					6,950
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	6,950					6,950

รายละเอียดงบประมาณกิจกรรมจัดประชุมสัมมนาการทำแผนปฏิบัติการ/การประเมินภายใน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	งบดำเนินงานการประชุมตามนโยบาย ค่าอาหาร + ของว่าง	1	6,950	6,950
รวม (หกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				6,950

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ผู้เสนอโครงการ	จัดทำและเสนอโครงการให้ผู้บริหาร	กลุ่มงานนโยบายและแผน
ผู้ดำเนินงานตามโครงการ	ดำเนินงานขออนุมัติตามโครงการ	
ผู้ประเมินผลโครงการ	ประเมินผลกิจกรรมตามโครงการ	

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. ตอบแบบสอบถาม	-แบบสอบถาม	ร้อยละ 90 ของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. สสำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ	ร้อยละ 90 ของผู้ของความพึงพอใจ

10. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารโครงการและงบประมาณ

10.2 การปฏิบัติราชการมีการควบคุมตรวจสอบอย่างเป็นระบบตามขั้นตอน

11. มีโครงการ/กิจกรรมอื่นที่สัมพันธ์กับโครงการ/กิจกรรมนี้

- กิจกรรมการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษา



กิจกรรมที่ 4 สาธารณูปโภค

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบการทำงานมีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

ระบบการทำงานมีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					กลุ่มงาน อำนวยการ
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓				กลุ่มงาน อำนวยการ
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	กลุ่มงาน อำนวยการ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	กลุ่มงาน อำนวยการ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	

4. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1.	ค่าสาธารณูปโภค (ต่อปี) (ค่าไฟ ค่าน้ำมัน ค่าโทรศัพท์ อื่น ๆ)	1	400,000	400,000
รวม (สี่แสนบาทถ้วน)				400,000



กิจกรรมที่ 5 เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน ในบางกิจกรรมจำเป็นต้องใช้เอกสารจำนวนมาก ทางกลุ่มบริหารงบประมาณร่วมกับกลุ่มบริหารงานของโรงเรียนได้ประชุมหารือกันได้มติว่าโรงเรียนควรมีการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อให้บริการแก่คณะครูสำหรับการจัดทำสื่อการสอน หรือเอกสารต่างๆ เพื่อสำหรับการใช้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของทางโรงเรียนเรียนได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีเครื่องถ่ายเอกสารบริการให้กับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรในโรงเรียน
2. เพื่อให้มีเอกสารที่มีคุณภาพใช้ในการดำเนินงานของทางโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 90 ขึ้นไปได้ปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์

เชิงคุณภาพ

1. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้ใช้เครื่องถ่ายเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					กลุ่มงาน งบประมาณ
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓				กลุ่มงาน งบประมาณ
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓			
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓			
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓			กลุ่มงาน งบประมาณ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม			✓	✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	กลุ่มงาน งบประมาณ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	



5. แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567			2568									รวม (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	55,000												55,000
รวมแผนเงิน													55,000

6. รายละเอียดงบประมาณ (งานพัสดุ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	2	เครื่อง	27,500	55,000
รวมเป็นเงิน - ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน-					55,000

**1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาระบบงานบุคคล****2. ลักษณะงาน/กิจกรรม** ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่**3. ความสอดคล้อง****มาตรฐานการศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจ่านกร้องวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์ที่ 4 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

4. ความสำคัญหลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

5.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน

5.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

5.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

5.5 เพื่อนำวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้าน



6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น มีความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี

6.2 ด้านคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน มีความรู้ความสามารถ เทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาพัฒนาด้านอาชีพ

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567						2568						รวม (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	เม.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
กิจกรรมที่ 1 งานบุคลากร	1,500												1,500
กิจกรรมที่ 2 งานสารบรรณ	4,470												4,470
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากร	120,000												120,000
กิจกรรมที่ 4.1 จ้างครูอัตราจ้าง	340,200												340,200
กิจกรรมที่ 4.2 จ้างนักการ	100,800												100,800
กิจกรรมที่ 4.3 จ้างแม่บ้าน	88,200												88,200
รวมแผนเงิน													655,170

8. ทรัพยากรที่ใช้

-

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	5,970					5,970
ค่าใช้สอย	120,000	529,200				649,200
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	125,970	529,200				655,170

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
บริหารงานบุคคล	เป็นผู้ปฏิบัติดำเนินโครงการ	นางจิรนนท์ พักนา
งานบุคลากร	เป็นผู้ปฏิบัติดำเนินโครงการ	นายปราการ ชัยชุมภู
งานสารบรรณ	เป็นผู้ปฏิบัติดำเนินโครงการ	นางสาวเสาวลักษณ์ แสนสุวรรณ



11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. ติดตามการดำเนินงาน	ร้อยละ 90	การสังเกต/การปฏิบัติงาน
2. สังเกตการพัฒนาทักษะกระบวนการ การดำเนินงาน	ร้อยละ 90	การสังเกต/การปฏิบัติงาน
3. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 90	การรายงานผล แบบประเมิน

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคี มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

13.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

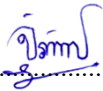
13.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ

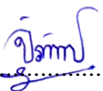
13.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

13.5 โรงเรียนมีผลงานและมีชื่อเสียงทางด้านต่างๆ เป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน

16.6 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในด้านการจัดการศึกษา



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางจิรนนท์ พักนา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิรนนท์ พักนา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอนุตตรา รักขาวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2567



กิจกรรมที่ 1 งานบุคลากร

ลักษณะงาน/กิจกรรม

☒ ต่อเนื่อง☐ ใหม่

ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ข้อ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนนำเมืองวิทยาคม 2565-2568

ข้อที่ 4 การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์โรงเรียนนำเมืองวิทยาคม 2565-2568

ข้อที่ 4 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการทุกๆ ด้าน จำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเหลือต่อการบริหารงานของงานบุคลากร ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น โรงเรียนนำเมืองวิทยาคม จึงจัดทำโครงการบริหารจัดการงานบุคลากร เพื่อจัดระบบเอกสารงานที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล อำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของทางโรงเรียน หนังสือ เอกสาร ทั้งภายในและภายนอก การประสานกับกลุ่มงานต่างๆ การให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการทำงานของสถานศึกษาที่วางไว้ จึงต้องเป็นผู้คอยช่วยเหลือ แนะนำให้กับกลุ่มงานต่างๆ สามารถประยุกต์ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนดเข้ากับงานของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน งานสารบรรณจึงนำระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามา เพื่อจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ และสามารถค้นหาข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและอำนวยความสะดวกรวดเร็วกับการใช้งาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางแผน ลดขั้นตอนการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว
2. เพื่อให้การดำเนินงานบุคลากรเป็นไปอย่างมีระบบ โดยยึดความถูกต้อง รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
3. เพื่อบริการแก่บุคลากรภายในโรงเรียนเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ



6. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1	กาวแท่ง / 35 กรัม / สติ๊กเกอร์	65	2	130
2	กรรไกร 3 M / 7 นิ้ว	65	2	65
3	เครื่องเย็บกระดาษ / เบอร์ 10 /MAX	75	2	150
7	ลวดเย็บ/เบอร์ 10 MAX	8	10	80
8	ลวดเย็บ/เบอร์ 3 MAX	16	5	80
9	กาวเทปผ้าปิดสันหนังสือ/1.5 นิ้ว / 10 หลา	18	2	36
10	ใบมีดคัตเตอร์ 45 ใบใหญ่ 6 ใบ	12	2	24
11	กระดาษ A4 Photo paper hi – jet /150g/100	235	2	470
16	กาวหนังไก่ 1 นิ้ว	35	2	70
17	กาวหนังไก่ 1.5 นิ้ว	45	2	90
18	กาว 2 หน้า บาง(ทึบซูเทป)/0.5นิ้ว	8	5	40
19	เทปใส/ ¾ นิ้ว / 36 หลา / 3 M	25	2	50
20	เทปใส/ 1 นิ้ว / 36 หลา / 3 M	30	2	60
21	คัตเตอร์โครงสแตนเลส / เล็ก	23	2	46
22	ใบมีดคัตเตอร์ 30 ใบเล็ก 6 ใบ	12	2	24
23	ปากกาถูกลื่นหมึกแห้ง/เรโน	5	17	85
รวม (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)				1,500 บาท



กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานสารบรรณ

ลักษณะงาน/กิจกรรม

☒ ต่อเนื่อง☐ ใหม่

ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรของสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ข้อ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม 2565-2568

ข้อที่ 4 การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม 2565-2568

ข้อที่ 4 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสารบรรณเป็นงานหลักที่ดำเนินการจัดการในเรื่องการรับ - การส่งหนังสือราชการโรงเรียน เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงานราชการต่างๆ อยู่เสมอดังนั้น เพื่อให้งานสารบรรณของโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามระบบการดำเนินงานสารบรรณ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้งานสารบรรณโรงเรียนมีระบบ สะกด รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน และลดขั้นตอนในการดำเนินงาน
2. เพื่อให้ผู้บริการสามารถใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ
3. เพื่อให้งานด้านเอกสารการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษา



3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. งานสารบรรณดำเนินงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90
2. งานสารบรรณบริการด้านเอกสารให้แก่คณะครูและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. การดำเนินงานธุร มีความเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
2. การบริหารงานของโรงเรียนด้านเอกสาร การติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา สนับสนุนการขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา เป็นไปตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมข้อมูล (Plan)					งานสารบรรณ
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำนักรวบรวม-ครุภัณฑ์และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓				
2. ขั้นดำเนินการกิจกรรมตามแผน (Do)					งานสารบรรณ
2.1 วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓			
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓			
2.3 ตรวจสอบวัสดุ - ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน			✓		งานสารบรรณ
3. ขั้นติดตามตรวจสอบประเมินผล (Check)					
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม			✓		
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	งานสารบรรณ
4. ขั้นสรุป รายงานและปรับปรุง (ACT)					
4.1 รายงานผลการประเมิน				✓	
4.2 นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป				✓	งานสารบรรณ

5. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						
ค่าใช้สอย	4,470					4,470
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	4,470					4,470



รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	1 กล่อง	70	70
2	ลวดเย็บเบอร์ 23/12	1 กล่อง	80	80
3	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	1 กล่อง	145	145
4	ลวดเย็บ เบอร์ 10	50 กล่อง	6	300
5	กาว 2 หน้า บาง /1นิ้ว	10 ม้วน	12	120
6	กาว 2 หน้า บาง /0.5นิ้ว	10 ม้วน	8	80
7	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4 มีครุฑ	30 ซอง	7	210
8	ซองน้ำตาล A4 มีครุฑ	50 ซอง	4	200
19	ซองขาวพับ 4 มีครุฑ	540 ซอง	1	540
10	กระดาษการ์ดขาว A4 120 แกรม	2 ห่อ	120	240
11	กาวเทปใส ¾	3 ม้วน	28	84
12	ลวดเย็บ เบอร์ 1 / 100 ตัว	30 กล่อง	12	360
13	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ HP Ink Tank 310	5 ขวด	229	1,145
14	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน A4	2 ห่อ	135	270
15	กระดาษกาวหนักรุ่น 1 นิ้ว	5 ม้วน	20	100
16	กาวลาเท็กซ์	2 ขวด	25	50
17	กาวแท่ง / 22 กรัม / สเต็คเลอร์	3 แท่ง	45	135
18	น้ำยาลบคำผิด / ปากกา / ลิขวิดเปเปอร์	1 ด้าม	70	70
19	Flash Drive ขนาดความจุ 32GB ยี่ห้อ SANDISK รุ่น Ultra Flair (SDCZ73) Black	1 อัน	165	165
20	กระดาษกาวหนักรุ่น ¾ นิ้ว	2 ม้วน	18	36
21	USB MOUSE SMILE GM-02 BLACK	1 อัน	70	70
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				4,470

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวฉัตรปวีณ์ แสนสุวรรณ

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. ตอบแบบสอบถาม	-แบบสอบถาม	ร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ	ร้อยละ 80 ของผู้ของความพึงพอใจ

7. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานของโรงเรียนสำเร็จตามระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



กิจกรรมที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพ

ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตร

กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตร

1. ความสำคัญหลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ให้เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศ โดยกำหนดจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก พร้อมกันนี้ได้ปรับกระบวนการพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจทางการศึกษาให้ท้องถิ่นและสถานศึกษาได้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ และความต้องการของท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- 2.2 เพื่อยกระดับความสามารถในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากร มีโอกาสเข้ารับพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ อย่างน้อยร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน สามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด



4. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

4.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	

4.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2567						2568						รวม (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	เม.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
1. ศึกษาดูงาน	50,000												40,000
2. ปราชการ	40,000												45,000
3. อบรมภายใน	10,000												10,000
4. ขวัญและกำลังใจ	5,000												10,000
5. ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	15,000												15,000
รวมแผนเงิน													120,000

5. ทรัพยากรที่ใช้

- กระดาษ ยานพาหนะ



6. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	10,000					10,000
ค่าใช้สอย	110,000					110,000
ค่าครุภัณฑ์	-					-
รวมเป็นเงิน	120,000					<u>120,000</u>

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ฝ่ายบริหาร	อำนวยการให้คำปรึกษาการดำเนินโครงการ และดำเนินการให้การนิเทศบุคลากรทุกฝ่าย/งาน	ฝ่ายบริหารทุกท่าน / คณะครูทุกท่าน
ฝ่ายวิชาการ / หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	ดำเนินการนิเทศครูในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	ฝ่ายวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ คณะครูทุกท่าน
ฝ่ายวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	สรุปและรายงานผลการนิเทศ	ฝ่ายวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. ติดตามการดำเนินงาน	ร้อยละ 90	การสังเกต/การปฏิบัติงาน
2. สังเกตการพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 90	การสังเกต/การปฏิบัติงาน
3. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 90	การรายงานผลแบบประเมิน

10. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ผลิตสื่อ นวัตกรรมประกอบการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากสื่อการสอน นวัตกรรม วัสดุอุปกรณ์ที่หลากหลาย
3. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการประเมินผลการเรียนตามสภาพจริงโดยระบบคอมพิวเตอร์
4. มีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของครูอย่างเพียงพอ
5. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมนิเทศการวิชาการ



กิจกรรมที่ 4 บริหารจัดการบุคลากร (จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา)

กิจกรรมที่ 4.1 จ้างครูอัตราจ้าง

ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์โรงเรียนนำร่องวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตร

กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตร

1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรในโรงเรียน พบว่าโรงเรียนนำร่องวิทยาคมยังขาดครูผู้สอนในสาขาวิชาเอก อีกทั้งมีอัตรากำลังลูกจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวปรึกษาหารือ คณะกรรมการสถานศึกษาและที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียน ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ โดยใช้งบประมาณทั้งในส่วนที่โรงเรียนมีอยู่เดิมและระดมทุนในรูปแบบเงินบำรุงการศึกษาเพื่อใช้จ้างบุคลากร ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและมติที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการ “จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการ ของโรงเรียน

2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. จัดจ้างครูอัตราจ้างในสาขาวิชาเอกที่โรงเรียนขาดแคลน

3.2 ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนสามารถพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

4. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2567	นางจีระนันท์ พักนา
2	ดำเนินงานตามโครงการ	1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568	
3	ประเมินผล ครั้งที่ 1	เมษายน 2568	
4	ดำเนินงานตามโครงการ	1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568	
5	ประเมินผล ครั้งที่ 2	ตุลาคม 2568	

5. งบประมาณ

- งบประมาณทรัพย์ 340,200 บาท (สามแสนสี่หมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	อัตราค่าจ้าง+ ประกันสังคม (บาท/คน/เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ครูอัตราจ้างสาขาวิชาภาษาจีน	1 คน 12 เดือน	9,450	113,400
2	ครูอัตราจ้างสาขาวิชาคณิตศาสตร์	1 คน 12 เดือน	9,450	113,400
3	ครูอัตราจ้างสาขาวิชาการงานอาชีพ	1 คน 12 เดือน	9,450	113,400
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				340,200

กลุ่มบริหารงานบุคคล งบบุคลากร ประเภทค่าจ้างบุคลากร กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด งวดละ 1 เดือน เดือนละ 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และเงินประกันสังคม ร้อยละ 5 หรือตามประกาศอัตราเงินสมทบประกันสังคม (ผู้ประกันตนตามมาตรา 33) โดยจะจ่ายค่าจ้างทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคมและเงินสะสมจากค่าจ้างดังกล่าว (ถ้ามี)



6. การประเมินผล

ใช้วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 รอบการประเมินวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

ครั้งที่ 2 รอบการประเมินวันที่ 1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568

7. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว จะช่วยให้โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมมีอัตราค่าจ้างครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และส่งเสริมผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ



กิจกรรมที่ 4 บริหารจัดการบุคลากร (จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา)

กิจกรรมที่ 4.2 จ้างบุคลากรภายนอก ตำแหน่ง นักการภารโรง

ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรของสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ข้อ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม 2565-2568

ข้อที่ 4 การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม 2565-2568

ข้อที่ 4 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม มีอาคารสำนักงาน และพื้นที่ใช้สอยสาธารณประโยชน์อื่นในความดูแลที่จะต้องได้รับการดูแลรักษาและทำความสะอาดให้เรียบร้อย เพื่อใช้สถานที่ใช้สอยต่างๆ สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ จึงจำเป็นต้องมีการทำความสะอาดบริเวณต่างๆ ได้แก่ ลานกีฬา สนามกีฬา โรงจอดรถ และบริเวณรอบอาคาร อีกทั้งยังมีต้นไม้ประเภทย ไม้ดอกไม้ประดับ และวัชพืชต่างๆ ที่จำเป็นต้องดูแลตกแต่ง ตัดถอน ให้สะอาดเรียบร้อย เพื่อภูมิทัศน์ที่สวยงามของโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม รวมถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ และการดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดการเสียหายหรือสูญหายอีกด้วย

ดังนั้น เพื่อให้โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมมีความสะอาดและเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องจ้างบุคลากรภายนอก ตำแหน่ง นักการภารโรง เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มาติดต่อราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย



2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดจ้างบุคลากรภายนอก ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน 2 อัตรา
2. เพื่อให้อาคารสถานที่ของโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมได้รับการดูแลและบำรุงรักษาให้มีความสะอาด อยู่สม่ำเสมอ
3. เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการที่อาจเกิดการเสียหายหรือสูญหายได้
4. เพื่อสามารถซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานขอเจ้าหน้าที่ได้ ในกรณีที่ไม่จำเป็นต้องส่งไปซ่อมบำรุงภายนอก
5. เพื่อดูแลตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ และปรับภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

3. เป้าหมาย

เพื่อให้อาคารสำนักงาน และพื้นที่ใช้สอยสาธารณประโยชน์ของโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา ภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมมีความสวยงาม รวมถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ และการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดการเสียหายหรือสูญหาย

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2567	นางจิระนันท์ พักนา
2	ดำเนินงานตามโครงการ	1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568	
3	ประเมินผล ครั้งที่ 1	เมษายน 2568	
4	ดำเนินงานตามโครงการ	1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568	
5	ประเมินผล ครั้งที่ 2	ตุลาคม 2568	

การประเมินผล

ใช้วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 รอบการประเมินวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

ครั้งที่ 2 รอบการประเมินวันที่ 1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

1. อาคารพ่อบุญจ่าเมือง ประกอบด้วย ห้องผู้อำนวยการ ห้องอำนวยการ ห้องวิชาการ ห้องเกียรติยศ ห้องประชุมพ่อบุญจ่าเมือง ห้องสมุด และบริเวณรอบๆ อาคารพ่อบุญจ่าเมือง



2. อาคารราชภัฏร่วมใจ, อาคารอุตสาหกรรม, โรงอาหาร, ห้องนํ้านักเรียนชาย - หญิง, สนามฟุตบอล, สนามกีฬา, อาคาร 37 ปี โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

7. งบประมาณ

งานอำนวยการ งบบุคลากร ประเภค่าจ้างบุคลากร กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด งวดละ 1 เดือน เดือนละ 8,400 บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และเงินประกันสังคม ร้อยละ 5 หรือตามประกาศอัตราเงินสมทบประกันสังคม (ผู้ประกันตนตามมาตรา 33) โดยจะจ่ายค่าจ้างทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคมและเงินสะสมจากค่าจ้างดังกล่าว (ถ้ามี)

8. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีอัตราค่าจ้างที่เพียงพอกับปริมาณงานด้านดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

2. ต้นไม้รอบบริเวณอาคารได้รับการดูแลเอาใจใส่และสร้างความสดชื่นและร่มรื่นให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ

**กิจกรรมที่ 4 บริหารจัดการบุคลากร (จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา)****กิจกรรมที่ 4.2 จ้างบุคลากรภายนอก ตำแหน่ง แม่บ้าน**ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ข้อ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม 2565-2568

ข้อที่ 4 การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม 2565-2568

ข้อที่ 4 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม มีอาคารสำนักงาน และพื้นที่ทำงานที่ต้องได้รับการดูแลรักษาและทำความสะอาดให้เรียบร้อย เพื่อให้โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมเป็นหน่วยงานที่มีพื้นที่สะอาดเรียบร้อยอยู่สม่ำเสมอ จึงจำเป็นต้องมีการทำความสะอาดบริเวณต่างๆ เช่น ห้องผู้บริหาร สำนักหรือกลุ่มงานต่างๆ ห้องประชุม ห้องน้ำชาย - หญิง การกำจัดขยะ การกำจัดหยากไย่ เป็นต้น การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เช่น การบริการน้ำดื่ม การบริการถ่ายเอกสาร หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมมีความสะอาดและเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องจ้างบุคลากรภายนอก ตำแหน่ง แม่บ้าน เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มาติดต่อราชการ



2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดจ้างบุคลากรภายนอก ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน 1 อัตรา
2. เพื่อความสะอาดเรียบร้อยของอาคารพ่อบุญจำเมืองเอื้อต่อบรรยากาศในการปฏิบัติราชการ
3. เพื่ออำนวยความสะดวกและรับรองบุคคลที่มาติดต่อราชการ
4. เพื่อดูแล บำรุง รักษาทรัพย์สินของทางราชการ

3. เป้าหมาย

เพื่อให้อาคารสำนักงานของโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา พร้อมสามารถจัดเตรียมในการจัดการประชุมได้อย่างเหมาะสม และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มารับบริการเกิดความประทับใจ

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2566	นางจิรนนท์ พักนา
2	ดำเนินงานตามโครงการ	1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568	
3	ประเมินผล ครั้งที่ 1	เมษายน 2568	
4	ดำเนินงานตามโครงการ	1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568	
5	ประเมินผล ครั้งที่ 2	ตุลาคม 2568	

การประเมินผล

ใช้วิธีการประเมินผลการทำงาน ปีละ 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 รอบการประเมินวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

ครั้งที่ 2 รอบการประเมินวันที่ 1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

1. อาคารพ่อบุญจำเมือง ประกอบด้วย ห้องผู้อำนวยการ ห้องอำนวยการ ห้องวิชาการ ห้องเกียรติยศ ห้องประชุมพ่อบุญจำเมือง ห้องสมุด
2. บริเวณรอบๆ อาคารพ่อบุญจำเมือง



7. งบประมาณ

งานอำนวยการ งบบุคลากร ประเภทค่าจ้างบุคลากร กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด งวดละ 1 เดือน เดือนละ 7,350 บาท (เจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเงินประกันสังคม ร้อยละ 5 หรือตามประกาศอัตราเงินสมทบประกันสังคม (ผู้ประกันตนตามมาตรา 33) โดยจะจ่ายค่าจ้างทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคมและเงินสะสมจากค่าจ้างดังกล่าว (ถ้ามี)

8. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาคารสำนักงานมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
2. สามารถอำนวยความสะดวกและรับรองบุคคลที่มาติดต่อราชการได้
3. อุปกรณ์สำนักงานมีความสะอาดอยู่เสมอ
4. สามารถจัดเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประชุมได้อย่างเหมาะสม

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนเจ้าเมืองวิทยาคม

ที่ ๑๖๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๘
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนเจ้าเมืองวิทยาคม จะดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ให้สมบูรณ์สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อนำสู่การปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวกฤติมา	มะโนพรหม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางอนุตตรา	รักษาวงศ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเอมอร	กาศสกุล	ครู	กรรมการ
๔. นางจิรนนท์	พักนา	ครู	กรรมการ
๕. นายชมนาท	สมศรี	ครู	กรรมการ
๖. นางรุ่งนภา	ศรีสะอาด	ครู	กรรมการ
๗. นางประนมพร	อุทธีว้าง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตลอดจนแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายไทรวิทย์	อำมะ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรนนท์	พักนา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางรุ่งนภา	ศรีสะอาด	ครู	กรรมการ
๔. นางเอมอร	กาศสกุล	ครู	กรรมการ
๕. นางศศิธร	อินตะปัญญา	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรพร	สิรินาจ	ครู	กรรมการ
๗. นายสุริยงค์	ไชยมงคล	ครู	กรรมการ
๘. นางประนมพร	อุทธีว้าง	ครู	กรรมการ
๙. นางอติตา	เผ่ากันทะ	ครู	กรรมการ
๑๐. นายไทรวิทย์	อำมะ	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวตรุณี	อินตะสาร	ครู	กรรมการ

๑๒. นางสาวกันติศา	โกศากรณ์	ครู	กรรมการ
๑๓. นายศิวัช	สวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๑๔. นายยุทธนา	เปี้ยจันตา	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวศศิธร	มะโนรส	ครู	กรรมการ
๑๗. นางอัญญรัตน์	สมศักดิ์	ครู	กรรมการ
๑๘. นายอนุรักษ์	กระทง	ครู	กรรมการ
๑๙. นายชนนาท	สมศรี	ครู	กรรมการ
๒๐. นายกิตติพันธุ์	กันทะวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๑. นายอุดมทรัพย์	บุญงาม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๒. นายชฎานัท	บัวหลวง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๓. นายปรการ	ชัยชุมภู	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔. นางสาวนัยยา	คำพุทธ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๕. นางสาวจิรารัตน์	แก้วกระโทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๖. นางสาวสรลีย์	ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๗. นางสาวฉัตรปวีณ์	แสนสุวรรณ	อัตราจ้าง	กรรมการ
๒๕. นายสถาปัตย์	หงษ์ทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณา ทบทวน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน สมบูรณ์ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา และบริบทของโรงเรียนงำเมืองวิทยาคม

ทั้งนี้ ให้กรรมการผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความอิสระและรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนงำเมืองวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

ที่ ๑๖๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสอดคล้องและสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ, คณะรัฐมนตรี, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา, สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นกรอบในการพิจารณา และการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับการดำเนินงาน โครงการและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร สามารถนำไปบริหารจัดการอย่างถูกต้องตามแผนที่วางไว้ จึงอาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นางสาวกฤติมา	มะโนพรหม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอนุตตรา	รักษาวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางรุ่งนภา	ศรีสะอาด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๔. นางเอมอร	กาศสกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๕. นายชมนาท	สมศรี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖. นางประนอมพร	อุทธรัง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางจิรนนท์	พักนา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นายไตรวิทย์	อำมะ	หัวหน้างานนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายสถาปัตย์	หงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์โครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยยึดนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ, คณะรัฐมนตรี, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา, สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นกรอบในการพิจารณา และการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น จึงขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ
เอาใจใส่ และรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและเป็นผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

ที่ ๑๖๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม จะดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม เพื่อใช้เป็นกรอบงบประมาณในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากร
ทางการศึกษาในสังกัด ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัด และบริบทของ
โรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

ดังนั้น อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวกฤติมา	มะโนพรหม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางอนุตตรา	รักษาวงศ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางรุ่งนภา	ศรีสะอาด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๔. นางเอมอร	กาตสกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๕. นายชมนาท	สมศรี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖. นางจิรนนท์	พักนา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางประนอมพร	อุทธรัง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานครั้งนี้ให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

แผนงานพัฒนางานวิชาการ

๑. นางเอมอร	กาตสกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายสถาปัตย์	หงษ์ทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางรุ่งนภา	ศรีสะอาด	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๔. นายไตรวิทย์	อำมะ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๕. นางสาวศศิธร	มะโนรส	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๖. นายอุดมทรัพย์	บุญงาม	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๗. นายยุทธนา	เปี้ยจันตา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวจิรารัตน์	แก้วกระโทก	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ

๙. นายกิตติพันธุ์	กันทะวงศ์	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๐. นางสาวพัชรพร	สิรินา	งานทุนการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางศศิธร	อินตะปัญญา	งานทะเบียนนักเรียน	กรรมการ
๑๒. นางจิรนนท์	พักนา	งานห้องสมุด	กรรมการ
๑๓. นางสาวกันติศา	โกศากรณ์	งานแนะแนว	กรรมการ
๑๔. นายสถาปัตย์	หงษ์ทอง	งานวัดและประเมินผล	กรรมการ
๑๕. นางสาวตรุณี	อินตะสาร	งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. นายขมนาท	สมศรี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางศศิธร	อินตะปัญญา	งานธนาคารโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายชญานัท	บัวหลวง	งานโสตทัศนูปกรณ์/งานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นายศิวัช	สวัสดิ์	งานสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕. นายกิตติพันธุ์	กันทะวงศ์	งานสิ่งแวดล้อม/งานธนาคารขยะ	กรรมการ
๖. นางอติตา	เผ่ากันทะ	งานอนามัยโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

แผนงานกิจการนักเรียน

๑. นางรุ่งนภา	ศรีสะอาด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสุริยงค์	ไชยมงคล	งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติพันธุ์	กันทะวงศ์	งานจราจร/งานป้องกันยาเสพติด	กรรมการ
๔. นางสาวนัยนา	คำพุทธ	งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
๕. นายอุดมทรัพย์	บุญงาม	งานส่งเสริมประชาธิปไตยนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

แผนงานงบประมาณ

๑. นางประนอมพร	อุทธรัง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุรักษ์	กระทง	งานพัสดุและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายยุทธนา	เปี้ยจันตา	งานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรพร	สิรินา	งานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕. นางอัญญรัตน์	สมศักดิ์	งานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๖. นางสาวศศิธร	มะโนรส	งานพัสดุและสินทรัพย์	กรรมการ
๗. นางศศิธร	อินตะปัญญา	งานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. นายสถาปัตย์	หงษ์ทอง	งานนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นายไตรวิทย์	อำมะ	งานนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

แผนงานบุคคล

๑. นางจิรนนท์	พักนา	งานบุคลากร	ประธานกรรมการ
๒. นางอัญญรัตน์	สมศักดิ์	งานปฎิคม	รองประธานกรรมการ
๓. นายขมนาท	สมศรี	งานประสานงานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	กรรมการ
๔. นางสาวฉัตรปวีณ์	แสนสุวรรณ	งานสารบรรณ	กรรมการ
๕. นายปรกาการ	ชัยชุมภู	งานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และนำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน และรายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงเรียนตามงานที่รับผิดชอบ

๒. ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ กำหนดกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน ที่รับผิดชอบให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย และเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ของโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ

๓. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้เสนอและได้รับพิจารณาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยใช้จํายงบประมาณที่ได้การจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพบังเกิดผลต่อการดำเนินงานของโรงเรียน

๓. คณะกรรมการพิจารณาโครงการ

๑. นางสาวกฤติมา	มะโนพรหม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอนุตตรา	รักษาวงค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางรุ่งนภา	ศรีสะอาด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๔. นางเอมอร	กาศสกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๕. นายชมนาท	สมศรี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖. นางจิรนนท์	พักนา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางประนอมพร	อุทอวัง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๗. นายไตรวิทย์	อำมะ	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายสถาปัตย์	หงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาความเหมาะสม ให้ข้อเสนอแนะโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายชมนาท	สมศรี	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอุดมทรัพย์	บุญงาม	พนักงานราชการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายศิวัช	สวัสดี	ครู	กรรมการ
๔. นายชญานัท	บัวหลวง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายรัตนพงษ์	สุนันตะ	อัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายวิโชติ	จำรัส	อัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางอารียา	สมศรี	อัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวจิรารัตน์	แก้วกระโทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดตั้งเวที ป้ายฉาก โต๊ะหมู่บูชา โต๊ะรับแขก รวมทั้งดูแลบริเวณจัดกิจกรรม ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย

๑. นางอัญญรัตน์	สมศักดิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิธร	มะโนรส	ครู	รองประธานกรรมการ

๓. นายปรภากร	ชัยชุมภู	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวนัยนา	คำพุท	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวจิรารัตน์	แก้วกระโทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวสรลณี	ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวฉัตรปวีณ์	แสนสุวรรณ	อัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นายรัตนพงษ์	สุนันตะ	อัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นายวิโชติ	จำรัส	อัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางอารียา	สมศรี	อัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม บริการ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม และอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. นางประนอมพร	อุทวิ้ง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรนนท์	พักนา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายสถาปัตย์	หงษ์ทอง	ครู	กรรมการ
๔. นายไตรวิทย์	อำมะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของแผนปฏิบัติการฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานก่อนนำไปปฏิบัติ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางประนอมพร	อุทวิ้ง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางอัญญรัตน์	สมศักดิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัชรพร	สิรินา	ครู	กรรมการ
๔. นายยุทธนา	เปี้ยจันตา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน จัดจ้าง และจัดทำเอกสารทางการเงินและอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล

๑. นางประนอมพร	อุทวิ้ง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรนนท์	พักนา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายสถาปัตย์	หงษ์ทอง	ครู	กรรมการ
๔. นายไตรวิทย์	อำมะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประเมินผลการและสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบ

ดังนั้น จึงขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความ
ตั้งใจ เอาใจใส่ และรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและเป็นผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

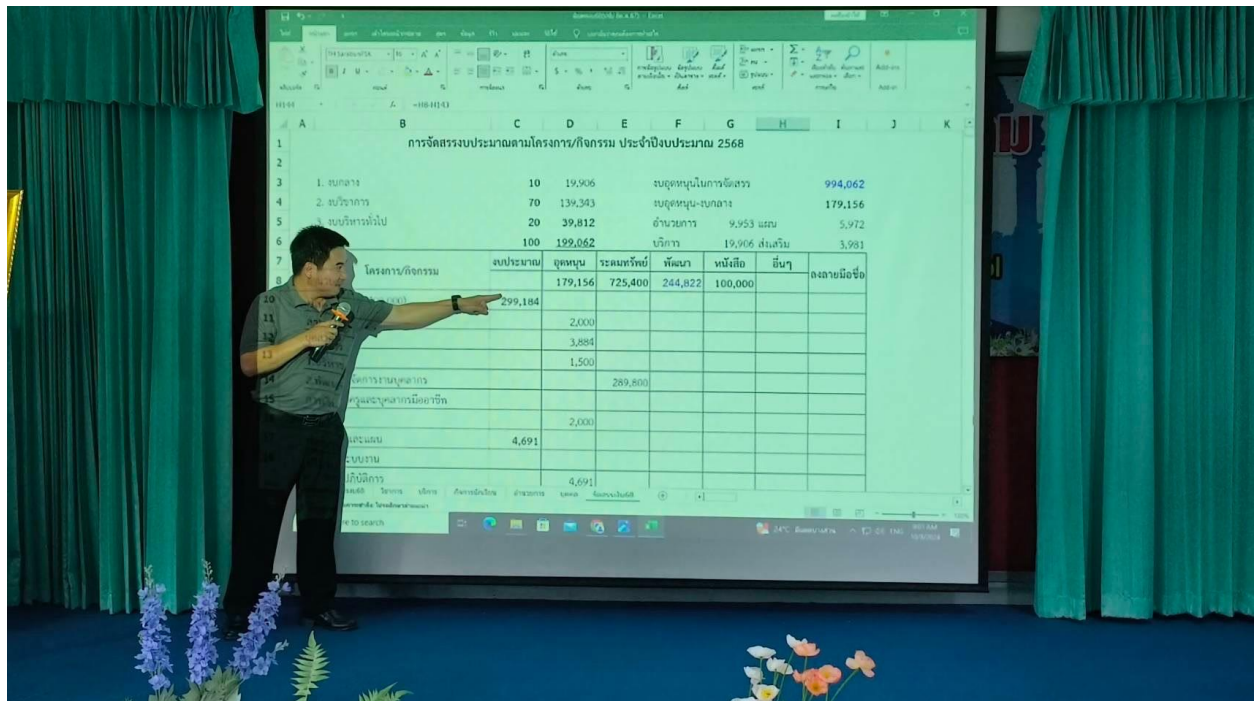
ประมวลภาพการดำเนินงานการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2565 – 2568
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



ประมวลภาพการดำเนินงานการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2565 – 2568
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



ประมวลภาพการดำเนินงานการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2565 – 2568
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



ประมวลภาพการดำเนินงานการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2565 – 2568
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567





โรงเรียนเจ้าเมืองวิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

สังกัดงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

<http://www.ngwk.ac.th>