

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนเจ้าเมืองวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

<http://www.ngwk.ac.th>



แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนเจ้าเมืองวิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีงบประมาณ 2566

ผู้นำเสนอ

ลงชื่อ

(นายไตรวิทย์ อัมมะ)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

(นางประนอมพร อุทวงศ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารอำนวยการ

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

(นายยศ กันทายวง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายภักดี ศรีโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - 2568 ของโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งร่วมกันกำหนดโดยกระบวนการที่มีการตรวจสอบ วิเคราะห์สถานการณ์และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน จนได้ออกมาเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียนให้มุ่งไปสู่เป้าประสงค์ที่วางไว้อย่างประสบความสำเร็จ นอกจากนั้นในการบริหารงานตามปกติ หน่วยงานระดับปฏิบัติ สามารถใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ลงในแผนปฏิบัติราชการประจำปีได้ ซึ่งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ และผู้สนใจจะได้ทราบถึงทิศทางในการพัฒนาและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรได้

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมมีความมุ่งมั่นที่จะใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฉบับนี้เป็นหลักในการบริหารและพัฒนาโรงเรียน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดตามวิสัยทัศน์และพันธกิจต่อไป

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ภาพรวมของโรงเรียน	7
การพัฒนาโรงเรียน	8
ผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่ผ่านมา	12
ข้อมูลบุคลากร	13
ข้อมูลนักเรียน	14
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	15
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม	16
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	20
นโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2566	22
งบประมาณเพื่อการบริหารการศึกษาโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2566	26
การจัดสรรงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2564	30

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2564

1	พัฒนาบริหารและการจัดการงานกลุ่มอำนวยการ	36
2	พัฒนากลุ่มงานนโยบายและแผน	59
3	พัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพ	67
4	พัฒนาระบบงานสารบรรณ (เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร)	72
5	พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียน	76
6	โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา	92
7	โครงการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน	110
8	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	116
9	พัฒนาผู้เรียนสู่การสร้างนวัตกรรม NGWK ด้วยระบบ ICT	122
10	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพ	132
11	พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	140
12	พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	152
13	พัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	161
14	พัฒนากิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	175
15	การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทางด้านศิลปะ	187
16	พัฒนาการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	197
17	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	207

18	พัฒนาการเรียนการสอนด้านการงานอาชีพ	214
19	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	225
20	งานแนะแนว	235
21	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	244
22	ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	271
23	พัฒนาห้องเรียน ECC (ห้องเรียนอัจฉริยะ)	277
24	STEAM ศึกษา	284
25	เศรษฐกิจพอเพียง	292
26	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	298
27	พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)	304
28	พัฒนากลุ่มงานบริการอาคารสถานที่	311
29	สิ่งแวดล้อมสวยภูมิทัศน์สดใส	324
30	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (งานอนามัยโรงเรียน)	331
31	พัฒนาระบบสารสนเทศอุปกรณ์และประชาสัมพันธ์	340
32	พัฒนางานธนาคารโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม	348
33	พัฒนางานธนาคารขยะ	353
34	พัฒนากลุ่มงานบริหารส่งเสริมกิจการนักเรียน	359
35	พัฒนากิจกรรมสภานักเรียน	373
36	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	382

ภาคผนวก

- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2565 – 2568 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- ประมวลภาพกิจกรรม



ภาพรวมของโรงเรียน

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 106 หมู่ 9 ตำบลห้วยลาน อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา มีเนื้อที่ประมาณ 37 ไร่ 3 งาน พื้นที่ที่ตั้งของโรงเรียนเดิมเป็นพื้นที่อยู่ในเขตป่า สงวนแห่งชาติ ปัจจุบันเป็นพื้นที่อยู่ในเขต ส.ป.ก. ที่ตั้งของโรงเรียนอยู่บนเนินเขาเล็ก ๆ มีสภาพของดินเป็นหินปนดิน ชั้นล่างถัดจากหน้าดินจะเป็นหินแข็ง น้ำที่นำมาจากแหล่งน้ำบาดาล โดยได้รับอนุเคราะห์จากกรมทรัพยากรธรณี จำนวน 3 บ่อ และ ส.ป.ก. จังหวัดพะเยา จำนวน 1 บ่อ แต่ที่สามารถใช้ได้ในปัจจุบันมีเพียง 2 บ่อ เนื่องจากสภาพน้ำเป็นน้ำสนิมเหล็กและหินปูน มีการจับตัวเป็นตะกอนแข็งทำให้เกิดเกิดปัญหาอุดตันสร้างความเสียหายแก่อุปกรณ์เสมอ และน้ำดังกล่าวไม่สามารถนำมากรองเพื่อใช้ดื่มกินได้ สำหรับน้ำดื่มอาศัยแหล่งหลักจากน้ำฝน โดยมีถังน้ำฝนแบบ ผ. 33 รองรับน้ำจำนวน 12 ถัง แต่ก็ยังไม่เพียงพอกับปริมาณความต้องการใช้ตลอดทั้งปี ดังนั้นทุกปีจึงต้องซื้อน้ำประปามาใช้ในช่วงประมาณเดือน ธันวาคม – มีนาคม

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2528 ดำเนินการสอนแบบสหศึกษา สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีผู้บริหารคนแรกคือนายธานินทร์ ชินวัฒน์ พื้นที่ของโรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนชนบท ประชากรมีเชื้อชาติไทย สัญชาติไทย นับถือศาสนาพุทธ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนครอบคลุม 3 ตำบล ได้แก่ ตำบลห้วยลาน ตำบลป่าซาง และตำบลดงสุวรรณ สภาพของโรงเรียนในปัจจุบันประกอบด้วยอาคารเรียน จำนวน 2 หลัง อาคารกึ่งถาวรขนาด 5 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง อาคารโรงอาหาร/หอประชุม จำนวน 1 หลัง อาคารโรงฝึกงาน จำนวน 1 หลัง ห้องนํ้านักเรียน จำนวน 3 หลัง ปัจจุบันโรงเรียนจำเมือง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 (เชียงราย - พะเยา) ระยะทางจากโรงเรียนถึงสำนักงานเขตพื้นที่ ประมาณ 125 กิโลเมตร ผู้บริหารโรงเรียนคนปัจจุบันชื่อนายภักดี ศรีโพธิ์ ซึ่งมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมเมื่อ วันที่ 30 ตุลาคม 2562 จนถึงปัจจุบัน



การพัฒนาโรงเรียนได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นลำดับ ดังต่อไปนี้

ปีการศึกษา 2544

ได้รับงบประมาณจากกรมประมง จำนวน 100,000 บาท โดยถ่ายโอนงบประมาณผ่านองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลาน เพื่อขุดสระน้ำขนาดกว้าง 39 เมตร ยาว 42 เมตร ลึก 3.3 เมตร เพื่อเก็บน้ำไว้ใช้ประโยชน์

ได้รับงบประมาณจากกรมสามัญศึกษา จำนวน 1,894,000 บาท ก่อสร้างโรงอาหาร ความจุ 300 ที่นั่ง

ติดตั้งระบบเครือข่ายภายในและระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการเรียนการสอน จำนวน 17 เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบข้อมูลบริหาร EIS

ปีการศึกษา 2545

ได้รับงบประมาณจากกรมสามัญศึกษา จำนวน 261,000 บาท ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พร้อมครุภัณฑ์ตามเกณฑ์

ได้รับงบประมาณจากกรมสามัญศึกษา จำนวน 150,000 บาท เพื่อปรับปรุงถมดินทำสนามฟุตบอล เนื่องจากผิวสนามเดิมเป็นหิน ไม่สามารถใช้เล่นกีฬาได้อย่างปลอดภัย

ปีการศึกษา 2549

ได้รับงบประมาณเพื่อจัดสร้างส้วมนักเรียน 1 หลัง จำนวน 6 ที่ เป็นเงิน 198,000 บาท

ปีการศึกษา 2551

โรงเรียนนำเมืองวิทยาคมผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนในฝัน รุ่นที่ 2 โรงเรียนดีใกล้บ้าน และได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากธนาคารกรุงไทย จำกัด ตามโครงการ “กรุงไทยสานฝัน โรงเรียนดีใกล้บ้าน” ในปีแรก จำนวน 740,000 บาท เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการต่าง ๆ

ปีการศึกษา 2552

โรงเรียนนำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนห้องปฏิบัติการวิดีโอคอนเฟอเรนซ์พร้อมกระดานอัจฉริยะ สำหรับการจัดประชุมทางไกล วงเงิน 5,000,000 บาท จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

**ปีการศึกษา 2553**

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการปรับปรุงซ่อมแซมและพัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ รวมทั้งห้องศูนย์วิชาอื่น ๆ ตามโครงการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ (sp2) รวมทั้งได้ระดมทุนทรัพย์จากผู้ปกครอง เพื่อสมทบทุนก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวกึ่งถาวร ขนาด 5 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง มูลค่า 800,000 บาท

ปีการศึกษา 2554

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ได้รับการสนับสนุนการก่อสร้างโรงน้ำดื่มจากกรมทรัพยากรธรณี งบประมาณ 1,200,000 บาท

ปีการศึกษา 2555

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ได้รับการสนับสนุนการซ่อมแซมถนนหน้าโรงเรียนระยะทาง 300 เมตร จากทางหลวงชนบท งบประมาณทั้งสิ้น 800,000 บาท

ได้รับงบประมาณจากสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ในโครงการ “มีส่วนร่วม สันติ” จำนวน 3 หลัง/หลังละ 100,000 รวมงบประมาณทั้งสิ้น 300,000 บาท

ได้รับงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเกษตรโรงปุ๋ยหมักดินผสมผสานเอนกประสงค์ ปฏิบัติงานอาชีพ จากสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) งบประมาณทั้งสิ้น 280,000 บาท

ได้รับงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ปฏิบัติงานอาชีพ จากสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ) งบประมาณทั้งสิ้น 120,000 บาท

ปีการศึกษา 2556

ได้รับงบประมาณปรับปรุงและจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทย์-คณิต จากสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) งบประมาณทั้งสิ้น 350,000 บาท

ได้รับงบประมาณตามโครงการจัดหาระบบควบคุมคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) และโทรทัศน์สำหรับห้องเรียนคอมพิวเตอร์แบบพกพา จากสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) งบประมาณทั้งสิ้น 90,000 บาท

ได้รับเงินงบประมาณจาก ส.ส. (จากงบประมาณจัดสร้างสนามฟุตบอลกลางแจ้ง งบประมาณทั้งสิ้น 2,500,000)

**ปีการศึกษา 2557**

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างห้องโฮมเธียเตอร์ จากธนาคารกรุงไทย มหาชน จำกัด จำนวน 300,000 บาท

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณปรับปรุงอาคาร 216 ล จำนวน 92,600 บาท

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน 140,000 บาท

ปีการศึกษา 2558

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างซ่อมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่น งบลงทุน จำนวน 200,000 บาท

ได้รับการสนับสนุนค่าอุปกรณ์พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์สำหรับโรงเรียนในฝัน จำนวน 100,000 บาท

ได้รับการสนับสนุนค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและขยายเขตไฟฟ้าภายในโรงเรียนงวดที่ 1 จำนวน 178,387 บาท

ได้รับการสนับสนุนค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและขยายเขตไฟฟ้าภายในโรงเรียนงวดที่ 2 จำนวน 179,136 บาท

ได้รับการสนับสนุนค่าระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ปีงบประมาณ 2556 จำนวน 2 รายการ จำนวน 1 ชุด และปีงบประมาณ 2557 จำนวน 2 รายการ จำนวน 4 ชุด รวมเป็นเงินจำนวน 155,818 บาท

ปีการศึกษา 2559

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างซ่อมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่น งบลงทุน จำนวน 165,000 บาท

ปีการศึกษา 2560

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนห้องปฏิบัติการ E-Library วงเงิน 300,000 บาท จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ปีการศึกษา 2561

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนโครงการเปิดโลกการศึกษาพัฒนาอาชีพสู่ชุมชน วงเงิน 100,000 บาท จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนโครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ Active Learning วงเงิน 200,000 บาท จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



ปีการศึกษา 2562

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างซ่อมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่น งบลงทุน จำนวน 236,000 บาท

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับงบประมาณปรับปรุงและจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทย์-คณิต ม.ต้น งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์) จำนวน 602,000 บาท

ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน : IC 2Type 1 งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์) จำนวน 302,820 บาท

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องดนตรีสากล จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 จำนวน 200,000 บาท

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างซ่อมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่น งบลงทุน จำนวน 302,000 บาท

ปีการศึกษา 2564

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนโต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา จำนวน 100 ชุด งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์) งบประมาณ 168,000 บาท

ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนโต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา จำนวน 120 ชุด งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์) งบประมาณ 180,000 บาท

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนงบประมาณซ่อมแซมระบบไฟฟ้าอาคารเรียน 108 ล. (อาคารมิ่งเมือง) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา งบลงทุน(งานก่อสร้างซ่อมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่น) จำนวน 206,000 บาท

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการสนับสนุนจากการจัดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา เงินระดมทุนทรัพย์จากผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า เพื่อสมทบทุนก่อสร้าง หลังคาคลุมลานเอนกประสงค์ (อาคาร 37 ปี โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม) จำนวน 1 หลัง (งบประมาณในการก่อสร้าง 1,100,000 บาท) จำนวน 600,000 บาท



ผลงานที่ประสบผลสำเร็จที่ผ่านมา

แผนพัฒนาโรงเรียนในอนาคต โรงเรียนมุ่งพัฒนาในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะโครงการโรงเรียนสีขาว โดยทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วยหน่วยงานปกครองคือ อำเภอดอกคำใต้ โดยการนำของ พ.อ.อ นิพนธ์ บุญหลวง นายอำเภอดอกคำใต้ สถานีตำรวจภูธรดอกคำใต้ ภายใต้การนำของ พ.ต.อ. ประจัญ ปัญญาแก้ว นอกจากนี้ยังได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นในท้องที่บริการ เช่น เทศบาลตำบลห้วยลาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง องค์การบริหารส่วนตำบลดงสุวรรณ ในการกำกับดูแลความประพฤติของนักเรียน ตลอดจนการสอดส่องดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ เพื่อให้บุตรหลานของท่านไม่มีโอกาสเสี่ยงในด้านยาเสพติด สุรา และอบายมุขต่างๆ ภายในโรงเรียนได้จัดให้ครูที่รับผิดชอบด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้กำกับดูแลร่วมกับครูประจำชั้นในการเยี่ยมบ้าน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นตลอดจนรับฟังข้อปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อนำมา พิจารณามาตรการป้องกันและแก้ไข

ในด้านการเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ได้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด และได้รับโล่รางวัลยอดเยี่ยม อันดับหนึ่ง ด้านการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการทดสอบระดับชาติ ระดับชั้น ม.6 ในปีการศึกษา 2555 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต 36 ได้ผ่านการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน จากต้นสังกัดในระดับดีถึงดีมาก ผ่านการตรวจประเมินโรงเรียนพอเพียง และได้รับรางวัลสถานศึกษาพอเพียง ปี 2556 ให้ไว้ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2558 จากกระทรวงศึกษาธิการ, ผ่านการประเมินตามโครงการโรงเรียนสีขาว

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม มุ่งมั่นที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม มีจิตสาธารณะ และ ที่สำคัญที่สุดคือทักษะสำหรับคนยุคศตวรรษที่ 21 เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ในยุคปฏิวัติดิจิทัล ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง การสร้างองค์ความรู้ตลอดจนความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมมีความพร้อมในด้านบุคลากรในการขับเคลื่อนเพื่อจะนำพาบุตรหลานของท่านสู่เป้าหมายตามที่ตั้งไว้ และพัฒนานักเรียนสู่การเรียนรู้ด้านทักษะชีวิต ใช้นวัตกรรมในการบริหารงานพัฒนาการศึกษามีเป้าหมายสำคัญคือคุณภาพผู้เรียน “เก่ง ดี มีความสุข” ตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้วงจรคุณภาพของเดมมิง คือกระบวนการ PDCA ในการบริหารงาน ตาม NGWK โมเดล

13



ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ต.ค. 2566) ดังนี้

1. จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด 290 คน
2. จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ม. 1	15	19	34
ม. 2	27	27	54
ม. 3	25	23	48
รวม	67	69	136
ม. 4	25	41	66
ม. 5	20	30	50
ม. 6	5	33	38
รวม	50	104	154
รวมทั้งหมด	117	173	290

3. นักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม - คน
4. นักเรียนปัญญาเลิศ - คน
5. นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ - คน
6. จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน (เฉลี่ย) 25 คน
7. สัดส่วนจำนวนครูต่อนักเรียน เท่ากับ 1 : 11
8. จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน ... คน
9. สถิติการจบหลักสูตร ร้อยละ 99



ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

อักษรย่อชื่อโรงเรียน

ง.ว.

ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



คติธรรมของโรงเรียน

นตถิ ปญญา สมา อาภา : แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี

ปรัชญาของโรงเรียน

คุณธรรมมั่นคง	ธำรงประชาธิปไตย
ใฝ่การศึกษา	พัฒนาพลานามัย



ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

กำหนดแผนพัฒนาโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

พ.ศ. 2565 – 2568

วิสัยทัศน์

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมบริหารจัดการศึกษาตามมาตรฐานคุณภาพสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลใฝ่เรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม ก้าวทัน
เทคโนโลยี ตามวิถีพอเพียง

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม 2565 - 2568

1. การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล
2. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง
3. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตร
4. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ
5. การเสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ระดับองค์กร

1. มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล
2. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตร
4. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ
5. เสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน



กลยุทธ์ระดับแผนงาน

1. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามมาตรฐานคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล
3. พัฒนาระเบียบวินัย คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. สนับสนุนและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
5. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
6. พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล
7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ
8. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายทั้งภาครัฐ เอกชนในพื้นที่ในการให้บริการทางการศึกษาและการประสานความร่วมมือในการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
9. ส่งเสริม สนับสนุน การใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล
2. ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง
3. โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตร
4. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ
5. โรงเรียนได้รับความร่วมมือในการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพจากผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน



พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตร
4. พัฒนาโรงเรียนให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ
5. เสริมสร้างความร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพจากผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

อัตลักษณ์

ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี

เอกลักษณ์

ลูกพ่อขุนมีน้ำใจ ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียน

ทำงานเป็นทีม รู้รักสามัคคี มีน้ำใจ เคารพผู้อาวุโส

ค่านิยมของโรงเรียน

มีความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้เรียน ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และมุ่งมั่นความสำเร็จ



ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580)

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ



มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พ.ศ. 2562
มีจำนวน 3 มาตรฐาน คือ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

3) ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรของสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้



มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

**นโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2566****1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย**

1.1 เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

1.2 เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3 เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.4 เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

2.3 พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

2.5 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง



2.6 จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

2.7 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

2.8 ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ



นอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

4.8 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้



5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

- 5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)
- 5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา
- 5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล
- 5.4 พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต
- 5.5 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

- 6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
- 6.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง
- 6.3 ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็น และใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 6.4 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ
- 6.5 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

- เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

งบประมาณเพื่อการบริหารการศึกษาโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
ประจำปีการศึกษา 2566



การจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารการศึกษาโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

ประจำปีการศึกษา 2566

1. รายการเงินงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว ปี 2566

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	3,570 บาท /คน / ปี
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	3,876 บาท /คน / ปี

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	136 คน คนละ 1,785 บาท รวมเป็นเงิน	242,760 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	154 คน คนละ 1,938 บาท รวมเป็นเงิน	298,452 บาท
รวม		541,212 บาท

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	120 คน คนละ 1,785 บาท รวมเป็นเงิน	214,200 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	150 คน คนละ 1,938 บาท รวมเป็นเงิน	290,700 บาท
รวม		504,900 บาท

รวมงบอุดหนุน***1,046,112 บาท**

2. งบพัฒนาผู้เรียน โครงการเรียนฟรี 15 ปี

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	136 คน คนละ 448.50 บาท รวมเป็นเงิน	60,996 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	154 คน คนละ 484.50 บาท รวมเป็นเงิน	74,613 บาท
รวม		135,609 บาท

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	120 คน คนละ 448.50 บาท รวมเป็นเงิน	53,820 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	150 คน คนละ 484.50 บาท รวมเป็นเงิน	72,675 บาท
รวม		126,495 บาท

รวมงบพัฒนาผู้เรียน***262,104 บาท**

3. งบประมาณทรัพย์สิน

ภาคเรียนที่ 2/2565	136+154 = 290 คน คนละ 1,150 บาท รวมเป็นเงิน	333,500 บาท
ภาคเรียนที่ 1/2566	120+150 = 270 คน คนละ 1,150 บาท รวมเป็นเงิน	310,500 บาท
<u>รวมงบประมาณทรัพย์สิน</u>		*644,000 บาท

4. งบอื่น ๆ

รวม - บาท

รวมงบประมาณปี 2566 ทั้งหมด $1,046,112 + 262,104 + 644,000 = 1,952,216$ บาท



การจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารการศึกษาโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม
ประจำปีการศึกษา 2566

1. รายการเงินงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว ปี 2566

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	3,570 บาท /คน / ปี
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	3,876 บาท /คน / ปี

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	136 คน คนละ 1,785 บาท รวมเป็นเงิน	242,760 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	154 คน คนละ 1,938 บาท รวมเป็นเงิน	298,452 บาท
รวม		541,212 บาท

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	120 คน คนละ 1,785 บาท รวมเป็นเงิน	214,200 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	150 คน คนละ 1,938 บาท รวมเป็นเงิน	290,700 บาท
รวม		504,900 บาท
รวมทั้งหมด		1,046,112 บาท

2. การจัดสรรงบประมาณ

2.1 งบประมาณค่าสาธารณูปโภค	350,000 บาท
2.2 ไปราชการ	120,000 บาท
2.3 งบส่งเสริมประสิทธิภาพและคุณภาพการพัฒนาการศึกษาตามวิสัยทัศน์ และนโยบายต้นสังกัด	30,000 บาท
2.4 งบพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน	120,000 บาท
2.5 งบซ่อมบำรุงยานพาหนะ	15,000 บาท
2.6 งบซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์	30,000 บาท
2.7 งบเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน	55,000 บาท
2.8 งบบำรุงสุขภัณฑ์	10,000 บาท
รวม	730,000 บาท
งบคงเหลือนำมาบริหารงานโรงเรียน	1,046,112 – 730,000 = 316,112 บาท

3. การจัดสรรงบประมาณในกลุ่มงานต่าง ๆ (316,112 บาท)

3.1 งบกลาง	31,611 บาท
3.2 งบวิชาการ	221,279 บาท
3.3 งบบริหารจัดการ	63,222 บาท
รวม	316,112 บาท
คงเหลือหักจากงบกลาง	316,112 – 31,611 = *284,501 บาท

**4. การจัดสรรงบบริหารจัดการ (63,222 บาท)**

4.1	กลุ่มงานอำนวยการ	12,644	บาท
4.2	กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน	12,644	บาท
4.3	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	31,612	บาท
4.4	กลุ่มงานนโยบายและแผน	6,322	บาท
รวม		63,222	บาท

งบประมาณผู้เรียน โครงการเรียนฟรี 15 ปี**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565**

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	136 คน คนละ 448.50 บาท รวมเป็นเงิน	60,996	บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	154 คน คนละ 484.50 บาท รวมเป็นเงิน	74,613	บาท
รวม		135,609	บาท

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	120 คน คนละ 448.50 บาท รวมเป็นเงิน	53,820	บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	150 คน คนละ 484.50 บาท รวมเป็นเงิน	72,675	บาท
รวม		126,495	บาท
รวมทั้งหมด		262,104	บาท

งบประมาณทรัพย์สิน

ภาคเรียนที่ 2/2565	136+154 = 290 คน คนละ 1,150 บาท รวมเป็นเงิน	333,500	บาท
ภาคเรียนที่ 1/2566	120+150 = 270 คน คนละ 1,150 บาท รวมเป็นเงิน	310,500	บาท
รวมทั้งหมด		644,000	บาท

ค่าจ้างนักการและแม่บ้าน	3 คน รวมเป็นเงิน	280,000	บาท
ค่าจ้างครูภาษาต่างประเทศ	2 คน รวมเป็นเงิน	336,000	บาท
ทัศนศึกษา		28,000	บาท
รวม		644,000	บาท



**การจัดสรรงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีการศึกษา 2566**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	อุดหนุน	ระดม ทรัพยากร	พัฒนา	หนังสือ	อื่นๆ	ลงลายมือ ชื่อ
1	อำนวยการ	292,644						
	พัสดุ		2,500					
	สารบรรณ		5,644					
	บุคลากร		2,000					
	การเงิน		2,500					
	บริหารจัดการงานบุคลากร			280,000				
2	นโยบายและแผน	6,322						
	พัฒนาระบบงาน							
	ประชุมปฏิบัติการ		6,322					
3	พัฒนาครูและบุคลากรมืออาชีพ	120,000						
4	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	55,000						
5	พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียน	34,280						
	พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ		12,280					
	พัฒนางานวัดผลประเมินผล		20,500					
	พัฒนางานทะเบียนนักเรียน		1,500					
	ประเมิน/ประกัน/ในฝัน							
6	พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา	691,000						
	ยกผลสัมฤทธิ์				35,000			
	แข่งขันทักษะวิชาการ				24,964		65,036	
	แข่งขันทักษะวิชาชีพ						120,000	
	พหุปัญญา		3,000					
	เปิดบ้านวิชาการ		19,000					
	ทัศนศึกษา			28,000	60,000			
	จ้างครูต่างชาติ			336,000				
7	จัดทำเอกสารประกอบการเรียน	200,000				200,000		
8	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1,000						
	การประชุมปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร							
	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา		1,000					



9	พัฒนาผู้เรียนสู่การสร้างนวัตกรรมฯ							
	พัฒนาระบบบริการICTในโรงเรียน	120,000						
	ต่ออายุDomain	44,940			44,940			
10	บุคลากรมืออาชีพ	10,000						
	พัฒนาสื่อนวัตกรรม		10,000					
	นิเทศภายใน							
	พัฒนาครูและบุคลากร							
11	ภาษาไทย	21,500						
	กิจกรรมวันสุนทรภู่		500					
	กิจกรรมวันภาษาไทย		3,000					
	กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์		18,000					
	กิจกรรมผลิตสื่อ							
	กิจกรรมส่งเสริมความรู้							
	กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน							
12	วิทยาศาสตร์	9,000						
	สนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้		9,000					
13	คณิตศาสตร์	4,000						
	สนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้		2,000					
	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้		1,000					
	คลินิกคณิตศาสตร์		1,000					
	ส่งเสริมการเรียนรู้ GSP							
14	สังคมศึกษา	9,000						
	พัฒนาการเรียนการสอนภูมิปัญญา		1,000					
	เตรียมความพร้อมสู่อาเซียน		4,000					
	พัฒนาห้องศูนย์		4,000					
15	ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	10,000						
	ศิลปะ		3,200					
	ดนตรี		3,800					
	นาฏศิลป์		3,000					
16	ภาษาต่างประเทศ	20,000						
	Christmas Day		2,000					
	กิจกรรม English Camp		12,500					
	พัฒนาห้องปฏิบัติการภาษา		2,000					
	อบรมภาษาจีน/อังกฤษเพื่อสื่อสาร		3,500					
17	พลานามัย	9,000						
	สนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้		9,000					



18	การงานและอาชีพ	15,000						
	อุตสาหกรรม		5,000					
	เกษตร		5,000					
	คหกรรม		5,000					
19	ห้องสมุดโรงเรียน	20,000						
	พัฒนาสวนหนังสือ		2,000					
	สัปดาห์ห้องสมุด		2,000					
	จัดซื้อสื่อสิ่งพิมพ์		14,000					
	ส่งเสริมรักการอ่าน		1,000					
	นิทรรศการประจำปี		1,000					
20	งานแนะแนว	15,000						
	ศึกษาต่อ							
	แนะแนวเคลื่อนที่		1,000					
	ปัจฉิมนิเทศ		10,000					
	ศึกษาดูงาน		4,000					
21	พัฒนาผู้เรียน	41,500						
	ลส/นร/กกต			20,000				
	ชุมนุม			7,500				
	สาธารณะ			7,500				
	พัฒนาผู้เรียนนอกหลักสูตร							
	วันสำคัญและชุมชน		6,500					
22	กีฬาและนันทนาการ	90,000						
	กีฬาสีภายใน			40,000				
	กีฬาพัฒนาสู่ความความเป็นเลิศ					50,000		
23	ECC (พัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะ)	10,000		10,000				
24	STEAM	15,000						
	STEAM (ค่ายเรียนรู้)		15,000					
	STEAM ระดับภูมิภาค							
25	เศรษฐกิจพอเพียง							
26	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน					24,000		
27	พัฒนาห้อง E-Library			1,000				
28	กลุ่มงานบริการ	41,611						
	งานบริการ		11,611					
	สารสนเทศ							
	สหกรณ์ร้านค้า							
	โรงน้ำดื่ม					30,000		



	งานบริการงานนันทนาการ							
	เวรยาม							
29	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	8,000						
	ค่ายสิ่งแวดล้อม							
	สิ่งแวดล้อม		8,000					
30	ส่งเสริมสุขภาพ	7,000						
	กิจกรรมเวชภัณฑ์และยา		6,000					
	กิจกรรมพัฒนาห้องพยาบาล		1,000					
31	โสตและประชาสัมพันธ์	5,000						
	ประชาสัมพันธ์		2,000					
	พัฒนาระบบโสตทัศนศึกษา		3,000					
	พัฒนาระบบเสียงตามสาย							
32	ธนาคารโรงเรียน(พัฒนาระบบงาน)							
33	โครงการธนาคารขยะ							
	กิจกรรมให้ความรู้เสริมทักษะ							
	ศึกษาดูงานธนาคารขยะ							
	คัดแยกขยะ							
34	ส่งเสริมกิจการนักเรียน	7,144						
	โรงเรียนสีขาว		500					
	ห้องเรียนสีขาว							
	ส่งเสริมโรงเรียนคุณธรรม		1,114					
	อบรมคุณธรรมจริยธรรม							
	จรรยาบรรณ		1,500					
	รณรงค์/จัดซื้อชุดตรวจ							
	To Be Number One		2,000					
	ประเมินโรงเรียนคุณธรรม		1,000					
	ประเมินโรงเรียนสีขาว		1,000					
35	สถานนักเรียน	1,000						
	ส่งเสริมการทำความดี		500					
	ส่งเสริมประชาธิปไตย		500					
	ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบสภา							
36	ระบบดูแลช่วยเหลือ	15,700						
	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่		1,000					
	ประชุมผู้ปกครอง		2,000					
	คัดกรองนักเรียน							
	เยี่ยมบ้านนักเรียน				11,200			



โฮมรูมและให้คำปรึกษา		500					
ส่งต่อนักเรียน							
การประเมินระบบดูแลช่วยเหลือ		1,000					
รวม	1,949,641	284,501	644,000	262,104	200,000	289,036	

ลงชื่อ

(นายไตรวิทย์ อามะ)

เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ

(นางประนอมพร อุทธีวัง)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ลงชื่อ

(นายยศ กันทายวง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

ลงชื่อ

(นายภักดี ศรีโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

23 กันยายน 2565

โครงการ / กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ 2566



1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนางานอำนวยการ

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ ข้อ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนนำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์ที่ 4 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

4. ความสำคัญหลักการและเหตุผล

กลุ่มงานอำนวยการเป็นงานส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งมุ่งเน้นสนับสนุนการเรียนการสอนในเรื่องวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน บรรยากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นงานบริการที่จะต้องสนับสนุนและประสานงานกับทุกกลุ่มงานในโรงเรียนตลอดจนการประสานงานติดต่อกับหน่วยงานองค์กรของรัฐและเอกชน

ที่ผ่านมามักประสบกับปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติหน้าที่วัสดุอุปกรณ์ยังไม่เพียงพอต่อการให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนเท่าที่ควรรวมทั้ง การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆยังไม่มีประสิทธิภาพซึ่งกลุ่มงานอำนวยการเป็นงานที่สำคัญผู้ที่ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ มีความแม่นยำในระเบียบและกฎข้อบังคับต่าง ๆ โดยมีงานที่เกี่ยวข้องคือ งานสารบรรณ งานบุคลากร งานการเงิน งานพัสดุ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ประสบความสำเร็จ ดังนั้นการบริหารงานด้าน กลุ่มอำนวยการจึงจำเป็นต้องสร้างระเบียบแนวปฏิบัติให้กับบุคลากรในโรงเรียนได้เข้าใจ สามารถปฏิบัติตาม ได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการต่อไป



5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน โดยเฉพาะระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเน้นการพัฒนางานให้เป็นระบบ
- 5.2 เพื่อสามารถกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาโรงเรียนให้ตรงกับสภาพความต้องการที่แท้จริง
- 5.3 เพื่อให้การประสานงานในโรงเรียนและนอกโรงเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีระเบียบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
- 5.4 โรงเรียนมีการจัดระบบงานสารบรรณ พัสดุ และการเงินให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยงานพัสดุ การเงิน มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- 5.5 เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในด้านการทำงาน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

การปฏิบัติงานของทุกหมวด ทุกฝ่าย ของโรงเรียนดำเนินไปอย่างราบรื่น สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง อย่างน้อยร้อยละ 80

6.2 ด้านคุณภาพ

การบริหารงานกลุ่มอำนวยการมีความคล่องตัว เป็นระบบ มีระเบียบ สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					กลุ่มงาน อำนวยการ
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					กลุ่มงาน อำนวยการ
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	



3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	กลุ่มงาน อำนวยการ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินงานกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	กลุ่มงาน อำนวยการ

7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565						2566						รวม
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ษ	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
กลุ่มอำนวยการ													(บาท)
1. สารานูปโภค	350,000												350,000
2. งานพัสดุ							2,500						2,500
3. งานสารบรรณ	5,644												5,644
4. งานการเงิน	2,500												2,500
5. งานบุคลากร	2,000												2,000
6. บริหารจัดการ งานบุคลากร	280,000												280,000
แผนเงิน	362,584												642,644

8. ทรัพยากรที่ใช้

-

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	12,644					12,644
ค่าใช้สอย	350,000	280,000				630,000
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	362,644	280,000				642,644



10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่การเงิน	เป็นผู้ปฏิบัติดำเนินโครงการ	นายชมนาท สมศรี นางอัญญรัตน์ สมศักดิ์
งานสารบรรณ	เป็นผู้ปฏิบัติดำเนินโครงการ	นางสาวเสาวลักษณ์ แสนสุวรรณ
งานพัสดุ	เป็นผู้ปฏิบัติดำเนินโครงการ	นายอนุรักษ์ กระทง นางสาวศศิธร มะโนรส นางสาวประกายแก้ว ดวงแก้วปั้น
งานบุคลากร	เป็นผู้ปฏิบัติดำเนินโครงการ	นางวันธิดา ศรีสมบัติ นายปภากร ชัยชมพู

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. ติดตามการดำเนินงาน	ร้อยละ 80	การสังเกต/การปฏิบัติงาน
2. สังเกตการพัฒนาทักษะกระบวนการ การดำเนินงาน	ร้อยละ 80	การสังเกต/การปฏิบัติงาน
3. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80	การรายงานผล แบบประเมิน

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีเอกสาร สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมและเพียงพอในระดับ 3
2. มีงบประมาณสนับสนุนในระดับ 3
3. มีการดำเนินการจัดงบประมาณไปใช้ตามแผนปฏิบัติงานในระดับ 4
4. โรงเรียนจัดองค์การโครงสร้างการบริหารและกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรอื่นอย่างชัดเจนเหมาะสมในระดับ 4
5. การบริหารมีความสะดวกรวดเร็วและตรวจสอบได้ ในระดับ 4



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางประนอมพร อุทธีวัง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยศ กันทายวง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภักดี ศรีโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 สาธารณูปโภค

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบการทำงานมีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

ระบบการทำงานมีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					กลุ่มงาน อำนวยการ
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					กลุ่มงาน อำนวยการ
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					กลุ่มงาน อำนวยการ
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					กลุ่มงาน อำนวยการ
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	

4. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1.	ค่าสาธารณูปโภค (ต่อปี) (ค่าไฟ ค่าน้ำมัน ค่าโทรศัพท์ อื่น ๆ)	1	350,000	350,000
รวม (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)				350,000



กิจกรรมที่ 2 งานพัสดุ

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดหา การเบิกจ่าย ตลอดจนการเก็บรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาพัสดุ(จัดซื้อจัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและ ปฏิทินปฏิบัติงาน

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. งานพัสดุดำเนินงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90
2. งานพัสดุบริการการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่คณะครูและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. ช่วยสนับสนุนกลุ่มงานต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ระบบงานพัสดุเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน
3. ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้อง

3. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					กลุ่มงาน พัสดุ
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					กลุ่มงาน พัสดุ
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓			
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓			
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓			
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					กลุ่มงาน พัสดุ
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม			✓	✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	



4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	
					กลุ่มงาน พัสดุ

4. แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565			2566									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 2 งานพัสดุ													2,500
รวมแผนเงิน													2,500

5. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	ปากกาฟันท / เล็ก / ซากุระ	5	ด้าม	65	325
2.	ปากกาฟันท / ใหญ่ / ซากุระ	5	ด้าม	75	375
3.	กระดาษการ์ด สีฟ้า 180 แกรม	2	ห่อ	135	270
4.	กระดาษการ์ด สีชมพู 180 แกรม	2	ห่อ	135	270
5.	กล่องใส่เอกสารแบบล้อเลื่อน	2	ใบ	320	640
6.	เครื่องเล่น	1	เครื่อง	600	500
7.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 3.5	10	กล่อง	12	120
ราคาสินค้า					2,500
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					
รวมเป็นเงิน - สองพันห้าร้อยบาทถ้วน-					2,500



กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานสารบรรณ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวฉัตรปวีณ์ แสนสุวรรณ

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมาย ต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน ในปัจจุบันจะลดระบบงานเอกสารลงและใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและ เพื่อให้งานเป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็วจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

งานสารบรรณเป็นงานที่สนับสนุนการบริหารและการจัดการของโรงเรียนนำเมืองวิทยาคม ซึ่งมีหน้าที่หลัก ในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ การโต้ตอบหนังสือราชการ และหนังสือที่มาจากสถานศึกษาจากองค์กร หน่วยงานต่างๆ นอกจากนี้ยังเป็นงานให้บริการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกราบรื่นรวดเร็ว และมีความคล่องตัว ในการบริหารงานสามารถจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ และการดูแลระเบียบแบบแผน ของทางราชการให้เป็นตัวช่วยส่งเสริม อำนวยความสะดวกในการทำงานให้กลุ่มงานต่างๆ ได้บรรลุ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษาที่วางไว้ จึงต้องเป็นผู้คอยช่วยเหลือ แนะนำให้กับกลุ่มงานต่างๆ สามารถประยุกต์ ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนดเข้ากับงานของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน งานสารบรรณจึงนำระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามา เพื่อจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ และสามารถค้นหาข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและอำนวยความสะดวก รวดเร็วกับการใช้งาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางแผน ออกแบบระบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว
2. เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปอย่างมีระบบ โดยยึดความถูกต้อง รวดเร็ว ถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการ
3. จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานธุรการให้มีคุณภาพ มาตรฐานสากล

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. งานสารบรรณดำเนินงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ



2. งานสารบรรณบริการงานธุรการ-งานสารบรรณให้แก่คณะครูและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80
3. สามารถติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรและรายงานได้ทันตามกำหนด ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. ช่วยสนับสนุนกลุ่มงานต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ระบบงานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน สะกดแก่เจ้าหน้าที่ผู้บริหารงานสามารถค้นหา จัดทำได้รวดเร็วขึ้น
3. ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องในการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามเรื่องต่างๆ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม(PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ
1. ประชุมปรึกษาหารือในกลุ่มอำนวยการ	ตุลาคม 2565
2. ศึกษารวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล	ตุลาคม 2565
3. ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
4. ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566
5. นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนา ต่อไป	สิงหาคม - กันยายน 2566

5.แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	2565			2566								รวม (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ดำเนินงานธุรการ	←—————5,644—————→												5,644
รวมเป็นเงิน													5,644

6. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ	เงินอื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	5,644	-	-	5,644
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	5,644			5,644



7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. ตอบแบบสอบถาม	-แบบสอบถาม	ร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ	ร้อยละ 80 ของผู้ของความพึงพอใจ

8. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานของโรงเรียน สำเร็จตามระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ซองขาวพับ 4 มีครุฑ (กล่อง 500 ซอง)	1 กล่อง	260	260
2	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	2 กล่อง	70	140
3	ลวดเย็บเบอร์ 23/12	2 กล่อง	80	160
4	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	2 กล่อง	145	290
5	ลวดเย็บ เบอร์ 10	60 กล่อง	6	360
6	กระดาษกาวหนังไก่ 1.5 นิ้ว	3 ม้วน	28	84
7	กาว 2 หน้า บาง /1นิ้ว	9 ม้วน	12	108
8	กาว 2 หน้า บาง /0.5นิ้ว	10 ม้วน	8	80
9	คลิปหนีบดำ 5/8" (เบอร์ 109)	3 โหล	38	114
10	ปากกาถูกลื่น สีน้ำเงิน Quantum 0.5mm (50 ด้าม/แพ็ค)	1 แพ็ค	195	195
11	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4 80 แกรม /500 แผ่น	2 ห่อ	195	390
12	กระดาษชาร์ตทำปก A4 110 แกรม/180 แผ่น	2 ห่อ	95	190
13	กาวเทปผ้าปิดสันหนังสือ/ 1.5 นิ้ว	5 ม้วน	40	200
14	สมุดปกแข็งน้ำเงิน เบอร์ 2	10 เล่ม	25	250
15	หมึกเติมแท่นประทับตรา สีน้ำเงิน	2 ขวด	12	24
16	หมึกเติมแท่นประทับตรา สีแดง	2 ขวด	12	24
17	กาวยูธู 21 กรัม	2 แท่ง	75	150
18	แฟ้มก้านยกสันหนา 3"	5 อัน	80	400
19	น้ำยาลบคำผิด/ปากกา/ลิขวิดเปเปอร์	3 ด้าม	67	201



20	ใบมีดคัดเตอร์ / 45° ใบใหญ่/6 ใบ	1 ซอง	12	12
21	กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ	1 อัน	225	225
22	ซีฟี่งับกระดาษ	1 อัน	28	28
23	เครื่องถอนลวดเย็บ	1 อัน	18	18
24	ลวดเย็บ เบอร์ 0	3 กล่อง	25	75
25	ลวดเย็บ เบอร์ 1 / 100 ตัว	50 กล่อง	12	600
26	ตรายางสำเร็จข้อความ (สำเนาถูกต้อง)	1 อัน	20	20
27	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ HP Ink Tank 310	4 ขวด	229	916
28	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง A4 ปกแข็ง	2 เล่ม	45	90
29	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง A5	1 เล่ม	40	40
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันหกร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)				5,644



กิจกรรมที่ 4 พัฒนางานการเงินและบัญชี

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครุมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงินเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจโรงเรียนงำเมืองวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อให้การตรวจสอบระบบงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนเป็นไปอย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ผลการตรวจสอบงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนถูกต้องร้อยละ 100

ด้านคุณภาพ

การทำงานของงานการเงิน มีการทำงานเป็นระบบ มีระเบียบ และถูกต้องตามระเบียบการปฏิบัติงานการเงินและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม(PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ
1. สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ ของฝ่ายการเงิน	ตุลาคม 2565
2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ธันวาคม 2565
3. พัฒนางาน ติดตาม	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
4. ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566
5. นำสรุปผลการดำเนินงานไปตั้งค่าเป้าหมายต่อไป	กันยายน 2566



5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	2565						2566						รวม (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
<u>กิจกรรมที่ 5</u> พัฒนางานการเงิน		2,500											2,500
รวมเป็นเงิน(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)													2,500

6. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กล่องใส่เอกสารแบบล้อเลื่อน	2 กล่อง	300	600
2	กระดาษปกลี A4 180 แกรม คละสี	2 รีม	135	270
3	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 3 max	1 อัน	195	195
4	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 max	1 อัน	75	75
5	ปากกาสีน้ำเงิน ยี่ห้อ horse	1 กล่อง	200	200
6	กาว ยูยู	4 หลอด	90	360
7	กระดาษฟร๊ต 180 แกรม	1 แพ้ก	200	200
8	คลิปดำหนีกระดาษ ขนาด 1 นิ้ว	2 กล่อง	60	120
9	ไม้บรรทัดเหล็ก ขนาด 1 ฟุต	1 อัน	40	40
10	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 23/10	1 กล่อง	100	100
11	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 23/8	5 กล่อง	40	200
12	เครื่องเจาะรูกระดาษ 2 รู	1 ตัว	140	140
รวมเป็นเงิน				2,500



กิจกรรมที่ 5 บริหารจัดการงานบุคลากร

1. ความสำคัญหลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการทุกๆ ด้าน จำเป็นต้องมีวิสัยทัศน์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเหลือต่อการบริหารงานของงานบุคลากร ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม จึงจัดทำโครงการบริหารจัดการงานบุคลากร เพื่อจัดระบบเอกสารงานที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล อำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ของทางโรงเรียน หนังสือ เอกสาร ทั้งภายในและภายนอก การประสานกับกลุ่มงานต่างๆ การให้บริการแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการทำงาน

2. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดระบบสำนักงานให้มีการบริหารจัดการที่ดี
- 5.2 เพื่อบริการแก่บุคลากรภายในโรงเรียนเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนจำเมืองร้อยละ 80 ได้รับการบริการที่ดี

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 บุคลากรได้รับการบริการที่ดีและมีความพึงพอใจในการรับบริการ

4. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					งานบุคลากร
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					งานบุคลากร
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	



3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	งานบุคลากร
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินงานกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	งานบุคลากร

5. แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565			2566								รวม (บาท)	
	ภาคเรียนที่ 2					ภาคเรียนที่ 1							
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ษ	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
<u>แผนงาน</u>													
1.บริหารจัดการงานบุคลากร	2,000												2,000
2.อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของครู	-												-
3.เสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา การ์ดอวยพรโอกาสสำคัญ	-												-
<u>แผนเงิน</u>	2,000												<u>2,000</u>



6. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1	กาวแท่ง / 35 กรัม / สติ๊กเกอร์	65	2	130
2	กรรไกร 3 M / 7 นิ้ว	65	2	65
3	เครื่องเย็บกระดาษ / เบอร์ 10 /MAX	75	2	150
4	บรรทัดเหล็ก / 12"	20	2	40
5	บรรทัดเหล็ก / 24"	45	2	90
6	โพสต์อิท	28	3	84
7	ลวดเย็บ/เบอร์ 10 MAX	8	10	80
8	ลวดเย็บ/เบอร์ 3 MAX	16	5	80
9	กาวเทปผ้าปิดสนหนังสือ/1.5 นิ้ว / 10 หลา	18	2	36
10	ใบมีดคัตเตอร์ 45 ใบใหญ่ 6 ใบ	12	2	24
11	กระดาษ A4 Photo paper hi – jet /150g/100แผ่น	235	2	470
12	ดินสอดำ/มาสเตอร์อาร์ต	32	2	64
13	น้ำยาลบคำผิด / ปากกา /ลิขวิด เปเปอร์	67	2	134
14	ปากกาถูกลิ้นหมึกแห้ง/น้ำเงิน	5	12	60
15	ปากกาถูกลิ้นหมึกแห้ง/แดง	5	12	60
16	กาวหนังไก่ 1 นิ้ว	35	2	70
17	กาวหนังไก่ 1.5 นิ้ว	45	2	90
18	กาว 2 หน้า บาง(ทิชชูเทป)/0.5นิ้ว	8	5	40
19	เทปใส/ ¾ นิ้ว / 36 หลา / 3 M	25	2	50
20	เทปใส/ 1 นิ้ว / 36 หลา / 3 M	30	2	60
21	คัตเตอร์โครงสแตนเลส / เล็ก	23	2	46
22	ใบมีดคัตเตอร์ 30 ใบเล็ก 6 ใบ	12	2	24
23	ปากกาถูกลิ้นหมึกซึม / โซนี่กซ์ รีดตึง	53	1	53
รวม (สองพันบาทถ้วน)			2,000 บาท	



กิจกรรมที่ 6 บริหารจัดการงานบุคลากร

กิจกรรมที่ 6.1 จ้างบุคลากรภายนอก ตำแหน่ง นักการภารโรง

1. ลักษณะงาน/กิจกรรม (✓) ต่อเนื่อง () ใหม่

2. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรของสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ข้อ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม 2565-2568

ข้อที่ 4 การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม 2565-2568

ข้อที่ 4 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

3. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม มีอาคารสำนักงาน และพื้นที่ใช้สอยสาธารณประโยชน์อื่นในความดูแล ที่จะต้องได้รับการดูแลรักษาและทำความสะอาดให้เรียบร้อย เพื่อใช้สถานที่ใช้สอยต่างๆ สะอาดเรียบร้อย อยู่สม่ำเสมอ จึงจำเป็นต้องมีการทำความสะอาดบริเวณต่างๆ ได้แก่ ลานกีฬา สนามกีฬา โรงจอดรถ และบริเวณรอบอาคาร อีกทั้งยังมีต้นไม้ประเภทย ไม้ดอกไม้ประดับ และวัชพืชต่างๆ ที่จำเป็นต้องดูแลตกแต่ง ตัด



ถอน ให้สะอาดเรียบร้อย เพื่อภูมิทัศน์ที่สวยงามของโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม รวมถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ และการดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดการเสียหายหรือสูญหายอีกด้วย

ดังนั้น เพื่อให้โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมมีความสะอาดและเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องจ้างบุคลากรภายนอก ตำแหน่ง นักการภารโรง เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มาติดต่อราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดจ้างบุคลากรภายนอก ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน 2 อัตรา
2. เพื่อให้อาคารสถานที่ของโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับการดูแลและบำรุงรักษาให้มีความสะอาดอยู่เสมอ
3. เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการที่อาจเกิดการเสียหายหรือสูญหายได้
4. เพื่อสามารถซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานขอเจ้าหน้าที่ได้ ในกรณีที่ไม่จำเป็นต้องส่งไปซ่อมบำรุงภายนอก
5. เพื่อดูแลตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ และปรับภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

5. เป้าหมาย

เพื่อให้อาคารสำนักงาน และพื้นที่ใช้สอยสาธารณประโยชน์ของโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา ภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมมีความสวยงาม รวมถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ และการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดการเสียหายหรือสูญหาย

6. ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	นางประนอมพร อุทวััง นางวันธิดา ศรีสมบัติ
2	ดำเนินงานตามโครงการข	1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566	
3	ประเมินผล ครั้งที่ 1	เมษายน 2565	
4	ดำเนินงานตามโครงการ	1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566	
5	ประเมินผล ครั้งที่ 2	ตุลาคม 2566	



การประเมินผล

ใช้วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 รอบการประเมินวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

ครั้งที่ 2 รอบการประเมินวันที่ 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566

7. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

8. สถานที่ดำเนินการ

1. อาคารพ่อบุญจําเมือง ประกอบด้วย ห้องผู้อำนวยการ ห้องอํานวยการ ห้องวิชาการ ห้องเกียรติยศ ห้องประชุมพ่อบุญจําเมือง ห้องสมุด และบริเวณรอบๆ อาคารพ่อบุญจําเมือง
2. อาคารราษฎร์ร่วมใจ, อาคารอุตสาหกรรม, โรงอาหาร, ห้องนํ้านักเรียนชาย - หญิง, สนามฟุตบอล, สนามกีฬา, อาคาร 37 ปี โรงเรียนจําเมืองวิทยาคม

9. งบประมาณ

งานอํานวยการ งบบุคลากร ประเภทค่าจ้างบุคลากร กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด งวดละ 1 เดือน เดือนละ 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) และเงินประกันสังคม ร้อยละ 5 หรือตามประกาศอัตราเงินสมทบประกันสังคม (ผู้ประกันตนตามมาตรา 33) โดยจะจ่ายค่าจ้างทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนและผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคมและเงินสะสมจากค่าจ้างดังกล่าว (ถ้ามี)

10. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีอัตรากำลังถูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน
2. ต้นไม้รอบบริเวณอาคารได้รับการดูแลเอาใจใส่และสร้างความสดชื่นและร่มรื่นให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ

**กิจกรรมที่ 6.2** จ้างบุคลากรภายนอก ตำแหน่ง แม่บ้าน

1. ลักษณะงาน/กิจกรรม (✓) ต่อเนื่อง () ใหม่

2. ความสอดคล้อง**มาตรฐานการศึกษา****มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรของสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ สพร.

ข้อ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ สพร.

ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม 2565-2568

ข้อที่ 4 การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม 2565-2568

ข้อที่ 4 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

3. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม มีอาคารสำนักงาน และพื้นที่ทำงานที่ต้องได้รับการดูแลรักษาและทำความสะอาดให้เรียบร้อย เพื่อให้โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมเป็นหน่วยงานที่มีพื้นที่สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ จึงจำเป็นต้องมีการทำความสะอาดบริเวณต่างๆ เช่น ห้องผู้บริหาร สำนักหรือกลุ่มงานต่างๆ ห้องประชุม ห้องน้ำชาย - หญิง การกำจัดขยะ การกำจัดหยากไย่ เป็นต้น การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ที่มารับบริการ เช่น การบริการน้ำดื่ม การบริการถ่ายเอกสาร หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ดังนั้น เพื่อให้โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมมีความสะอาดและเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องจ้างบุคลากรภายนอก ตำแหน่ง แม่บ้าน เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มาติดต่อราชการ

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดจ้างบุคลากรภายนอก ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน 1 อัตรา
2. เพื่อความสะอาดเรียบร้อยของอาคารพ่อบุญจ่าเมืองเอื้อต่อบรรยากาศในการปฏิบัติราชการ
3. เพื่ออำนวยความสะดวกและรับรองบุคคลที่มาติดต่อราชการ
4. เพื่อดูแล บำรุง รักษาทรัพย์สินของทางราชการ

5. เป้าหมาย

เพื่อให้อาคารสำนักงานของโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา พร้อมสามารถจัดเตรียมในการจัดการประชุมได้อย่างเหมาะสม และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มารับบริการเกิดความประทับใจ

6. ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	นางประนอมพร อุทธรัง นางวันธิดา ศรีสมบัติ
2	ดำเนินงานตามโครงการ	1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566	
3	ประเมินผล ครั้งที่ 1	เมษายน 2566	
4	ดำเนินงานตามโครงการ	1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566	
5	ประเมินผล ครั้งที่ 2	ตุลาคม 2566	

การประเมินผล

ใช้วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 รอบการประเมินวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

ครั้งที่ 2 รอบการประเมินวันที่ 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566

7. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566



8. สถานที่ดำเนินการ

1. อาคารพ่อนจามเมือง ประกอบด้วย ห้องผู้อำนวยการ ห้องอำนวยการ ห้องวิชาการ ห้องเกียรติยศ ห้องประชุมพ่อนจามเมือง ห้องสมุด
2. บริเวณรอบๆ อาคารพ่อนจามเมือง

9. งบประมาณ

งานอำนวยการ งบบุคลากร ประเภค่าจ้างบุคลากร กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด งวดละ 1 เดือน เดือนละ 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) และเงินประกันสังคม ร้อยละ 5 หรือตามประกาศอัตราเงินสมทบประกันสังคม (ผู้ประกันตนตามมาตรา 33) โดยจะจ่ายค่าจ้างทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนและผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคมและเงินสะสมจากค่าจ้างดังกล่าว (ถ้ามี)

10. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาคารสำนักงานมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
2. สามารถอำนวยความสะดวกและรับรองบุคคลที่มาติดต่อราชการได้
3. อุปกรณ์สำนักงานมีความสะอาดอยู่เสมอ
4. สามารถจัดเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประชุมได้อย่างเหมาะสม



1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนากลุ่มงานนโยบายและแผน

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ ข้อ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2566-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์ที่ 4 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

4. หลักการและเหตุผล

การทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สารสนเทศของโรงเรียน และรายงานผลการประเมินตนเอง และจัดประชุมสัมมนาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณถัดไป โดยการติดตามการปฏิบัติราชการตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบุคลากรของทางโรงเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณของแต่ละฝ่าย/กิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพบริหาร

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- 5.2 เพื่อจัดทำเอกสารการปฏิบัติราชการประจำปี เอกสารประเมินโครงการอย่างเป็นระบบเพื่อการเผยแพร่
- 5.3 จัดประชุมสัมมนาการทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเตรียมการรองรับการประเมิน ภายนอก
- 5.4 เพื่อจัดระบบการติดตามและประเมินผลโครงการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ



6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

- 1) แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม จำนวน 10 เล่ม
- 2) รายงานสรุปการประเมินโครงการ ปี 2566 จำนวน 34 โครงการ
- 3) การประเมินผลโครงการครบร้อยละ 85

6.2 ด้านคุณภาพ

- 1) การบริหารงบประมาณของโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

7. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓ ✓				งานแผนงาน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓ ✓ ✓			งานแผนงาน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม			✓	✓	งานแผนงาน
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	งานแผนงาน



แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565			2566									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 1									
	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรม 1 จัดประชุมสัมมนา ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566	6,322			-			-						6,322
แผนเงิน													6,322

8. ทรัพยากรที่ใช้

- วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากเงินอุดหนุน 6,322 บาท

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						
ค่าใช้จ่าย	6,322					6,322
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	6,322					6,322

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ผู้เสนอโครงการ	จัดทำและเสนอโครงการให้ผู้บริหาร	กลุ่มงานนโยบายและแผน
ผู้ดำเนินงานตามโครงการ	ดำเนินงานขออนุมัติตามโครงการ	
ผู้ประเมินผลโครงการ	ประเมินผลกิจกรรมตามโครงการ	



11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. ตอบแบบสอบถาม	-แบบสอบถาม	ร้อยละ 85 ของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ	ร้อยละ 85 ของผู้ของความพึงพอใจ

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

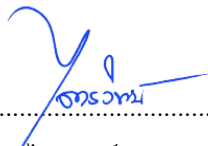
12.1 มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารโครงการและงบประมาณ

12.2 การปฏิบัติราชการมีการควบคุมตรวจสอบอย่างเป็นระบบตามขั้นตอน

14. มีโครงการอื่นที่สัมพันธ์กับโครงการนี้

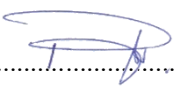
- กิจกรรมการจัดทำการประกันคุณภาพการศึกษา



ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายไตรวิทย์ อามะ)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางประนอมพร อุทวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารอำนวยการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

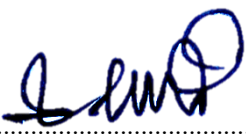
(นายยศ กันทายวง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภักดี ศรีโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 จัดประชุมสัมมนาการวางแผนปฏิบัติการ/การประเมินภายใน

1. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ สอนราชการดำเนินการ หมวด 3 มาตรา 16 ให้สอนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของสอนราชการ โดยจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา 13 ในแต่ละปี งบประมาณให้สอนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการ ปฏิบัติราชการของสอนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานรวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและ ทรัพยากรอื่นที่ต้องใช้ และหมวด 4 มาตรา 20 เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในสอนราชการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ให้สอนราชการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และ งบประมาณที่จะต้องใช้ในผลงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกันด้วย

อนึ่ง แผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นแผนที่เกิดจากการนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาจัดทำเป็นโครงการเพื่อนำไปสู่การ ปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมมากที่สุด และเพื่อให้เห็นถึงกรอบทิศทางการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ว่าสามารถขับเคลื่อนไปสู่สิ่งที่ต้องการได้มากน้อยเพียงใด โดยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์หลักไว้อย่างชัดเจน

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำโครงการประชุมสัมมนาการวางแผนปฏิบัติการ/การ ประเมินภายใน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตอบสนองนโยบายการศึกษา ของรัฐบาล และกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของ โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อการรายงานข้อมูลและปฏิบัติตามการทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566
2. เพื่อจัดทำข้อมูลและปฏิบัติตามการทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. จัดประชุมเตรียมการเพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและจัดทำโครงการ/กิจกรรม ใน ปีงบประมาณถัดไป จำนวน 2 ครั้ง
2. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการตามปีงบประมาณถัดไปร้อยละ 100



รายละเอียดงบประมาณกิจกรรมจัดประชุมสัมมนาการทำแผนปฏิบัติการ/การประเมินภายใน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	งบดำเนินงานการประชุมตามนโยบาย ค่าอาหาร + ของว่าง	1	6,322	6,322
รวม (หกพันสามร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)				6,322



1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพ

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ ข้อ 6 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตร

กลยุทธ์ที่ 3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตร

4. ความสำคัญหลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ให้เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศ โดยกำหนดจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก พร้อมกันนี้ได้ปรับกระบวนการพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจทางการศึกษาให้ท้องถิ่นและสถานศึกษาได้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ และความต้องการของท้องถิ่น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

5.2 เพื่อยกระดับความสามารถในการจัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากร มีโอกาสเข้ารับพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ อย่างน้อยร้อยละ 80



6.2 ด้านคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน สามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓ ✓				กลุ่มงาน อำนวยการ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	กลุ่มงาน อำนวยการ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	กลุ่มงาน อำนวยการ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	กลุ่มงาน อำนวยการ



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565			2566								รวมเงิน (บาท)	
	ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 1									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
กิจกรรม 1 ศึกษาดูงาน	40,000												40,000
กิจกรรม 2 ไปราชการ	45,000												45,000
กิจกรรม 3 อบรมภายใน	10,000												10,000
กิจกรรม 4 ขวัญและกำลังใจ	10,000												10,000
กิจกรรม 5 ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	15,000												15,000
แผนเงิน													120,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- กระดาษ ยานพาหนะ

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	10,000					10,000
ค่าใช้สอย	110,000					110,000
ค่าครุภัณฑ์	-					-
รวมเป็นเงิน	120,000					<u>120,000</u>

**10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง**

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ฝ่ายบริหาร	อำนวยการ ให้คำปรึกษาการ ดำเนินโครงการ และ ดำเนินการให้การนิเทศ บุคลากรทุกฝ่าย/งาน	ฝ่ายบริหารทุกท่าน / คณะครูทุกท่าน
ฝ่ายวิชาการ / หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้	ดำเนินการนิเทศครูในแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ฝ่ายวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้/ คณะครูทุกท่าน
ฝ่ายวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้	สรุปและรายงานผลการ นิเทศ	ฝ่ายวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. ติดตามการดำเนินงาน	ร้อยละ 80	การสังเกต/การปฏิบัติงาน
2. สังเกตการพัฒนาทักษะกระบวนการ การดำเนินงาน	ร้อยละ 80	การสังเกต/การปฏิบัติงาน
3. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80	การรายงานผล แบบประเมิน

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ผลิตสื่อ นวัตกรรมประกอบการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากสื่อการสอน นวัตกรรม วัสดุอุปกรณ์ที่หลากหลาย
3. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการประเมินผลการเรียนตามสภาพจริงโดยระบบคอมพิวเตอร์
4. มีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของครูอย่างเพียงพอ
5. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมนิเทศการวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวันธิดา ศรีสมบัติ)
หัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางประนอมพร อุทรัง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักดิ์ ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
23 กันยายน 2565



1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานสารบรรณ ประจำปีงบประมาณ 2565

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรของสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ สพร.

ข้อ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ สพร.

ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม 2565-2568

ข้อที่ 4 การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม 2565-2568

ข้อที่ 4 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

4. หลักการและเหตุผล

ด้วย กลุ่มงานอำนวยการ เป็นศูนย์กลางการประสานข้อมูล การประชาสัมพันธ์ รวมทั้งติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งมีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก และต้องใช้เครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อผลิตเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องตลอดจนทำเอกสารต่างๆ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นจะต้อง เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว – ดำ) จำนวน 2 เครื่อง เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวก รวมทั้งเกิดความรวดเร็วในการทำงานภายในโรงเรียน



5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีเครื่องถ่ายเอกสารบริการให้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ และหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงเรียน
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเอกสารการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็ว
3. เพื่อส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนของครู
4. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อมาใช้บริการในด้านเอกสาร

6. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ร้อยละ 90 เข้าใช้บริการถ่ายเอกสาร
2. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ร้อยละ 90 ผลิตสื่อการสอนมากขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 90 ของงานเอกสารโรงเรียนมีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็ว
2. ร้อยละ 90 ของคณะครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการ
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนได้ปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์

7. วิธีดำเนินการ

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะครูศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	ตุลาคม 2565	ครูประนมพร
2	จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	ตุลาคม 2565	ครูประนมพร
3	มอบหมายงานผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม 2565	ผู้อำนวยการ
4	ดำเนินการตามโครงการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	ครูประนมพร
5	ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	ผู้อำนวยการ
6	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	กันยายน 2566	ครูประนมพร

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566



9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานอำนวยการและงบประมาณ โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

10. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณที่ใช้ในโครงการ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	-	55,000	-	55,000
	รวม	-	55,000	-	55,000

11. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. ตอบแบบสอบถาม	-แบบสอบถาม	ร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. สำนวความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ	ร้อยละ 80 ของผู้ของความพึงพอใจ

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้

1. การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
2. โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น
3. โรงเรียนได้รับความพึงพอใจในการใช้บริการจากคณะครูและบุคลากร
4. คณะครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้บริการ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางประนอมพร อุทธีวัง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางประนอมพร อุทธีวัง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
23 กันยายน 2565



1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา 1 คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ

แก้ปัญหา

3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ. 2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล



4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นการจัดการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจและความต้องการของผู้เรียนและชุมชน โดยมีมาตรฐานการเรียนรู้เป็นข้อกำหนดคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมและมีสาระการเรียนรู้เป็นตัวกำหนดองค์ความรู้ที่เป็นเนื้อหาสาระ การจัดหาสื่อวัตกรรมการต่าง ๆ มาใช้ในกระบวนการเรียนการสอนรวมทั้งจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้แก่นักเรียนจึงมีความจำเป็นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น งานบริหารวิชาการของโรงเรียนจึงจัดเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร

5. วัตถุประสงค์

พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการและสนับสนุนการสอน

1. เพื่อบริการวัสดุ อุปกรณ์และสื่อที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนของครู
2. เพื่อจัดระบบการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพทันสมัยและนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยการบริหารจัดการงานวิชาการและพัฒนาการเรียนการสอน
3. เพื่อให้บริการเกี่ยวกับงานวิชาการแก่บุคลากรทั้งภายในและนอกโรงเรียน

พัฒนางานวัดผลประเมินผลการเรียน

1. เพื่อจัดทำวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนการพัฒนางานวัดผลประเมินผลการเรียน
2. เพื่อจัดทำสถิติการวัดผลประเมินผลการเรียนของนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน
3. เพื่อกระตุ้นให้ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการวัดประเมินผลการเรียน
4. เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการวัดผลประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายให้สอดคล้องเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
5. เพื่อลดจำนวนนักเรียนที่ติด 0 , ร , มส และ มผ ในรายวิชาต่าง ๆ

พัฒนางานทะเบียนนักเรียน

1. เพื่อให้การบริการเอกสารงานทะเบียนแก่นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นระเบียบเป็นไปอย่างมีระบบและมีคุณภาพ

จัดประชุมสัมมนาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมิน

1. เพื่อการรายงานข้อมูลและปฏิบัติตามนโยบายของต้นสังกัดทั้งในระดับเขตพื้นที่และ สพฐ.
2. เพื่อสร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน



6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการและสนับสนุนการสอน

1. มีวัสดุ อุปกรณ์และสื่อสำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูเพียงพอตลอดปีการศึกษา
2. บริการเกี่ยวกับงานวิชาการแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้เกิดความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

พัฒนางานวัดผลประเมินผลการเรียน

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ สนับสนุนการพัฒนางานวัดผลประเมินผลการเรียนที่เหมาะสมและเพียงพอ
2. นักเรียนติด 0 ร มส และ มผ ในรายวิชาต่าง ๆ มีสถิติลดลง

พัฒนางานทะเบียนนักเรียน

1. นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับบริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. จัดทำทะเบียนนักเรียน ม.1 , ม.4 ให้เป็นปัจจุบัน ร้อยละ 100
3. ออกหลักฐานการศึกษาของนักเรียนได้ถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว ร้อยละ 100

จัดประชุมสัมมนาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมิน

1. จัดประชุมเตรียมการเพื่อรองรับการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 ครั้ง
2. โรงเรียนมีผลการประเมินภายในระดับ ยอดเยี่ยมขึ้นไป ทุกตัวชี้วัด

6.2 ด้านคุณภาพ

พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการและสนับสนุนการสอน

1. มีระบบบริหารงานวิชาการที่ทันสมัยและนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยการบริหารจัดการงานวิชาการพัฒนาการเรียนการสอน

พัฒนางานวัดผลประเมินผลการเรียน

1. มีสถิติการวัดประเมินผลการเรียนของนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน
2. ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการวัดผลประเมินผลการเรียนมากขึ้น
3. ครูสามารถวัดผลและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้อง เหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

พัฒนางานทะเบียนนักเรียน

1. นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับบริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
2. จัดทำทะเบียนนักเรียน ม.1 , ม.4 ให้เป็นปัจจุบัน
3. การออกหลักฐานการศึกษาของนักเรียนได้ถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว



จัดประชุมสัมมนาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมิน

1. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมครูในกลุ่มบริหารงานวิชาการเพื่อเขียน โครงการและขออนุมัติโครงการ	✓				คณะครูฝ่าย วิชาการ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	คณะครูฝ่าย วิชาการ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	คณะครูฝ่าย วิชาการ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการนำผลการสรุปและ ประเมินผลมาหาค่าเป้าหมายในปีถัดไป				✓ ✓	คณะครูฝ่าย วิชาการ



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565			2566									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 1									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ และสนับสนุนการสอน	5,000							7,280					12,280
2. พัฒนางานวัดผลประเมินผลการ เรียน	20,000												20,500
3. พัฒนางานทะเบียนนักเรียน	1,500												1,500
4. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา													-
แผนเงิน													34,280

8.ทรัพยากรที่ใช้

วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้สอยต่างๆ

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	34,280	-	-	-	-	34,280
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
รวมเป็นเงิน	34,280					34,280

**10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง**

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
1.พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการและสนับสนุนการสอน	ดำเนินการโครงการทุกกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์	นางเอมอร กาศสกุล นางศศิธร อินตะปัญญา นายสถาปัติ หงษ์ทอง นางรุ่งณภา นักรกล้า
2.พัฒนางานวัดผลประเมินผลการเรียน	ดำเนินการโครงการทุกกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์	นายสถาปัติ หงษ์ทอง นางรุ่งณภา นักรกล้า
3.พัฒนางานทะเบียนนักเรียน	ดำเนินการโครงการทุกกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์	นางศศิธร อินตะปัญญา
4 งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ดำเนินการโครงการทุกกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์	นางสาวดรุณี อินตะสาร

11.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12.การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	มีการดำเนินงานโครงการตามกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์	- แบบประเมินโครงการ - สรุปรายงานการดำเนินโครงการ

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ**พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการและสนับสนุนการสอน**

1. มีวัสดุ อุปกรณ์และสื่อที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนของครู
2. ระบบการบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพทันสมัยและนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยการบริหารจัดการงานวิชาการและพัฒนาการเรียนการสอน
3. บุคลากรทั้งภายในและนอกโรงเรียนได้รับบริการเกี่ยวกับงานวิชาการ



พัฒนางานวัดผลประเมินผลการเรียน

1. มีวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนการพัฒนางานวัดผลประเมินผลการเรียน
2. สถิติการวัดผลประเมินผลการเรียนของนักเรียนเป็นปัจจุบัน
3. ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการวัดประเมินผลการเรียน
4. ครูจัดการวัดผลประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายให้สอดคล้องเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ และ
การจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
5. จำนวนนักเรียนที่ติด 0 , ร , มส และ มผ ในรายวิชาต่าง ๆ ลดลง

พัฒนางานทะเบียนนักเรียน

1. นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการเอกสารงานทะเบียน สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและ
เป็นระเบียบเป็นไปอย่างมีระบบและมีคุณภาพ

งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1. มีข้อมูลและรายงานการปฏิบัติตามนโยบายของต้นสังกัดทั้งในระดับเขตพื้นที่และ สพฐ.
2. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ระบบการบริหารจัดการตาม
มาตรฐานคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้โมเดลNGWK Model
ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางรุ่งนภา นักร้อง)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านองวิทยาคม
23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการและงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อบริการวัสดุ อุปกรณ์และสื่อที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนของครู 2. เพื่อจัดระบบการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพทันสมัยและนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยการบริหารจัดการงานวิชาการและพัฒนาการเรียนการสอน 3. เพื่อให้บริการเกี่ยวกับงานวิชาการแก่บุคลากรทั้งภายในและนอกโรงเรียน	1. มีวัสดุ อุปกรณ์และสื่อสำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูเพียงพอตลอดปีการศึกษา 2. มีระบบบริหารงานวิชาการที่ทันสมัยและนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยการบริหารจัดการงานวิชาการพัฒนาการเรียนการสอน 3. บริการเกี่ยวกับงานวิชาการแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้เกิดความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์วัสดุที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางรุ่งนภา นกกกล้า
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	นางรุ่งนภา นกกกล้า
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางรุ่งนภา นกกกล้า
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางรุ่งนภา นกกกล้า



รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ

รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์

ที่	วัสดุ-ครุภัณฑ์	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน รวม
1	หมึกจริง Printer Hp Laser Jet P1102	1	3,000	3,000
2	หมึกเติม (refill) Printer Hp Laser Jet P1102	2	1,500	3,000
3	หมึกสี Epson สีน้ำเงิน เหลือง แดง (อย่างละ 3 ขวด)	9	350	3,150
4	หมึกสี Epson สีดำ	3	350	1,050
5	เทปกาวสองหน้าบาง กาวทึบ 3/4 นิ้ว 10 หลา	30	10	300
6	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด ไพลอต สีดำ	10	20	100
7	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด ไพลอต สีน้ำเงิน	10	20	100
8	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด ไพลอต สีแดง	10	20	100
9	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด/ไพลอต น้ำเงิน	1	67	67
10	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด/ไพลอต ดำ	1	67	67
11	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด/ไพลอต แดง	1	67	67
12	ปากกาเคมี 2 หัว /ม้า สีแดง	2	13	26
13	ปากกาเคมี 2 หัว /ม้า สีน้ำเงิน	2	13	26
14	ปากกาเคมี 2 หัว /ม้า สีดำ	2	13	26
15	กาวแท่ง/40 กรัม/ ยูยู	4	90	360
16	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1/100 ตัว	8	25	200
17	ลวดเย็บเบอร์ 10 /MAX	20	8	160
18	สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน เบอร์ 2 /60	4	25	100
19	ดินสอ 2 B /สตีลเลอร์	2 โหล	55	110
20	ขี้ผึ้งนํ้ากระดาษelephant	1 อัน	28	28
21	กาวลาเท็กซ์/16 ออนซ์ /ไฮฟลาย	3 ขวด	25	75
22	กาวเทปใส 0.5 นิ้ว /36 หลา 3 เอ็ม no.600	2	60	120
23	เทปโฟม 2 หน้า 21 มม.*1 ม/3m	1	48	48
รวมค่าวัสดุ (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)				12,280

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางรุ่งนภา นักรกล้า



กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานวัดผลประเมินผลการเรียน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนการพัฒนา งานวัดผลประเมินผลการเรียน 2. เพื่อจัดทำสถิติการวัดผลประเมินผลการเรียน ของนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน 3. เพื่อกระตุ้นให้ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญ ของการวัดประเมินผลการเรียน 4. เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการวัดผลประเมินผลด้วย วิธีการที่หลากหลายให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ และการจัด กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน 5. เพื่อลดจำนวนนักเรียนที่ติด 0 , ร , มส และ มผ ในรายวิชาต่าง ๆ	1. มีวัสดุ อุปกรณ์ สนับสนุนการพัฒนา งานวัดผลประเมินผลการเรียนที่เหมาะสมและเพียงพอ 2. มีสถิติการวัดประเมินผลการเรียนของนักเรียนที่เป็น ปัจจุบัน 3. ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการวัดผล ประเมินผลการเรียนมากขึ้น 4. ครูสามารถวัดผลและประเมินผลด้วยวิธีการที่ หลากหลาย สอดคล้อง เหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และ การจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น 5. นักเรียนติด 0 ร มส และ มผ ในรายวิชาต่าง ๆ มีสถิติ ลดลง

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				นาย สถาปัตย์ หงษ์ทอง
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้	✓	✓	✓	✓	นาย สถาปัตย์ หงษ์ทอง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นาย สถาปัตย์ หงษ์ทอง
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นาย สถาปัตย์ หงษ์ทอง



รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2 พัฒนางานวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม
1	Computer all in one พร้อม keyboard and mouse	20,500	20,500	-
	สองหมื่น			-

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง



กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานทะเบียนนักเรียน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้การบริการเอกสารงานทะเบียนแก่นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นระเบียบเป็นไปอย่างมีระบบ และมีคุณภาพ	ด้านปริมาณ 1.นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2.จัดทำทะเบียนนักเรียน ม.1 , ม.4 ให้เป็นปัจจุบัน ร้อยละ 100 3.ออกหลักฐานการศึกษาของนักเรียนได้ถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว ร้อยละ 100 ด้านคุณภาพ 1.นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว 2.จัดทำทะเบียนนักเรียน ม.1 , ม.4 ให้เป็นปัจจุบัน 3.การออกหลักฐานการศึกษาของนักเรียนได้ถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นางศศิธร อินตะ ปัญญา
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					นางศศิธร อินตะ ปัญญา
2.1 ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้	✓	✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					นางศศิธร อินตะ ปัญญา
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	นางศศิธร อินตะ ปัญญา
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	นางศศิธร อินตะ ปัญญา
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	



รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรมที่ 3

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน รวม
1.	กล่องพลาสติกใส่แฟ้มเอกสารผลการเรียนของ นักเรียนรายบุคคล (ปพ.6 , ปพ.1)	12	125	1,500
รวม -หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-				1,500

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางศศิธร อินตะปัญญา



กิจกรรมที่ 4 งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อการรายงานข้อมูลและปฏิบัติตามนโยบายของต้นสังกัดทั้งในระดับเขตพื้นที่และ สพฐ. 2. เพื่อสร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยมีระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ NGWK MODEL ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ	ด้านปริมาณ 1. จัดประชุมเตรียมการเพื่อรองรับการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 ครั้ง ด้านคุณภาพ 1. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน 2. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ NGWK MODEL ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ และมีผลการประเมิน ในระดับดี ขึ้นไปทุกตัวชี้วัด

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางสาว ดรุณี อินตะ สาร
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นางสาว ดรุณี อินตะ สาร
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางสาว ดรุณี อินตะ สาร



4. ขึ้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					นางสาว
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	ดรุณี อินตะ
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	สาร

รายละเอียดงบประมาณกิจกรรมที่ 4 จัดประชุมอบรมค่าเป้าหมาย SAR และ ID PLAN ประจำปี
การศึกษา 2566

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน
				-
				-

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวดรุณี อินตะสาร



1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษา

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580)

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) ของกระทรวงศึกษาธิการ

3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา



ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2561-2564)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศ โดยกำหนดจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก พร้อมกันนี้ได้ปรับกระบวนการพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจทางการศึกษาให้ท้องถิ่นและสถานศึกษาได้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ และความต้องการของท้องถิ่น ทางโรงเรียนจึงได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนเพื่อบรรลุตามเป้าหมายดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างความตระหนักในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน
- 5.2 เพื่อยกระดับผลการเรียนของผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา
- 5.3 เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถตามศักยภาพแก่ผู้เรียน
- 5.4 เพื่อเปิดวิสัยทัศน์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้กว้างไกล สู่มาตรฐานสากล
- 5.5 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน/ประชาคมโลก

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสเข้ารับการพัฒนาโดยกระบวนการค่ายวิชาการ
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความสามารถตามศักยภาพของตนเอง ร้อยละ 10
3. ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมแสดงผลงาน ร้อยละ 90
4. ผู้เรียนมีโอกาสทัศนศึกษา เพื่อเปิดโลกทัศน์ของตนเอง ร้อยละ 100
5. ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาที่หลากหลาย ร้อยละ 100

6.2 ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. ผู้เรียนเข้าร่วมค่ายวิชาการการพัฒนาทักษะความสามารถตามศักยภาพของตนเอง
3. ผู้เรียนได้แสดงออกด้านความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ



4. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการทัศนศึกษา
5. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้มากกว่า 1 ภาษา

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางเอมอร ภาศสกุล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	นางเอมอร ภาศสกุล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางเอมอร ภาศสกุล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางเอมอร ภาศสกุล



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565						2566						รวม
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	(บาท)
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนการ สอน(สอนเสริม)	35,000												35,000
กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรม ระดับจังหวัด	90,000												90,000
กิจกรรมที่ 3 แข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรม ระดับภาค และ โรงเรียน 46ICT	120,000												120,000
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเข้าค่าย พหุปัญญา							3,000						3,000
กิจกรรมที่ 5 เปิดโลกวิชาการ	19,000												19,000
กิจกรรมที่ 6 ทัศนศึกษา	88,000												88,000
กิจกรรมที่ 5 จ้างครูต่างชาติ ครูสอนภาษาจีน	336,000												336,000
รวมเป็นเงิน													691,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- วัสดุฝึก กระดาษ



9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						
ค่าใช้สอย	22,000	364,000	119,964		185,036	691,000
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	22,000	364,000	119,964		185,036	691,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การสอน (สอนเสริม)	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเข้าค่ายพหุปัญญา	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล
กิจกรรมที่ 3 เปิดโลกวิชาการ	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล
กิจกรรมที่ 4 ทัศนศึกษา	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล
กิจกรรมที่ 5 จ้างครูต่างชาติ ครูสอนภาษาจีน	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	1. ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสเข้ารับการพัฒนา โดยกระบวนการค่ายวิชาการ 2. ผู้เรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะ ความสามารถเฉพาะด้าน ร้อยละ 10 3. ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมแสดงผลงาน ร้อยละ 90	- แบบบันทึกเวลาเรียน - แบบประเมิน กิจกรรม - แบบรายงานสรุป โครงการ



	4. ผู้เรียนมีโอกาสทัศนศึกษา เพื่อเปิดโลกทัศน์ของตนเอง ร้อยละ 100 5. ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาที่หลากหลาย ร้อยละ 100	- แบบรายงานสรุป โครงการ - คำสั่งปฏิบัติการสอน/ ตารางเรียน
--	--	--

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ผลิตสื่อ นวัตกรรมประกอบการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากสื่อการสอน นวัตกรรม วัสดุอุปกรณ์ที่หลากหลาย
3. นักเรียนได้มีโอกาสได้แสดงความสามารถตามศักยภาพของตนเอง
4. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมนิทรรศการวิชาการ
5. นักเรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้มากกว่า 1 ภาษา
6. นักเรียนมีความพร้อมในการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน/ประชาคมโลก



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม
23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอน (สอนเสริม)

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อสร้างความตระหนักในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน 2. เพื่อยกระดับผลการเรียนของผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการพัฒนาโดยกระบวนการค่ายวิชาการ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 2. ผู้เรียนมีผลการทดสอบคุณภาพทางการศึกษาระดับชาติสูงขึ้น

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	✓ ✓				นางเอมอร ภาศสกุล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดทำกำหนดการสอนเสริม 2.2 ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสารประกอบการสอน 2.3 ดำเนินการสอนตามปฏิทินกำหนดการ			✓ ✓ ✓		นางเอมอร ภาศสกุล นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางเอมอร ภาศสกุล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางเอมอร ภาศสกุล



รายการวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	ค่าวิทยากร	15,000		15,000
2.	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการสอน	20,000		20,000
รวม (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				35,000



กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะวิชาการฯ งานศิลปหัตถกรรม ระดับจังหวัด

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพและความสามารถในการรู้และทักษะด้านต่างๆ 2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านความเป็นเลิศทางวิชาการ 3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำเสนอผลงานได้	1. ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพและความสามารถในการรู้และทักษะต่างๆ 2. นักเรียนได้เข้าร่วมประกวดแข่งขันทักษะในระดับต่างๆ อย่างน้อยร้อยละ 50 3. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำเสนอผลงานได้

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการและขออนุมัติจัดเตรียม/จัดหาวัสดุอุปกรณ์	โรงเรียน จำเมืองวิทยาคม	ตุลาคม 2565
2.	ดำเนินการตามกิจกรรม - สร้างความเข้าใจแก่คณะครูและนักเรียน - ดำเนินการคัดเลือกนักเรียน - ฝึกสอนนักเรียนในแต่ละทักษะวิชาที่แข่งขัน - มอบเกียรติบัตรนักเรียน		พฤศจิกายน 2565– กันยายน 2566
3.	ประเมินและสรุปรายงานผลการประเมินโครงการ		กันยายน 2566
4.	นำผลการสรุปมากำหนดค่าเป้าหมายต่อไป		กันยายน 2566



รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะวิชาการฯ งานศิลปหัตถกรรม
ระดับจังหวัด

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน		
			รวม	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1.	ค่าอาหารครู/นักเรียน		10,000		10,000
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์		60,000		60,000
3.	ค่าเหมารถรับส่งนักเรียน		20,000		20,000
รวมทั้งสิ้น (เก้าหมื่นบาทถ้วน)					90,000

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางเอมอร กาศสกุล



กิจกรรมที่ 3 แข่งขันทักษะวิชาการฯ งานศิลปหัตถกรรมระดับภาค และ โรงเรียน 46ICT

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพและความสามารถในด้านความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ 2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านความเป็นเลิศทางวิชาการ 3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำเสนอผลงานได้	1. ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพและความสามารถในด้านความรู้และทักษะต่าง ๆ ร้อยละ 20 2. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำเสนอผลงานได้

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม(PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการและขออนุมัติจัดเตรียม/จัดหาวัสดุอุปกรณ์	โรงเรียน จำเมืองวิทยาคม	ตุลาคม 2565
2.	ดำเนินการตามกิจกรรม - สร้างความเข้าใจแก่คณะครูและนักเรียน - ดำเนินการคัดเลือกนักเรียน - ฝึกสอนนักเรียนในแต่ละทักษะวิชาที่แข่งขัน - มอบเกียรติบัตรนักเรียน		พฤศจิกายน 2565 – ธันวาคม 2565
3.	ประเมินและสรุปรายงานผลการประเมินโครงการ		ธันวาคม 2565
4.	นำผลการสรุปมากำหนดค่าเป้าหมายต่อไป		กันยายน 2565

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน แข่งขันทักษะวิชาการฯ งานศิลปหัตถกรรมระดับภาค และ โรงเรียน 46ICT

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนหน่วย (บาท)
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง		30,000	30,000
2	ค่าจ้างเหมารถ		50,000	50,000
3	ค่าที่พัก		35,000	35,000
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขัน		5,000	5,000
รวมทั้งสิ้น(หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)				120,000

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางเอมอร กาศสกุล



กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเข้าค่ายพหุปัญญา

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถตามศักยภาพแก่ผู้เรียน	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความสามารถตามศักยภาพของตนเอง ร้อยละ 10 เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนเข้าร่วมค่ายวิชาการการพัฒนาทักษะความสามารถตามศักยภาพของตนเอง

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำนักรายการแข่งขัน รายการวัสดุ-อุปกรณ์	✓		✓		นางเอมอร กาศสกุล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการวิชาชีฟ 2.3 นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการวิชาชีฟ				✓ ✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล



รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	ค่าอาหารครู/นักเรียน		3,000	3,000
รวม (สามพันบาทถ้วน)				3,000



กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม “วันเปิดบ้านวิชาการ”

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยการจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการ 2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียน คณะครูและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกร่วมมือกิจกรรม 3. เพื่อเปิดวิสัยทัศน์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้กว้างไกลสู่มาตรฐานสากล	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมแสดงผลงาน ร้อยละ 90 เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนได้แสดงออกด้านความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สรรวจรายการนิทรรศการ รายการวัสดุ-อุปกรณ์	✓ ✓				นางเอมอร ภาศสกุล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่มาร่วมงาน 2.2 จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม 2.3 นำเสนอนิทรรศการ		✓ ✓ ✓			นางเอมอร ภาศสกุล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม		✓ ✓			นางเอมอร ภาศสกุล นางรุ่งนภา นักร้อง
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ		✓ ✓			นางเอมอร ภาศสกุล นางรุ่งนภา นักร้อง



รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ให้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	1,000 บาท/กลุ่ม	8	8,000
2.	ค่าตกแต่งสถานที่	2,000		2,000
3.	ค่าของที่ระลึก, ของรางวัล	2,500		2,000
4.	บุทแสดงผลงานวิชาการ	3,000		3,000
5.	ค่าอาหารกลางวัน ครู นักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาที่มาร่วมงาน	3,000		3,000
6.	ค่ากรอบรูป	1,000	10 อัน	1,000
รวม (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)				19,000



กิจกรรมที่ 6 ทักษะศึกษา

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อเปิดวิสัยทัศน์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้กว้างไกลสู่มาตรฐานสากล	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนมีโอกาสทัศนศึกษาเพื่อเปิดโลกทัศน์ของตนเอง ร้อยละ 100 เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการทัศนศึกษา

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจแหล่งเรียนรู้	✓ ✓				นางเอมอร กาตสกุล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ 2.2 ประสานงานหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง 2.3 นำนักเรียนไปทัศนศึกษา		✓ ✓ ✓			นางเอมอร กาตสกุล นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม			✓ ✓		นางเอมอร กาตสกุล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ			✓ ✓		นางเอมอร กาตสกุล

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน		280 คน	88,000
รวม (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				88,000



กิจกรรมที่ 7 จ้างครูต่างชาติและครูสอนภาษาจีน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน/ประชาคมโลก	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาที่หลากหลาย ร้อยละ 100 เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้มากกว่า 1 ภาษา

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สืบหาข้อมูลครูสอนภาษา	✓ ✓				นางเอมอร ภาศสกุล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ดำเนินการจัดจัดการเรียนการสอน	✓ ✓ ✓	✓	✓	✓	นางเอมอร ภาศสกุล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางเอมอร ภาศสกุล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางเอมอร ภาศสกุล

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ/ครูสอนภาษาจีน 28,000 บาท	12 เดือน	2 คน	336,000
รวม (สามแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)				336,000



1. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน
2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ของกระทรวงศึกษาธิการ

3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2561-2564)

1. การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ให้เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการแข่งขันใน



เวทีระดับโลก พร้อมกันนี้ได้ปรับกระบวนการพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจทางการศึกษาให้ท้องถิ่นและสถานศึกษาได้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ และความต้องการของท้องถิ่น

กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษา นอกเหนือจากครูผู้สอนที่มีความรู้ ความสามารถในการวิทยานั้น ๆ แล้ว สื่อการเรียนการสอนประเภทหนังสือเรียน ก็มีมีส่วนช่วยให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ในวิชาที่เรียนได้อย่างดียิ่งขึ้น แต่ด้วยข้อจำกัดของการจัดซื้อหนังสือเรียนที่ทางกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาซื้อได้เฉพาะหนังสือเรียน โดยพิจารณาหนังสือเรียนวิชาพื้นฐานก่อน หากงบประมาณเหลือถึงจะพิจารณาจัดซื้อหนังสือเรียนวิชาเพิ่มเติม ไม่สามารถจัดซื้อหนังสือแบบฝึกทักษะได้ จากข้อจำกัดดังกล่าว ทำให้ครูผู้สอนขาดหนังสือที่จะใช้ประกอบการเรียนการสอนและหนังสือฝึกทักษะเพิ่มเติม ทางกลุ่มบริหารงานวิชาการได้เห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงมีความประสงค์ที่จะจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ให้กับครูผู้สอนและนักเรียนได้ใช้เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพตรงตามจุดประสงค์
- 5.2. เพื่อให้ผู้เรียนมีเอกสารประกอบการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนจำนวน 20 รายวิชา

6.2 ด้านคุณภาพ

1. มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				นางเอมอร กาศสกุล
1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓				



2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	นางรุ่งนภา นักร้อง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางเอมอร ภาสสกุล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางเอมอร ภาสสกุล

7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565			2566									รวม (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
จัดทำเอกสาร ประกอบการเรียน การสอน	200,000												200,000
รวมเป็นเงิน													200,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานโรเนียว/ถ่ายเอกสาร
- กระดาษ, กระดาษไข

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ				200,000		200,000
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน				200,000		200,000



10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นางเอมอร กาสสกุล

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	- มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเพิ่มสูงขึ้น	- แบบบันทึกการจัดทำเอกสารประกอบการสอน - แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
2. นักเรียนมีเอกสารประกอบการเรียนการสอน
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เพิ่มสูงขึ้น



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเอมอร กาศสกุล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเอมอร กาศสกุล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยศ กันทายวง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภักดี ศรีโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

23 กันยายน 2565



รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์

ที่	วัสดุ-ครุภัณฑ์	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร 70 แกรม/ A4 /500 แผ่น เกรด A/ไอดี	120	350 รีม	42,000
2.	กระดาษโรเนียวปรีฟ A 85/500 แผ่น	100	400 รีม	40,000
3.	กระดาษโรเนียวขาว 36 K/A4/300 แผ่น เกรด A	75	240 รีม	18,000
4.	หมึกพิมพ์สำเนา RN สีดำ	1, 000	60 หลอด	60,000
5.	กระดาษไข RN ขนาด A4/L	2, 000	20 กล่อง	40,000
รวม(สองแสนบาทถ้วน)				200,000

**1. ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา**2. ลักษณะงาน/กิจกรรม** ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่**3. ความสอดคล้อง****มาตรฐานการศึกษา****มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ของกระทรวงศึกษาธิการ

3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

5. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2561-2564)

1. การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นการจัดการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจและความต้องการของผู้เรียนและชุมชน โดยมีมาตรฐานการเรียนรู้เป็นข้อกำหนดคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมและมีสาระการเรียนรู้เป็นตัวกำหนดองค์ความรู้ที่เป็นเนื้อหาสาระ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน ตลอดจนสนองต่อความต้องการผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญต่อการบริหารงานหลักสูตร ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

ดังนั้น เพื่อให้งานหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาประสบผลสำเร็จ และได้หลักสูตรสถานศึกษาที่สมบูรณ์พร้อมใช้ ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ขึ้น



5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สมบูรณ์และเนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมสอดคล้องกับการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

โรงเรียนนำเมืองวิทยาคมมีหลักสูตรสถานศึกษา จำนวน 1 หลักสูตร

6.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สมบูรณ์และเนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมสอดคล้องกับการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นางेमอร กาศสกุล
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สํารวจความต้องการแก้ไข/ปรับปรุงหลักสูตร	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					นางेमอร กาศสกุล
2.1 วางแผน	✓				
ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร					
2.2 ประสานงานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	✓				
2.3 ประชุมจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	✓				
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					นางेमอร กาศสกุล
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม		✓			
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม		✓			
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					นางेमอร กาศสกุล
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม		✓			
4.2 รายงานผลการดำเนินการ		✓			



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565						2566						รวม (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
จัดทำเอกสาร หลักสูตรสถานศึกษา							1,000						1,000
รวมแผนเงิน													1,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

ค่าอาหาร หมีกพิมพ์เอกสาร ค่าเช่าเล่มเอกสาร ฯลฯ

9. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ	เงินอื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	1,000	-	-	1,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	1,000	-	-	1,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 การประชุมปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล
กิจกรรมที่ 2 จัดทำเอกสารหลักสูตรสถานศึกษา	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-



12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และผู้เรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สมบูรณ์และเนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมสอดคล้องกับการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
2. บุคลากรทุกคนในกลุ่มสาระได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
23 กันยายน 2565



รายการวัสดุ - ครุภัณฑ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	เข้าเล่มเอกสาร			1,000 บาท
รวม (หนึ่งพันบาทถ้วน)				1,000 บาท



1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาผู้เรียนสู่การสร้างนวัตกรรม NGWK ด้วยระบบ ICT

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดแบบมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
3. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ.

- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล



ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์ที่ 4 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในระบบการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นทางงานคอมพิวเตอร์จึงต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีให้สามารถรองรับการใช้งานของคณะครูและนักเรียนที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคตได้ การเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการนับว่าเป็นแหล่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงได้ปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียน ทางงานเทคโนโลยีจึงมีความต้องการที่จะมุ่งเน้นพัฒนาอุปกรณ์ของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้มีความก้าวหน้าและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน จึงต้องทำการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงอุปกรณ์อันได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุด และในปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องวางพื้นฐานให้กับนักเรียนเพื่อเพิ่มโอกาสในการเรียน แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสืบค้นข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งการลดช่องว่างในการเข้าถึงเทคโนโลยี ทำให้ผู้เรียนมีการพัฒนาเพิ่มมากขึ้นผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ครูและนักเรียนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 เพื่อให้ครูและนักเรียนสืบค้นข้อมูลและใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์การเรียนการสอนครบตามความต้องการของผู้ใช้งาน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

- ครูและนักเรียน 80% เข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ครูและนักเรียน 80% สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุดสำหรับนักเรียน

6.2 ด้านคุณภาพ

- ครูและนักเรียนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ครูและนักเรียนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนได้ใช้คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อความต้องการ
- นักเรียนได้ฝึกทักษะการเรียนรู้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ



7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางสาวกัญติศา โภคากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปราการ ชัยชุมภู
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	นางสาวกัญติศา โภคากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปราการ ชัยชุมภู
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางสาวกัญติศา โภคากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปราการ ชัยชุมภู
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางสาวกัญติศา โภคากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปราการ ชัยชุมภู



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565			2566									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบ ICT ภายในโรงเรียน	120,000 (งบประมาณ 2.4 งบพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน)												120,000
กิจกรรมที่ 2 ต่ออายุ Domain และเช่าสัญญาณ อินเทอร์เน็ต											✓		44,940
รวมแผนเงิน													164,940

8. ทรัพยากรที่ใช้

- บุคลากรกลุ่มงานเทคโนโลยี
- วัสดุ อุปกรณ์ ในการพัฒนาระบบ ICT ภายในโรงเรียน

9. งบประมาณ 164,940 บาท

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	120,000					120,000
ค่าใช้สอย					44,940	44,940
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	120,000				44,940	164,940

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบ ICT ภายในโรงเรียน	ควบคุมกำกับ การดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ	นางสาวกันติศา โกศากรณ์ นายชยุพันธ์ บัวหลวง นายปรการ ชัยชุมภู
กิจกรรมที่ 2 ต่ออายุ Domain และเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	การดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ	นางสาวกันติศา โกศากรณ์ นายชยุพันธ์ บัวหลวง นายปรการ ชัยชุมภู



11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ฝ่ายพัสดุ , งานเทคโนโลยี

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
- ครูและนักเรียนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ครูและนักเรียนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นักเรียนได้ใช้คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อความต้องการ - นักเรียนได้ฝึกทักษะการเรียนรู้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ - แบบสรุปโครงการ	- ครูและนักเรียน 80% เข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ครูและนักเรียน 80% สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุดสำหรับนักเรียน	- สังเกต - สอบถาม

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 ครูและนักเรียนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.2 ครูและนักเรียนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.3 เครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน
- 13.4 นักเรียนได้ฝึกทักษะการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.5 สถานศึกษาได้พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.6 ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกันติศา โภคากรณ์)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้องวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้องวิทยาคม
23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบ ICT ภายในโรงเรียน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้ครูและนักเรียนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ครูและนักเรียนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูและนักเรียนสืบค้นข้อมูลและใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ครูและนักเรียนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์การเรียนการสอนครบตามความต้องการของผู้ใช้งาน	- นักเรียนได้ใช้คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อความต้องการ - นักเรียนได้ฝึกทักษะการเรียนรู้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ไอทีที่สูญปรณที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางสาวกัณติศา โกศากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปรการ ชัยชุมภู
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นางสาวกัณติศา โกศากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปรการ ชัยชุมภู
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางสาวกัณติศา โกศากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปรการ ชัยชุมภู
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางสาวกัณติศา โกศากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปรการ ชัยชุมภู



รายการวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน
1.	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ Desktop HP รุ่น TG02-0027D	25,000	1	25,000
2.	คอมพิวเตอร์ server	40,000	1	40,000
3.	WiFi ยี่ห้อ Aruba ap 11 พร้อมหมารวมสายแลน	6,500	7	45,500
4.	Plug RJ45 CAT6 XLL (RJ-C650) คละสี (50/Pack)	300	1	300
5.	สาย HDMI	450	3	1,350
6.	แบตเตอรี่ Notebook (วิชาการ)	1,000	7	7,000
7.	ถ่าน BIOS	50	10	500
8.	เมาส์	200	1	200
9.	คีย์บอร์ด	150	1	150
รวมเป็นเงิน(หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)				120,000



กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม ต่ออายุ Domain และเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้ครูและนักเรียนสืบค้นข้อมูลและใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ครูและนักเรียนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สืบหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ไอทีที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางสาวกัญติศา โกศากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปรการ ชัยชุมภู
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นางสาวกัญติศา โกศากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปรการ ชัยชุมภู
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางสาวกัญติศา โกศากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปรการ ชัยชุมภู
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางสาวกัญติศา โกศากรณ์ นายชญานัท บัวหลวง นายปรการ ชัยชุมภู



รายการวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน
1.	ค่าต่ออายุ Domain ***** ต่อสัญญา วันที่ 17 พ.ย.2560- 17 พ.ย. 2570	10 ปี	-	-
2.	ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต *****	1 ปี	44,940	44,940
รวมเป็นเงิน(สี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				44,940

***** ต่ออายุ Domain 10 ปี เริ่มตั้งแต่ 17 พ.ย.2560 – 17 พ.ย.2570 ราคา 7,704 บาท

***** จ่ายค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตทุกปี



1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพ

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580)

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) ของกระทรวงศึกษาธิการ

3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
5. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา



ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตรสู่ความเป็นครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ 3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตร

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ให้เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศโดยกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก พร้อมกันนี้ได้ปรับกระบวนการพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจทางการศึกษาให้ท้องถิ่นและสถานศึกษาได้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ และความต้องการของท้องถิ่น บุคลากรครูจึงมีส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ดังนั้นหากบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ก็จะส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้วยเช่นกัน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- 5.2 เพื่อยกระดับความสามารถครูและบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. บุคลากรครูทุกคน มีโอกาสเข้ารับพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ 20
2. บุคลากรครู ได้รับการนิเทศกระบวนการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 70

6.2 ด้านคุณภาพ

1. บุคลากรครูได้รับรางวัลจากผลงานที่ปฏิบัติ
2. บุคลากรครู สามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ



8. ทรัพยากรที่ใช้

- คณะครูบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้องวิทยาเขต
- วัสดุ อุปกรณ์

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	10,000					10,000
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	10,000					10,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อนวัตกรรม	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล
กิจกรรมที่ 2 นิเทศภายใน	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	- บุคลากรครูโรงเรียนจ่านกร้องวิทยาเขตได้รับเกียรติบัตรรางวัล - บุคลากรครูโรงเรียนจ่านกร้องวิทยาเขตจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- แบบสำรวจ - แบบนิเทศการจัดการสอน - แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน



13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรครูได้รับรางวัลเพื่อเสริมสร้างแรงบันดาลใจ
2. นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากสื่อการสอน นวัตกรรม วัสดุอุปกรณ์ที่หลากหลาย
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อนวัตกรรม

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. บุคลากรครูทุกคน มีโอกาสเข้ารับพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ 20 เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. บุคลากรครูได้รับรางวัลจากผลงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สืบหาข้อมูลบุคลากรครูที่ต้องการส่งผลงานเข้าร่วมประกวด	✓ ✓				นางเอมอร กาศสกุล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	โฟมบอร์ดนำเสนอสื่อนวัตกรรม	1,000	10 อัน	10,000
รวม (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)				10,000



กิจกรรมที่ 2 นิเทศภายใน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อยกระดับความสามารถครูและบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. บุคลากรครูทุกคน ได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 70 เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. บุคลากรครู สามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 ชี้แจงคณะครูให้รับทราบ	✓ ✓				นางเอมอร กาศสกุล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผนการดำเนินงานตามโครงการ 2.2 ประสานงานวิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินการอบรมตามโครงการ		✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล น.ส.กัณติศา โกศากรณ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	น.ส.กัณติศา โกศากรณ์
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	น.ส.กัณติศา โกศากรณ์

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
-	-	-	-	-
รวม (-)				-

**1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร****2. ลักษณะงาน/กิจกรรม** ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่**3. ความสอดคล้อง****มาตรฐานการศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 3. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก
- 4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน

ทุกคน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพราะภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติซึ่งคนในชาติใช้ในการติดต่อสื่อสารแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของชาติเป็น ความภาคภูมิใจของคนในชาติ วิชาภาษาไทยจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาในการจัด การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตของคนไทยนักเรียนบางกลุ่มยังไม่ค่อยให้ความสำคัญในการเรียนเท่าที่ควร จึงทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้จัดกิจกรรม เพื่อเป็นการพัฒนาส่งเสริมและสร้างเจตคติใน



การเรียนรู้วิชาภาษาไทย ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ให้ผู้เรียนเกิดความรู้และเห็นความสำคัญของการเรียนภาษาไทยเพิ่มมากยิ่งขึ้น และใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้และทักษะตามหลักสูตรขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

5. วัตถุประสงค์

- 1.1 จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 1.2 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและค้นคว้าความรู้ทั้งใน-นอกโรงเรียนได้
- 1.3 นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 1.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตร
- 1.5 ผลิตและเลือกใช้สื่อการสอนเพื่อจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

- 2.1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับคุณภาพ 3 ขึ้นไป
- 2.2 นักเรียนใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ 60 ขึ้นไป
- 2.3 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน+ใฝ่หาความรู้มากขึ้นร้อยละ 60
- 2.4 มีบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีในห้องปฏิบัติการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

6.2 ด้านคุณภาพ

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อให้ผู้เรียนใช้ภาษาไทยได้อย่างคล่องแคล่ว มั่นใจมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่าง

ต่อเนื่อง สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				นางรุ่งนภา ศรีสะอาด นางจิรนนท์ พักนา นางวันธิดา ศรีสมบัติ
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓				



2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นางรุ่งนภา ศรีสะอาด นางจิรนนท์ พักนา นางวันธิดา ศรีสมบัติ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางรุ่งนภา ศรีสะอาด นางจิรนนท์ พักนา นางวันธิดา ศรีสมบัติ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางรุ่งนภา ศรีสะอาด นางจิรนนท์ พักนา นางวันธิดา ศรีสมบัติ

7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	๒๕๖๕			๒๕๖๖									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ ๒						ภาคเรียนที่ ๑						
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน													
๑. กิจกรรมวันสุนทรภู่									/				500
๒.กิจกรรมวันภาษาไทย										/			3,000
๓. กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์ สาระการเรียนรู้ภาษาไทย			/										18,000
๔.กิจกรรมผลิตสื่อ											/		-
๕.กิจกรรมส่งเสริมความรู้									/	/			-
๖.กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการ อ่าน								/					-
แผนเงิน	-			-									21,500

**8. ทรัพยากรที่ใช้**

- บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- วัสดุ สื่อ การเรียนการสอน รายวิชาภาษาไทย

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						21,500
ค่าใช้สอย	3,500					
ค่าครุภัณฑ์	18,000					
รวมเป็นเงิน	21,500					21,500

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ทุกกิจกรรม	นางจิรนนท์ พักนา, นางวันธิดา ศรีสมบัติ, นางรุ่งนภา ศรีสะอาด

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายวิชาการ / งานพัสดุ / การเงิน โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ที่ 5.1 มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์ 5.2 มีผลการสอบรวบยอดระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์ 5.3 สามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอด้วยวิธีการต่าง ๆ 5.4 สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 5.5 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐาน	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน / การสังเกต / การสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม / แบบทดสอบ



13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 นักเรียนสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 12.2 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและค้นคว้าความรู้ทั้งใน -นอกโรงเรียนได้
- 12.3 นักเรียนสามารถนำความรู้ / ประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 12.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตร

14. มีโครงการอื่นที่สัมพันธ์กับโครงการนี้

กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรุ่งนภา ศรีสะอาด)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเอมอร กาศสกุล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยศ กันทายวง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภักดี ศรีโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันสุนทรภู่

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงประวัติ/ผลงานของสุนทรภู่ 2. เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกัน 3. เพื่อให้นักเรียนได้ระลึกถึงคุณงามความดีของท่าน สุนทรภู่กวีเอกของไทยและของโลก	1. นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจ 2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน 3. นักเรียนได้แสดงออกตามความ สามารถทางด้านทักษะภาษาไทย

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1	เขียนโครงการ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม	ก.ย. 2565
2	ดำเนินงานวันสุนทรภู่	”	26 มิ.ย. 2566
3	สรุปผลการดำเนินงาน	”	ก.ย. 2566
4	ประเมินผลการดำเนินงาน	”	ก.ย. 2566
5	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมา ปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป		ก.ย. 2566

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1 วันสุนทรภู่

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ราคา/หน่วย	จำนวน	เป็นเงิน
1.	พวงมาลัยสด/รูปเทียน/ของรางวัล	1 พวง	1	500
รวมเงินทั้งสิ้น				500

ผู้รับผิดชอบและประสานงานการดำเนินการ ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย
การประเมินผล ประเมินจากการสังเกตและแบบสอบถาม



กิจกรรมที่ 2 งานวันภาษาไทยแห่งชาติ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะภาษาไทยครบทุกทักษะ 2. เพื่อคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันทักษะภาษาไทย	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาไทยตามวัตถุประสงค์

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1	ประชุมวางแผนดำเนินการ	โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม	มิ.ย. 2565
2	จัดหาตัวแทนในการแข่งขันทักษะ	”	ก.ค. 2566
3	จัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	”	29 ก.ค. ก.ย. 2566
4	สรุปประเมินผลกิจกรรม	”	กันยายน 2566
5	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป		

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 2 งานวันภาษาไทยแห่งชาติ

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน
1	กระดาษทำเกียรติบัตร	200	ห่อ	200
2.	ของรางวัล/วัสดุ			
	- ปากกาสีแดงและสีน้ำเงิน	7	50 ด้าม	350
	- กระดาษชาร์ตสี	10	5 แผ่น	50
	- สมุด	10	50	500
	- น้ยาาลบคำผิด	20	35	700
3.	อาหาร/อาหารว่าง	40+15	30	1,200
รวมเป็นเงิน				3,000

ผู้รับผิดชอบและประสานงานการดำเนินการ ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล ประเมินจากการสังเกตและแบบสอบถาม

**กิจกรรมที่ 3** พัฒนาห้องศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาไทย	บุคลากรและนักเรียนได้ใช้สื่อ/นวัตกรรมในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1	ประชุมวางแผนดำเนินงาน	โรงเรียนจ่าเมือง	ก.ย. 2565
2	ดำเนินการตามแผน	วิทยาคม	ตลอดปีการศึกษา
3	สรุปประเมินผล	”	ก.ย. 2566
4	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป	”	ก.ย. 2566

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน
1	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 55 นิ้ว	18,000	1 เครื่อง	18,000
รวมเป็นเงิน				18,000

ผู้รับผิดชอบและประสานงานการดำเนินการ ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล ประเมินจากการสังเกตและแบบสอบถาม



กิจกรรมที่ 4 ชื่อกิจกรรม ผลลัพธ์การเรียนรู้การสอนภาษาไทย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามจุดประสงค์ได้อย่างถูกต้องและเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ร้อยละ 75 (คุณภาพระดับ 3 ขึ้นไป)

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1	ประชุมวางแผน	โรงเรียนจำเมือง	ก.ย. 2565
2	ดำเนินกิจกรรม	วิทยาคม	ตลอดปีการศึกษา
3	สรุป/ประเมินผล	"	ก.ย. 2566
4	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป	"	ก.ย. 2566

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 4 ผลลัพธ์การเรียนรู้การสอน

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน
				-
รวมเป็นเงิน				-

ผู้รับผิดชอบและประสานงานการดำเนินการ ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล ประเมินจากการสังเกตและแบบสอบถาม



กิจกรรมที่ 5 การส่งเสริมความรู้ภาษาไทย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านทักษะเพิ่มมากขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นและเห็นความสำคัญในการเรียนรู้ภาษาไทย	นักเรียนมีพัฒนาการทักษะทางภาษาไทยดียิ่งขึ้น (ระดับชั้น ม.3 ม.6)

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
1	ประชุมวางแผน	โรงเรียนจำเมือง	ก.ย. 2565
2	ดำเนินกิจกรรม	วิทยาคม	ตลอดปีการศึกษา
3	สรุป/ประเมินผล	"	ก.ย. 2566
4	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป	"	

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 5 การส่งเสริมความรู้ภาษาไทย

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน
				-
รวมเป็นเงิน				-

ผู้รับผิดชอบและประสานงานการดำเนินการ ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล ประเมินจากการสังเกตและแบบสอบถาม



กิจกรรมที่ 6 ชื่อกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์รู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	นักเรียนทุกคนมีนิสัยรักการอ่านมากยิ่งขึ้น

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1	ประชุมวางแผน	โรงเรียนจำเมือง	ก.ย. 2565
2	ดำเนินกิจกรรม	วิทยาคม	ตลอดปีการศึกษา
3	สรุป/ประเมินผล	"	ก.ย. 2566
4	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป	"	ก.ย. 2566

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเงิน
				-
รวมเป็นเงิน				-

ผู้รับผิดชอบและประสานงานการดำเนินการ ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล ประเมินจากการสังเกตและแบบสอบถาม



1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

3. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก

4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน

ทุกคน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นการจัดการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจและความต้องการของผู้เรียนและชุมชน โดยมีมาตรฐานการเรียนรู้เป็นข้อกำหนดคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมและมีสาระการเรียนรู้เป็นตัวกำหนดองค์ความรู้ที่เป็นเนื้อหาสาระ และเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานการเรียนรู้ สพฐ. และนโยบายของโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ พัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้ตาม



ศักยภาพของผู้เรียน ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงต้องจัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาตลอดจนผู้เรียนสืบค้นหาความรู้ด้วยตัวเองเห็นความสำคัญทางด้าน วิทยาศาสตร์เพื่อนำไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งสื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น อย่างยิ่งที่จะพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ที่ผ่านมานักเรียนได้มีส่วนร่วมใน การผลิตและจัดทำพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเป็นอย่างดี รวมถึงการทำโครงงานวิทยาศาสตร์เพื่อให้ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ทักษะ/กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ตามที่นักเรียนสนใจ มีการพัฒนากระบวนการ จัดการเรียนรู้โดยสอดแทรกภูมิปัญญาท้องถิ่น สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมอันดีต่อผู้เรียน และเน้น กระบวนการเรียนรู้แบบกลุ่ม และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ และปรับปรุงพัฒนาห้องศูนย์วิทยาศาสตร์ เพราะ ปัจจุบันแหล่งการศึกษาเรียนรู้นั้นอาจ ไม่ใช่ในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว การจะพัฒนาผู้เรียนได้ตามศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาแหล่งการ เรียนรู้ที่จำเป็นต่อผู้เรียนและเพียงพอต่อการศึกษาเรียนรู้ทั้งในและนอกเวลาเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ตามแนวนโยบายการศึกษาให้ผู้เรียนเก่ง ดี มีสุข

5. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- 4.2 เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมโดยนักเรียนมีส่วนร่วม
- 4.3 เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนทางด้านวิทยาศาสตร์
- 4.4 เพื่อส่งเสริมความรู้ทักษะด้านวิชาการแก่นักเรียนที่มีความสามารถ
- 4.5 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย
- 4.6 เพื่อสนับสนุนให้ครูนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มีวัสดุและสารเคมีใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทุกรายวิชา
2. ได้ห้องศูนย์การเรียนรู้ที่มีเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยจำนวน 1 ห้อง

6.2 ด้านคุณภาพ

1. ครูจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ
2. ครูนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				นายไตรวิทย์ อำมะ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ

7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

[illegible]



กิจกรรมที่ 2												-
ปรับปรุงพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์												
รวมแผนเงิน												9,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- บุคลากรกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ทุกคน
- วัสดุ อุปกรณ์ ในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	9,000					9,000
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	9,000					9,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นายไตรวิทย์ อัมมะ
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงพัฒนาศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นายไตรวิทย์ อัมมะ

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	- มีห้องปฏิบัติการที่พร้อมกับการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน จำนวน 4 ห้อง - นักเรียนร้อยละ 83 เกิดการเรียนรู้ในวิชาวิทยาศาสตร์ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ในระดับดีขึ้น	แบบตรวจสอบ รายการ

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
2. มีการจัดกิจกรรมโดยนักเรียนมีส่วนร่วม
3. นักเรียนเกิดการพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์
4. นักเรียนเกิดทักษะความสามารถด้านวิชาการ
5. ได้จัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย
6. ครุภัณฑ์เทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น

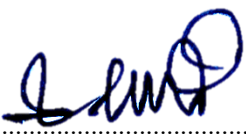


ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายไตรวิทย์ อามะ)
หัวหน้างานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มีวัสดุและสารเคมีใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทุกรายวิชา เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่สูญหายหรือชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายไตรวิทย์ อำมะ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ



รายการวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1	ชุดโซล่าเซลล์พร้อมอุปกรณ์	6,000	1	6,000
2	เสื้อกาวน์สำหรับทดลอง	500	6	3,000
รวมเป็นเงิน (เก้าพันบาทถ้วน)				9,000



กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย 2. เพื่อสนับสนุนให้ครูนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น	ด้านปริมาณ 1. ได้ห้องศูนย์การเรียนรู้ที่มีเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย จำนวน 4 ห้อง ด้านคุณภาพ 1. ครูนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ไอทีที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายไตรวิทย์ อำมะ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ

รายการวัสดุ - อุปกรณ์



1. ชื่องาน/โครงการ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

3. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน

ทุกคน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นการจัดการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจและความต้องการของผู้เรียนและชุมชน โดยมีมาตรฐานการเรียนรู้เป็นข้อกำหนดคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมและมีสาระการเรียนรู้เป็นตัวกำหนดองค์ความรู้ที่เป็นเนื้อหาสาระ และเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานการเรียนรู้ สพฐ. และนโยบายของโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ พัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้ตาม



ศักยภาพของผู้เรียน ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงต้องจัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาตลอดจนผู้เรียนสืบค้นหาความรู้ด้วยตัวเองเห็นความสำคัญทางด้านคณิตศาสตร์เพื่อนำไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งสื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ที่ผ่านมาผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการผลิตและจัดทำพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเป็นอย่างดี รวมถึงการทำโครงการคณิตศาสตร์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ทักษะ/กระบวนการทางคณิตศาสตร์ ตามที่นักเรียนสนใจ มีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้โดยสอดแทรกภูมิปัญญาท้องถิ่น สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมอันดีต่อผู้เรียน และเน้นกระบวนการเรียนรู้แบบกลุ่ม และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และปรับปรุงพัฒนาระบบ ICT ห้องศูนย์คณิตศาสตร์ เน้นจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้โปรแกรม Geometry Sketch Pad (GSP) เพราะ ปัจจุบันแหล่งการศึกษาเรียนรู้ที่นักเรียนอาจไม่ใช้ในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว การจะพัฒนาผู้เรียนได้ตามศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อผู้เรียนและเพียงพอต่อการศึกษาเรียนรู้ทั้งในและนอกเวลาเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เพื่อศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมทั้งนี้อาจจะอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เกมฝึกสมอง หนังสือ ตำราอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิชาคณิตศาสตร์ สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้ก้าวหน้าทันสมัยและประเทืองปัญญา กระตุ้นความคิด ความสามารถในการคิดคำนวณ ตามแนวนโยบายการศึกษาให้ผู้เรียนเก่ง ดี มีสุข และเมื่อผู้เรียนพัฒนาเรียนรู้ มีความรู้ ทักษะกระบวนการคิดแก้ปัญหา การเปิดโอกาสให้นักเรียนกล้าแสดงออก การเสริมแรงทางบวก ผู้เรียนจำเป็นต้องมีแหล่งการเรียนรู้อื่น เช่น ห้องศูนย์คณิตศาสตร์ เป็นต้น

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ โดยสอดแทรกภูมิปัญญาท้องถิ่นและคุณธรรมจริยธรรม นิสัยรักการอ่าน
2. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยการทำโครงการคณิตศาสตร์ เน้นทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
3. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยการผลิตสื่อนวัตกรรมกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์
4. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัย
5. เพื่อสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนของคณะครู
6. เพื่อสนับสนุนให้ครูนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น
7. เพื่อส่งเสริมความรู้ทักษะด้านวิชาการแก่นักเรียนที่มีความสามารถ
8. เพื่อจัดนิทรรศการวิชาการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนของนักเรียน



6. เป้าหมาย

6.1.ด้านปริมาณ

1. นักเรียนจำนวนร้อยละ 70 มีความรู้ความเข้าใจเกิดทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
2. มีห้องศูนย์คณิตศาสตร์ที่ทันสมัยเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

6.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนเกิดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์มากยิ่งขึ้น
2. นักเรียนเกิดทักษะ/กระบวนการทางคณิตศาสตร์
3. นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ
4. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้
5. นักเรียนสามารถเกิดกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้นวัตกรรมสื่อ ICT

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง



2. แผนการดำเนินการ (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565			2566									รวม (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
ปรับปรุงพัฒนา ศูนย์การเรียนรู้ คณิตศาสตร์													2,000
รักการอ่านกลุ่ม สาระคณิตศาสตร์													1,000
คลินิกคณิตศาสตร์													1,000
ส่งเสริมการเรียนรู้ GSP													-
รวมแผนเงิน													4,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์
- อุปกรณ์สำนักงาน

9. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ	เงินอื่นๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	1,000	-	-	
ค่าครุภัณฑ์	3,000	-	-	
รวม	4,000	-	-	4,000



10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงพัฒนาศูนย์การเรียนรู้คณิตศาสตร์	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
กิจกรรมที่ 2 รักการอ่านกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นายชนนาท สมศรี
กิจกรรมที่ 3 คลินิกคณิตศาสตร์	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นางรุ่งนภา นักร้อง
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมการเรียนรู้ GSP	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นางรุ่งนภา นักร้อง

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายวิชาการ / งานพัสดุ / การเงิน

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	-มีห้องปฏิบัติการที่พร้อมกับการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนจำนวน 1 ห้อง -มีสื่อการเรียนการสอนสูตรคณิตศาสตร์ให้นักเรียนได้ค้นคว้า	การสังเกต แบบสอบถาม แบบประเมินโครงการ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คณิตศาสตร์ของนักเรียน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้เพียงพอ
2. มีการจัดกิจกรรมโดยนักเรียนมีส่วนร่วม
3. นักเรียนเกิดการพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
4. นักเรียนเกิดทักษะความสามารถด้านวิชาการ
5. ได้จัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย
6. ครูนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงพัฒนาศูนย์การเรียนรู้คณิตศาสตร์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อปรับปรุงพัฒนาศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ให้ดีขึ้น 2. เพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และสื่อ ICT สำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของคณะครู และพัฒนาห้องศูนย์คณิตศาสตร์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. มีห้องศูนย์คณิตศาสตร์ที่ทันสมัยเป็นแหล่งการเรียนรู้ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนเกิดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์มากยิ่งขึ้น 2. นักเรียนเกิดทักษะ/กระบวนการทางคณิตศาสตร์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร 3. นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ 4. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง



รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	วัสดุ-ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1	สื่อการจัดการเรียนการสอน	1	2,000	2,000
รวม (สองพันบาทถ้วน)				2,000



กิจกรรมที่ 2 พัฒนาการเรียนรู้และทักษะทางด้านคณิตศาสตร์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ โดยสอดแทรกการรักการอ่านของนักเรียน 2. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 3. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้แบบกลุ่ม	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. มีชิ้นงาน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนเกิดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์มากยิ่งขึ้น 2. นักเรียนเกิดทักษะ/กระบวนการทางคณิตศาสตร์ 3. นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ 4. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ 5. นักเรียนสามารถเกิดกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้นวัตกรรมสื่อ ICT

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สืบค้นวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายชมนาท สมศรี
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นายชมนาท สมศรี
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายชมนาท สมศรี
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายชมนาท สมศรี



รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	วัสดุ-ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1	สื่อการจัดการเรียนการสอน	1	1,000	1,000
รวม (หนึ่งพันบาทถ้วน)				1,000



กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมคลินิกคณิตศาสตร์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมโดยนักเรียนมีส่วนร่วม เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ 2. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนของนักเรียน	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 75 เข้าร่วมกิจกรรมคลินิกคณิตศาสตร์ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนเกิดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์มากยิ่งขึ้น 2. นักเรียนเกิดทักษะ/กระบวนการทางคณิตศาสตร์ 3. นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ 4. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางรุ่งนภา นักกล้า
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นางรุ่งนภา นักกล้า
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางรุ่งนภา นักกล้า
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางรุ่งนภา นักกล้า



รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	วัสดุ-ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1	สื่อการจัดการเรียนการสอน	1	1,000	1,000
รวม (หนึ่งพันบาทถ้วน)				1,000



กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ GSP

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นโปรแกรม GSP 2. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยการผลิตสื่อวัตกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 3. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย 4. เพื่อสนับสนุนให้ครูนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 70 สามารถเรียนรู้จากกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โปรแกรม GSP เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนเกิดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์มากยิ่งขึ้น 2. นักเรียนเกิดทักษะ/กระบวนการทางคณิตศาสตร์ 3. นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ 4. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางรุ่งนภา นักกล้า
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นางรุ่งนภา นักกล้า
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางรุ่งนภา นักกล้า
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางรุ่งนภา นักกล้า



รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	วัสดุ-ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
				-
รวม (-)				-



1. ชื่อโครงการ พัฒนากิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

**แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ของกระทรวงศึกษาธิการ**

3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2561-2564)

1. การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล
5. การเสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาของผู้ปกครอง ภาควิชาครูช่วย
ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้อง เร่งพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม ดังนั้นในการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรจึงต้องมีการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนและเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้ดำเนินการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาตนเอง และการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและสังคมโลก

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5.2 เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน
- 5.3 เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการพัฒนากิจกรรมกลุ่มสาระ
- 5.4 เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาให้กับนักเรียน

6. เป้าหมาย**6.1 ด้านปริมาณ**

1. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ร้อยละ 10
2. ผู้เรียนมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ร้อยละ 75
3. ห้องศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอุปกรณ์ที่
พร้อมสำหรับจัดการเรียนการสอน
4. ผู้เรียนร้อยละ 75 มีนิสัยรักการอ่าน



6.2 ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจ และมีส่วนร่วมในการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นของตนเอง
2. ผู้เรียนมีความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
3. ครูสามารถนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้อย่างหลากหลาย
4. นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

1. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นางเอมอร กาศสกุล
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สืบหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					นางเอมอร กาศสกุล
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					นางเอมอร กาศสกุล
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					นางเอมอร กาศสกุล
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565			2566									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอน ภูมิปัญญาท้องถิ่น													1,000
กิจกรรมที่ 2 เตรียมความพร้อม สู่ประชาคม อาเซียน													4,000
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องศูนย์การ เรียนรู้													4,000
กิจกรรมที่ 4 รักการอ่านกลุ่มสาระ สังคมศึกษาฯ													
รวมแผนเงิน													9,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์
- อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						
ค่าใช้สอย	9,000					9,000
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	9,000					9,000



10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอน ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์
กิจกรรมที่ 2 เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล
กิจกรรมที่ 4 รักการอ่านกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	ร้อยละ 80	แบบประเมินโครงการ, ผลสัมฤทธิ์, การสังเกต
นักเรียนมีจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย	ร้อยละ 80	แบบประเมินโครงการ, ผลสัมฤทธิ์, การสังเกต
เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันของกลุ่มสาระ	ร้อยละ 80	แบบประเมินโครงการ, ผลสัมฤทธิ์, การสังเกต
เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาให้กับนักเรียน	ร้อยละ 80	แบบประเมินโครงการ, ผลสัมฤทธิ์, การสังเกต



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	1. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ร้อยละ 20 2. ผู้เรียนมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ร้อยละ 80 3. ห้องศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน 4. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน	- แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน - แบบประเมินกิจกรรม - แบบสังเกต - แบบบันทึกกิจกรรมรัก การอ่าน

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 13.2 นักเรียนมีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- 13.3 ครูและนักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 13.4 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางเอมอร กาศสกุล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเอมอร กาศสกุล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยศ กันทายวง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านองวิทยาคม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภักดี ศรีโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านองวิทยาคม

23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอนภูมิปัญญาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	เป้าหมายเชิงปริมาณ ผู้เรียนมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ร้อยละ 80 เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจ และมีส่วนร่วมในการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นของตนเอง

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจแหล่งเรียนรู้	✓ ✓				นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการตามโครงการ 2.2 ประสานงานกับวิทยากรท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้อง 2.3 นำนักเรียนเข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น		✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์



รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	ค่าเช่าเหมารถรับส่งนักเรียน			1,000
รวมเงิน (หนึ่งพันบาทถ้วน)				1,000



กิจกรรมที่ 2 เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมร้อยละ 80 เป้าหมายเชิงคุณภาพ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ตระหนักและเตรียมความพร้อมในการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์	✓		✓		นางเอมอร ภาสสกุล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการตามโครงการ 2.2 ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินการจัดค่ายประชาคมอาเซียน			✓ ✓ ✓		นางเอมอร ภาสสกุล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางเอมอร ภาสสกุล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางเอมอร ภาสสกุล

รายการวัสดุ-ครุภัณฑ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน(หน่วย)	ราคารวม
1.	ค่าอาหารกลางวันครูวิทยากร	50 บาท	40 คน	2,000 บาท
2.	ค่าของรางวัลนักเรียน	200 บาท	10 ชิ้น	2,000 บาท
รวม (สี่พันบาทถ้วน)				4,000 บาท



กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการพัฒนา กิจกรรมกลุ่มสาระ	เป้าหมายเชิงปริมาณ ห้องศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการเรียนการสอน เป้าหมายเชิงคุณภาพ ครูสามารถนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้อย่างหลากหลาย

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ- ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางเอมอร ภาสสกุล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓ ✓ ✓			นางเอมอร ภาสสกุล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม		✓ ✓			นางเอมอร ภาสสกุล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ		✓ ✓			นางเอมอร ภาสสกุล

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ธงอาเซียน	400	10 ผืน	4,000
รวม (สี่พันบาทถ้วน)				4,000



กิจกรรมที่ 4 รักการอ่านกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาให้กับนักเรียน	เป้าหมายเชิงปริมาณ ผู้เรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นางเอมอร กาศสกุล
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					นางเอมอร กาศสกุล
2.1 วางแผน ดำเนินการตามโครงการ	✓				
2.2 ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	✓				
2.3 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	✓				
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					นางเอมอร กาศสกุล
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					นางเอมอร กาศสกุล
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	

รายการวัสดุ-ครุภัณฑ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
				-
รวมเป็นเงิน (-)				-



1. ชื่องาน/โครงการ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทางด้านศิลปะ

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

3. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

2. ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

4. สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก

4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน

ทุกคน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล



4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลางตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมุ่งหวังให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยเชื่อว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการเรียนการสอนต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้แก้ปัญหา การเรียนจากประสบการณ์จริง สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ มีทักษะวิธีการทางศิลปะ เกิดความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงออกอย่างอิสระในศิลปะแขนงต่างๆ ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมจึงมุ่งพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้มีคุณภาพ และเกิดการพัฒนาให้ก้าวทันโลกปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีสื่อการเรียนการสอน และวัสดุ-อุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน

5.2 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะด้านดนตรี ทัศนศิลป์ และนาฏศิลป์

5.3 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดเจตคติที่ดี และสนใจในวิชาศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีผลการเรียนรู้ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 70.40

6.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมฯ หรือการแข่งขันอื่นๆ
- นักเรียนเผยแพร่ความสามารถทางด้านนาฏศิลป์ ภายในโรงเรียนหรือชุมชน



7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายยุทธนา เปี้ยจันทา
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓		นายยุทธนา เปี้ยจันทา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายยุทธนา เปี้ยจันทา
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายยุทธนา เปี้ยจันทา



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565						2566						รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้าน ดนตรี													3,800
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการส่งเสริม ความรู้ความสามารถ ด้านทัศนศิลป์													3,200
กิจกรรมที่ 3 การส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้าน นาฏศิลป์													3,000
รวมแผนเงิน													10,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

8.1 บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะทุกคน

8.2 วัสดุ อุปกรณ์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	8,500					8,500
ค่าใช้สอย	1,500					1,500
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	10,000					10,000

**10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง**

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านดนตรี	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นายศิวัช สวัสดิ์
กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านทัศนศิลป์	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นายยุทธนา เปี้ยจันตา
กิจกรรมที่ 3 การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านนาฏศิลป์	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นายยุทธนา เปี้ยจันตา

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ศูนย์การเรียนรู้เครื่องปั้นดินเผา อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปรูปโครงการ	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีผลการเรียนรู้ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 70.40	แบบ ปพ.5
	นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมฯ หรือการแข่งขันอื่นๆ	เกียรติบัตร
	นักเรียนเผยแพร่ความสามารถทางด้านนาฏศิลป์ ภายในโรงเรียนหรือชุมชน	ภาพถ่าย

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนมีการพัฒนาศักยภาพด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ สูงขึ้น
- 13.2 นักเรียนเกิดสุนทรียภาพ และสามารถนำความรู้ด้านศิลปะไปใช้ในชีวิตประจำวันได้



ลงชื่อ.....*ยุทธนา เปี่ยมจินดา*.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายยุทธนา เปี่ยมจินดา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ.....*นางเอมอร กาศสกุล*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....*นายยศ กันทายวง*.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....*นายศักดิ์ ศรีโพธิ์*.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักดิ์ ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม การส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านดนตรี

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ	เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีผลการเรียนรู้ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 70.40 เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมฯ หรือการแข่งขันอื่นๆ

รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายศิวัช สวัสดี
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓		นายศิวัช สวัสดี
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายศิวัช สวัสดี
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายศิวัช สวัสดี

รายการวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1	กลองคาฮองค์	3,800	1	3,800
รวม (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)				3,800



กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม การส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านทัศนศิลป์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ	เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีผลการเรียนรู้ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 70.40 เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมฯ หรือการแข่งขันอื่นๆ

รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สืบหาวัสดุ-ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายยุทธนา เปี้ยจันทา
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓		นายยุทธนา เปี้ยจันทา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายยุทธนา เปี้ยจันทา
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายยุทธนา เปี้ยจันทา



รายการวัสดุ – อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1	นำนักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ “ศูนย์การเรียนรู้ เครื่องปั้นดินเผา จังหวัดพะเยา” (นักเรียน จำนวน 15 คน x ค่าอุปกรณ์ คนละ 60 บาท = 900 บาท ,ค่าของที่ระลึกวิทยากร 620 บาท	-	-	1,520
2	จานสี	25	30	750
3	แปรงทาสีขนทอง ขนาด 1 นิ้ว ยี่ห้อ Renasance	45	15	675
4	กระดาษวาดเขียนอย่างดี 100 ปอนด์	17	15	255
รวม (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)				3,200



กิจกรรมที่ 3 ชื่อกิจกรรม การส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านนาฏศิลป์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ	เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีผลการเรียนรู้ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 70.40 เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนเผยแพร่ความสามารถทางด้านนาฏศิลป์ ภายในโรงเรียนหรือชุมชน

รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายยุทธนา เปี้ยจันทา
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓		นายยุทธนา เปี้ยจันทา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายยุทธนา เปี้ยจันทา
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายยุทธนา เปี้ยจันทา

รายการวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1	ชุดฟ้อนและเครื่องประดับ	500	6	3,000
รวม (สามพันบาทถ้วน)				3,000



1. ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

2. ลักษณะงาน / กิจกรรม : ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา ๑ คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๕. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580)

ข้อที่ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) ของกระทรวงศึกษาธิการ

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ. 2561-2564)

1. การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการสื่อสารกันทั่วโลก นับว่ามีความสำคัญมาก ในปัจจุบันนี้ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาความรู้และความสามารถในการ 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมทั้งเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อแสวงหาประสบการณ์จริง ตลอดจนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาต่อและในชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณค่า



ตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

เพื่อให้สอดคล้องกับ พรบ. การศึกษาและสภาพปัญหา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงต้องมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนใหม่ เพื่อให้เหมาะสมและตรงตามจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาแห่งชาติ รวมถึงความต้องการของผู้เรียนในการพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มที่

5. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาต่างประเทศจากสื่อเทคโนโลยีและจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 4.2 เพื่อให้ผู้เรียนที่เรียนภาษาต่างประเทศในปีการศึกษา 2564 – 2565 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 4.3 เพื่อให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศแก่นักเรียน
- 4.4 เพื่อให้มีวัสดุและครุภัณฑ์เพียงพอที่จะอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

ภาษาต่างประเทศ

6. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

5.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนจำนวนร้อยละ 80 สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาต่างประเทศได้ตามความสามารถของแต่ละระดับชั้น
2. ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีสื่อการสอนอย่างน้อย 2 ชิ้น ต่อ 1 รายวิชา ต่อ 1 ปีการศึกษา
3. มีบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีในห้องปฏิบัติการทางภาษา 1 ห้องและจัดมุมความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศที่หลากหลาย

5.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศสูงขึ้น
2. ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะทางภาษาจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน
3. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ และพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ



8. ทรัพยากรที่ใช้ วัสดุ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

9. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ	เงินอื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	20,000	-	-	20,000
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	20,000	-	-	20,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท / หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ผู้เกี่ยวข้อง
คณะกรรมการการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	ดำเนินกิจกรรมให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ทุก กิจกรรม	นางสาวศศิธร มะโนรส, นางอัญญรัตน์ สมศักดิ์ นายอนุรักษ์ กระทง, นางสาวประกายแก้ว ดวงแก้วปัน, Mr. Wenerio H. Tadeo Jr. (ครูต่างชาติ

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหาร คณะครู นักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
ผู้เรียนสามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ได้ตามความสามารถของแต่ละระดับชั้น	ร้อยละ 80	- แบบประเมินโครงการ - ผลสัมฤทธิ์ - การสังเกต
ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ สูงขึ้น	นักเรียน ร้อยละ 60 มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้น	- แบบประเมินโครงการ - ผลสัมฤทธิ์ - การสังเกต



13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้น
2. ผู้เรียนมีการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ 4 ทักษะคือ การฟัง พูด อ่าน และเขียนมากขึ้นกว่าเดิม
3. ผู้เรียนสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสามารถสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเองได้ดี
4. ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ รอบตัว
5. ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นต่อการพัฒนาตนเอง เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นอย่างดี



ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศศิธร มะโนรส)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้องวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้องวิทยาคม
23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม Christmas Day

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1.เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและเข้าร่วมและศึกษาวัฒนธรรมต่างชาติ	1. ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและเข้าร่วมและศึกษาวัฒนธรรมต่างชาติ

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/เสนออนุมัติ	โรงเรียน จำเมืองวิทยาคม	พฤศจิกายน 2565
2.	บันทึกเสนอขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้		ธันวาคม 2565
3.	ดำเนินการจัดซื้อ		ธันวาคม 2565
4.	ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม		ธันวาคม 2565
5.	สรุปและประเมินผลกิจกรรม		กันยายน 2566

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม Christmas Day

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (ธันวาคม 2565)					
ลำดับ ที่	รายละเอียด วัสดุ/อุปกรณ์	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
1	ลูกอม / ขนม	พ.ย. 65 – ธ.ค. 65	30 ถุง	40	1,200
2	ของรางวัล	พ.ย. 65 – ธ.ค. 65	4 กล่อง	200	800
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (- สองพันบาทถ้วน -)					2,000



กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม ASEAN English Day Camp

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1.เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	1. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/เสนออนุมัติ	โรงเรียน จำเมืองวิทยาคม	มิถุนายน 2566
2.	บันทึกเสนอขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้		กรกฎาคม 2566
3.	ดำเนินการจัดซื้อ		กรกฎาคม 2566
4.	ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม		กรกฎาคม 2566
5.	สรุปและประเมินผลกิจกรรม		กันยายน 2566

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม ASEAN English Day Camp

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (กรกฎาคม 2566)					
ลำดับ ที่	รายละเอียด วัสดุ/อุปกรณ์	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
1	ค่าเหมาอาหารว่าง + ขนม (เช้า – บ่าย)	กรกฎาคม 2566	นักเรียนและครู	25	10,000
2	กระดาษการ์ดหอมหนา ทำเกียรติบัตร	กรกฎาคม 2566	2 ห่อ	250	500
3	กระดาษโปสเตอร์สีแข็ง หน้าเดียว	กรกฎาคม 2566	20 แผ่น	10	200
4	กระดาษบุรูป	กรกฎาคม 2566	20 แผ่น	3	60
5	ป้ายไวเนล	กรกฎาคม 2566	1 ผืน	360	360
6	กาวแท่ง	กรกฎาคม 2566	1 ถู	250	250
7	ปากกาเคมี 2 หัว	กรกฎาคม 2566	2 กล่อง	120	240
8	พลาสติกลูกฟูก	กรกฎาคม 2566	2 แผ่น	195	390
9	ของรางวัล	กรกฎาคม 2566	1 ชุด	500	500
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (- หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน-)					12,500



กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องปฏิบัติการทางภาษา

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1.เพื่อให้คณะกรรมการการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้ผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	1.คณะกรรมการการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้ผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/เสนออนุมัติ	โรงเรียน จำเมืองวิทยาคม	ตุลาคม 2565
2.	บันทึกเสนอขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้		สิงหาคม 2566
3.	ดำเนินการจัดซื้อ		สิงหาคม 2566
4.	ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม		สิงหาคม 2566
5.	สรุปและประเมินผลกิจกรรม		กันยายน 2566

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องปฏิบัติการทางภาษา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (มกราคม – กันยายน 2566)					
ลำดับ ที่	รายละเอียด วัสดุ/อุปกรณ์	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
1	ปากกาไวบอร์ด / ไฟลิต	ม.ค. – ก.ย. 2566	50 ด้าม	25	1,250
2	กระดานการ์ดสี	ม.ค. – ก.ย. 2566	5 ห่อ	150	750
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (- สองพันบาทถ้วน -)					2,000



กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษ/ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้คณะครูโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในชีวิตประจำวันและเข้าร่วมและศึกษาวัฒนธรรมต่างชาติ	1. คณะครูโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในชีวิตประจำวันและเข้าร่วมและศึกษาวัฒนธรรมต่างชาติ

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/เสนออนุมัติ	โรงเรียน จ่าเมืองวิทยาคม	ตุลาคม 2565
2.	บันทึกเสนอขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้		สิงหาคม 2566
3.	ดำเนินการจัดซื้อ		สิงหาคม 2566
4.	ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม		สิงหาคม 2566
5.	สรุปและประเมินผลกิจกรรม		กันยายน 2566

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษ/ภาษาจีน เพื่อการสื่อสาร

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (กรกฎาคม - กันยายน 2566)					
ลำดับ ที่	รายละเอียด วัสดุ/อุปกรณ์	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
1	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	ก.ค. - ก.ย. 2566		1,700	1,700
2	ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ	ก.ค. - ก.ย. 2566	36 คน	50	1,800
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (- สามพันห้าร้อยบาทถ้วน -)					3,500



1.โครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

2.ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

3. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน

ทุกคน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจำเป็นต้องให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการศึกษาจากทฤษฎีและ การลงมือปฏิบัติจริงนั่นก็คืออุปกรณ์กีฬาประเภทต่างๆรวมทั้ง หนังสือ , แผ่นภาพ , วัสดุทัศน ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องจัดอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนเพื่อสนองและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้



5. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน
- 4.2 เพื่อให้มีที่เก็บอุปกรณ์การเรียนการสอน
- 4.3 เพื่อซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด

6. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

มีอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการเรียนการสอน

5.2 ด้านคุณภาพ

การเรียนการสอนของนักเรียนและครูมีผลสัมฤทธิ์ดีขึ้นกว่าเดิม

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นายอุดม ทรัพย์ บุญงาม
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					นายอุดม ทรัพย์ บุญงาม
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ			✓		
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน			✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					นายอุดม ทรัพย์ บุญงาม
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					นายอุดม ทรัพย์ บุญงาม
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565			2566									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการ เรียนการสอนวิชา สุข ศึกษา และพลศึกษา													9,000
รวมแผนเงิน													9,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาทุกคน
- วัสดุ อุปกรณ์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	9,000					9,000
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	9,000					9,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการ เรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพล ศึกษา	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นายอุดมทรัพย์ บุญงาม
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สุข ศึกษาและพลศึกษา	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นายอุดมทรัพย์ บุญงาม



11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
มีอุปกรณ์พอเพียงสำหรับการเรียนการสอน		แบบสัมภาษณ์/การสังเกต

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีทักษะและความรู้ทางด้านกีฬา/การดูแลตนเองทางสุขอนามัยสามารถแก้ปัญหาและดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขห่างไกลยาเสพติด



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอุดมทรัพย์ บุญงาม)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน 2. เพื่อให้มีที่เก็บอุปกรณ์การเรียนการสอน 3. เพื่อซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด	ด้านปริมาณ มีอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการเรียนการสอน ด้านคุณภาพ การเรียนการสอนของนักเรียนและครูมีผลสัมฤทธิ์ดีขึ้นกว่าเดิม

รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นาย อุดมทรัพย์ บุญงาม
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นาย อุดมทรัพย์ บุญงาม
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นาย อุดมทรัพย์ บุญงาม
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นาย อุดมทรัพย์ บุญงาม



รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ตาข่ายใส่บอลรวมหมู่ 20 ลูก	10 อัน	165	1,650
2	เครื่องชั่งน้ำหนัก CAMRY	1 เครื่อง	1,250	1,250
3	ลูกฟุตบอล หนึ่งpu	3ลูก	700	2,100
5	สตาร์ทติ่งบ็อก/อลูมิเนียม/แข่งขัน/วินเนอร์	1ชุด	920	920
8	กระติกน้ำใหญ่	2 ใบ	1,000	2,000
9	หมึกเครื่องปริ้นสเตอร์ EPSON	1ชุด	1,080	1,080
รวม				9,000



1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนด้านการงานอาชีพ

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

3. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพร. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน

ทุกคน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านการงานอาชีพให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการคิด พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ก้าวทันเทคโนโลยี ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต



5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้รายวิชาการงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- 5.3 เพื่อจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นและความต้องการของนักเรียน
- 5.4 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการจัดการและการทำงาน รักการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 5.5 เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนจำนวนร้อยละ 80 ได้รับความรู้รายวิชาการงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนจำนวนร้อยละ 80 มีทักษะในการจัดการและการทำงาน รักการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- นักเรียนจำนวนร้อยละ 70 มีนิสัยรักการอ่าน

6.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนมีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบโดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- นักเรียนได้เรียนรู้ตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น
- นักเรียนมีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบโดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นายทวีชัย สมควร
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สสำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				



2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นายทวีชัย สมควร
3. ขั้นตอนตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายทวีชัย สมควร
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายทวีชัย สมควร

7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565						2566						รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 วิชาชีพ คหกรรมและส่งเสริม การประกอบอาชีพ													5,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการส่งเสริม ความรู้ความสามารถ ด้านทัศนศิลป์													5,000
กิจกรรมที่ 2 ช่างอุตสาหกรรม													5,000
รวมแผนเงิน													15,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

-



9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	15,000					15,000
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	15,000					15,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ดำเนินการตามรายละเอียดกิจกรรมทุกกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด	ควบคุมกำกับการดำเนินการตามนโยบาย	นายทวีชัย สมควร

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
นักเรียนร้อยละ 80 มีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	นักเรียนมีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบร้อยละ 80	- สังเกต - การลงมือปฏิบัติ

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนได้รับความรู้รายวิชาการงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.2 นักเรียนมีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 13.3 นักเรียนมีทักษะในการจัดการและการทำงาน รักการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายทวีชัย สมควร)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเอมอร กาศสกุล)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยศ กันทายวง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภักดี ศรีโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม คหกรรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้ได้รับความรู้รายวิชาการงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นผู้คนแห่งการเรียนรู้ 3. เพื่อจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นและความต้องการของนักเรียน 4. เพื่อให้ นักเรียนมีทักษะในการจัดการและการทำงาน รักการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่อ อาชีพ สุจริต และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ด้านปริมาณ - นักเรียนจำนวนร้อยละ 80 ได้รับความรู้รายวิชาการงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ - นักเรียนจำนวนร้อยละ 80 มีทักษะในการจัดการและการทำงาน รักการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ด้านคุณภาพ - นักเรียนมีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นผู้คนแห่งการเรียนรู้ - นักเรียนได้เรียนรู้ตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น - นักเรียนมีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นผู้คนแห่งการเรียนรู้

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายทวีชัย สมควร
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นายทวีชัย สมควร



3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายทวีชัย สมควร
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินงานกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายทวีชัย สมควร

รายการจัดซื้อรายวิชาคหกรรม

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1.	กระทะเหล็ก 15 นิ้ว	2 อัน	300	600
2.	เขียงพลาสติก	3 อัน	50	150
3.	เครื่องปั่นผลไม้	1 เครื่อง	500	500
4.	หม้อเสตนเลส	2 หม้อ	200	800
5.	ทัพพี	2 ด้าม	50	100
6.	ครกไม้	2	170	340
7.	มีดแกะสลักผลไม้	10	30	300
8.	เตาแก๊ส 2 หัว	1	1510	1510
9.	กะละมังพลาสติก	3	100	300
10.	มีดทำอาหาร	1 ชุด	400	400
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)				5,000



กิจกรรมที่ 2 ช่างอุตสาหกรรม

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยีสูงขึ้น 2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้าน ทักษะกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญและเป็นบุคคลแห่ง การเรียนรู้ 3. เพื่อจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ สภาพท้องถิ่นและความต้องการของนักเรียน 4. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการจัดการและ การทำงาน รักการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่อ อาชีพสุจริต และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ด้านปริมาณ - นักเรียนจำนวนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการ วิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยีสูงขึ้น - นักเรียนจำนวนร้อยละ 80 มีทักษะในการจัดการ และการทำงาน รักการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ สุจริต และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ด้านคุณภาพ - นักเรียนมีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบโดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ - นักเรียนได้เรียนรู้ตามความต้องการและสอดคล้อง กับสภาพท้องถิ่น - นักเรียนมีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายทวีชัย สมควร
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นายทวีชัย สมควร



3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				✓	นายทวีชัย
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	สมควร
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม					
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				✓	นายทวีชัย
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	สมควร
4.2 รายงานผลการดำเนินการ					

รายการจัดซื้อรายวิชาอุตสาหกรรม

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
1.	ไขควงวัดไฟ	5	30	150	
2.	คีมปากจระเข้	5	70	350	
3.	คีมปากจิ้งจก	5	70	350	
4.	ลวดเชื่อม	4	150	600	
5.	มัลติมิเตอร์ ดิจิตอล	1	600	600	
6.	ค้อนเดินสายไฟฟ้า	5	100	500	
7.	มีดคัตเตอร์	5	30	150	
8.	สายไฟฟ้า VAF 2x1.5 (แบบบาง)	1	700	700	
9.	ค้อนหงอน	3	250	750	
10.	เทปพันสายไฟ	5	50	250	
11.	ก๊ิฟจับสายไฟ ขนาด 2x1.5	2	30	60	
12.	เบรกเกอร์ ตราช้าง 15 A	6	40	240	
13.	ขั้วหลอดไฟแป้นเกลียว	6	20	120	
14.	สวิตช์ไฟหลังเต้า	6	20	120	
15.	กรรไกร	1	60	60	
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)				5,000 บาท	



กิจกรรมที่ 3 วิชาเกษตรกรรม

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้รายวิชาการทำงาน อาชีพและเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ 3. เพื่อจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ สภาพท้องถิ่นและความต้องการของนักเรียน 4. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการจัดการและการทำงาน รักการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ด้านปริมาณ - นักเรียนจำนวนร้อยละ 80 ได้รับความรู้รายวิชาการทำงาน และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ - นักเรียนจำนวนร้อยละ 80 มีทักษะในการจัดการและการทำงาน รักการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ด้านคุณภาพ - นักเรียนมีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบโดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ - นักเรียนได้เรียนรู้ตามความต้องการและสอดคล้องกับ สภาพท้องถิ่น - นักเรียนมีการเรียนรู้ด้านทักษะกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นบุคคลแห่ง การเรียนรู้

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายทวีชัย สมควร
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นายทวีชัย สมควร



3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายทวีชัย สมควร
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินงานกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายทวีชัย สมควร

รายการจัดซื้อรายวิชาเกษตรกรรม

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1.	ฟาง	100 ก้อน	20	2,000
2.	มูลวัว	100 กระสอบ	20	2,000
3.	เชื้อเห็ด (เห็ดโคน,เห็ดป่า,เห็ด ตับเต่า)	10 ขวด	100	1,000
รวม (ห้าพันบาทถ้วน)				5,000



1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้องกับมาตรฐาน [/] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

[/] ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ 1 ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

แผนการศึกษาแห่งชาติ

(พ.ศ. 2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพทุกช่วงวัย

และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 3

ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน

ศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์โรงเรียนโรงเรียน

จำเริญวิทยาคม

(พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ นอกจากนี้การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเกิดขึ้นได้ นักเรียนต้องมีนิสัยรักการอ่านจะทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวทางการจัดการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่ยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการเรียนการสอนต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้แก้ปัญหา การเรียนจากประสบการณ์จริง สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการอ่านในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน

การจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนโดยเฉพาะห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือ สื่อ และกิจกรรม จะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียนขึ้นได้ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ จึงจำเป็นที่



โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมวิทยาคม จะต้องพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและให้บริการแก่ครู นักเรียน บุคลากรโดยจัดทำโครงการห้องสมุดมีชีวิตขึ้น

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ และเทคโนโลยีให้พอเพียง
2. เพื่อจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมกิจกรรมนิสัยรักการอ่าน
3. เพื่อส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคลากรมีนิสัยรักการอ่าน และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

- ครู นักเรียน และบุคลากรร้อยละ 80 เข้าใช้บริการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

6.2 ด้านคุณภาพ

- ครู นักเรียน และบุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุด

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมข้อมูล (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายอำนวยการ 1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์และเสนอโครงการเพื่อการอนุมัติ	✓ ✓				งานห้องสมุด
2. ขั้นดำเนินการกิจกรรมตามแผน (Do) 2.1 วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓ ✓ ✓			งานห้องสมุด
3. ขั้นติดตามตรวจสอบประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม			✓	✓	งานห้องสมุด
4. ขั้นสรุป รายงานและปรับปรุง (Act) 4.1 รายงานผลการประเมิน					งานห้องสมุด



4.2				✓ ✓	
นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป					

แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565			2566									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
1. กิจกรรมสวน/มุมหนังสือ	/	/	/	/	/	/							2,000
2. กิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุด										/	/	/	2,000
3. กิจกรรมจัดซื้อหนังสือและวัสดุสิ่งพิมพ์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	14,000
4. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน										/	/	/	1,000
5. นิทรรศการประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1,000
แผนเงิน	3,300			3,300			2,300			11,100			20,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

วัสดุอุปกรณ์ และหนังสือ-สิ่งพิมพ์ที่ได้สั่งจัดซื้อดังกล่าว

9. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ	เงินอื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	20,000			20,000
ค่าใช้สอย	-			-
ค่าครุภัณฑ์	-			-
รวมเป็นเงิน	20,000			20,000



10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อรับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง
รับผิดชอบงานตามโครงการ	ดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกกิจกรรม	นางจิรนนท์ พักนา

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ด้านปริมาณ		
ครู นักเรียน และบุคลากรร้อยละ 80 เข้าใช้บริการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนจ่านกร้อง วิทยาลัยอาชีวศึกษา	สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนจ่านกร้องวิทยาลัยอาชีวศึกษา	แบบบันทึกการเข้าใช้บริการห้องสมุด
ด้านคุณภาพ		
ครู นักเรียน และบุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุด	สอบถามผู้ให้บริการ	แบบสังเกต/แบบสอบถาม

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนจ่านกร้องวิทยาลัยอาชีวศึกษามีแหล่งเรียนรู้/ห้องสมุดมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่านและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

14. มีโครงการอื่นที่สัมพันธ์กับโครงการ

กิจกรรมวันลอยกระทง กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมวันเด็ก วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญต่าง ๆ

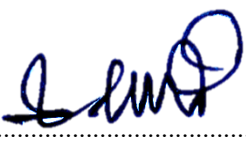


ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางจิรนนท์ พักนา)
ครูบรรณารักษ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภัคดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม สวนหนังสือ/มุมหนังสือ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 3. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของการอ่าน	ด้านปริมาณ -นักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมอ่านหนังสือใน สวนเพิ่มขึ้นร้อยละ 80 ด้านคุณภาพ -นักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมมีนิสัยรักการอ่าน

รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ(PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมวางแผน	ห้องสมุดฯ	ต.ค.65
2.	ดำเนินการจัดซื้อจัดหา	ห้องสมุดฯ	ม.ค.66-มี.ค.66
3.	ลงทะเบียนสิ่งตีพิมพ์	ห้องสมุดฯ	พ.ค.66-มิ.ย.66
4.	สรุปและประเมินผลและนำไปกำหนด ค่าเป้าหมายในปีต่อไป	ห้องสมุดฯ	ก.ย.66

ผู้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงาน

นางจิรนนท์ พักนา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล ประเมินจากการสังเกต/การสอบถาม/แบบสอบถาม

รายละเอียดอุปกรณ์ กิจกรรมที่ 1 นิทรรศการประจำปี

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	กระดาษการรด์สี ขนาด A4 (ฟ้า,ชมพู)	2 รีม	250	500
2.	วัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดมุมอ่านหนังสือ - ไม้อัดขนาด 1 เซนติเมตร	1 แผ่น	500	500
3.	ซ่อมบำรุงตู้หนังสือ - สีทาครีมตู้หนังสือ - สีทากันสนิม	2 กระป๋อง 2 กระป๋อง	250 250	500 500
รวม				2,000



กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม งานสัปดาห์ห้องสมุด

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1.เพื่อให้นักเรียนได้เห็นความสำคัญของการอ่าน 2.เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างความสนุกสนาน	ด้านปริมาณ -นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุด ด้านคุณภาพ -นักเรียนได้รับความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมวันสัปดาห์ห้องสมุด

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการทำงาน(PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	วางแผนประชุม	ห้องสมุดฯ	มิ.ย.66
2.	ประชาสัมพันธ์	ห้องสมุดฯ	1-5 ก.ค.66
3.	ดำเนินการตามกิจกรรม	ห้องสมุดฯ	ก.ค.66
4.	สรุปและประเมินผลและนำไปกำหนดค่าเป้าหมายในปีต่อไป	ห้องสมุดฯ	ก.ค.66

ผู้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงาน นางจิรนนท์ พักนา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล ประเมินจากการสังเกต/การสอบถาม/แบบสอบถาม

รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรมที่ 2 งานสัปดาห์ห้องสมุด

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1.	กระดาษวาดเขียนอย่างดี/แคนสัน/ 190 แกรม	10 แผ่น	20	200
2.	กระดาษ A4 Photo paper Hi-Jet/180 g/100 แผ่น	1 กล่อง	300	300
3.	กล่องใส่ดินสอ (ของรางวัล)	20 กล่อง	25	500
4.	น้ำยาลบคำผิด (ของรางวัล)	20 อัน	25	500
5.	ดินสอ/ปากกา/ยางลบ (ของ รางวัล)	50 แท่ง	10	500
รวม				2,000



กิจกรรมที่ 3 ชื่อกิจกรรม จัดซื้อหนังสือและวัสดุสิ่งพิมพ์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อจัดหาหนังสือ นิตยสาร วารสาร เสริมสร้างความรู้และบริการข่าวสารข้อมูล	ด้านปริมาณ - มีหนังสือพิมพ์ จำนวน 3 หัวเรื่อง/เดือน และวารสาร นิตยสาร จำนวน 4 หัวเรื่อง/เดือน คิดเป็นร้อยละ 100 ด้านคุณภาพ - มีหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร บริการอย่างพอเพียง

รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ(PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมวางแผน	ห้องสมุดฯ	ต.ค.65
2.	ดำเนินการจัดซื้อจัดหา	ห้องสมุดฯ	พ.ย.65-ก.ย.66
3.	ลงทะเบียนสิ่งตีพิมพ์	ห้องสมุดฯ	พ.ย.65-ก.ย.66
4.	สรุปและประเมินผลและนำไปกำหนดค่าเป้าหมายในปีต่อไป	ห้องสมุดฯ	ก.ย.66

ผู้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงาน นางจิรนนท์ พักนา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล ประเมินจากการสังเกต/การสอบถาม/แบบสอบถาม

รายละเอียดอุปกรณ์ กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อจัดหาหนังสือและวัสดุสิ่งพิมพ์

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ	242	10	-
2.	หนังสือพิมพ์มติชน	242	10	-
3.	มติชนเทคโนโลยีชาวบ้าน (รายปักษ์)	14	50	700
4.	มติชนรายสัปดาห์ (รายสัปดาห์)	30	50	1,500
5.	บ้านและสวน (รายเดือน)	8	120	960
6.	หนังสือคู่มือเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย/พจนานุกรม และอื่น ๆ	5 สารฯ		10,840
รวม				14,000



กิจกรรมที่ 4 ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 3. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของการอ่าน	ด้านปริมาณ -นักเรียนโรงเรียนจ่านองวิทยาคมอ่านหนังสือเพิ่มขึ้นร้อยละ 80 ด้านคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนจ่านองวิทยาคมมีนิสัยรักการอ่าน

รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ(PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมวางแผน	ห้องสมุดฯ	ต.ค.65
2.	ดำเนินการจัดซื้อจัดหา	ห้องสมุดฯ	ม.ค.66-มี.ค.66
3.	ลงทะเบียนสิ่งตีพิมพ์	ห้องสมุดฯ	พ.ค.66-มิ.ย.66
4.	สรุปและประเมินผลและนำไปกำหนดค่าเป้าหมายในปีต่อไป	ห้องสมุดฯ	ก.ย.66

ผู้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงาน

นางจิรนนท์ พักนา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล ประเมินจากการสังเกต/การสอบถาม/แบบสอบถาม

รายละเอียดอุปกรณ์ กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	ของรางวัล ปากกา ดินสอ ยางลบ สมุดเล่มเล็ก	10 ชุด	50	1,000
รวม				1,000



กิจกรรมที่ 5 ชื่อกิจกรรม นิทรรศการประจำเดือน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 3. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของการอ่าน	ด้านปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมอ่านหนังสือเพิ่มขึ้นร้อยละ 80 ด้านคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมมีนิสัยรักการอ่าน

รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ(PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมวางแผน	ห้องสมุดฯ	ต.ค.65
2.	ดำเนินการจัดซื้อจัดหา	ห้องสมุดฯ	ม.ค.66-มี.ค.66
3.	ลงทะเบียนสิ่งตีพิมพ์	ห้องสมุดฯ	พ.ค.66-มิ.ย.66
4.	สรุปและประเมินผลและนำไปกำหนดค่าเป้าหมายในปีต่อไป	ห้องสมุดฯ	ก.ย.66

ผู้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงาน

นางจิรนนท์ พักนา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล ประเมินจากการสังเกต/การสอบถาม/แบบสอบถาม

รายละเอียดอุปกรณ์ กิจกรรมที่ 5 นิทรรศการประจำเดือน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	ซ่อมบำรุงโต๊ะ/ตู้ หนังสือที่ใช้จัดนิทรรศการ เหมာจ่าย			1,000
รวม				1,000



1. ชื่องาน/โครงการ โครงการงานแนะแนว

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม: ☒ ต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

6. มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก

4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580)

ข้อที่ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การให้บริการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ มีส่วนช่วยให้นักเรียนรู้จักตนเอง เข้าใจตนเอง พัฒนาตนเอง ได้อย่างเหมาะสม มีสุขภาพจิตที่ดี สามารถเลือกศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้เหมาะสม มีบุคลิกภาพที่ดี กล้าคิด กล้าแสดงออก ประพฤติตนได้อย่างเหมาะสม อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข



5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานแนะแนวให้เกิดประสิทธิภาพสามารถให้บริการที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในการสำรวจตนเอง เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาต่อ หรือการทำงานเมื่อจบจากการศึกษา
2. สนับสนุนโครงการจุดสกัดตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
3. เพื่อให้นักเรียนในพื้นที่บริการเข้าศึกษาต่อได้ถูกต้องตามความถนัดและความชอบของตนเอง
4. ลดปัญหาการไม่เรียนต่อของนักเรียนในพื้นที่บริการ
5. เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของโรงเรียน มีความรัก และภูมิใจในสถาบันการศึกษาเดิม มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

6. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

- ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้รับการบริการอย่างทั่วถึง
- จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ร้อยละ 80 เข้าศึกษาต่อในโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม
- นักเรียนที่จบการศึกษาได้เข้าร่วมงานปัจฉิมนิเทศ

5.2 ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้รับการแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนทุกคนเรียนในเขตพื้นที่บริการ สามารถเลือกเข้าศึกษาต่อได้ตามศักยภาพของ

ตนเองอย่างมีความสุข

- นักเรียนที่จบการศึกษาได้เข้าร่วมงานปัจฉิมนิเทศ



7. วิธีดำเนินการ(ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นางสาวกัญติศา โกศากรณ์ นางสาวพัชรพร สิรินาจ
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ			✓		
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน			✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	

7.2แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565			2566									รวมเงิน (บาท)
	ไตรมาสที่1			ไตรมาสที่2			ไตรมาสที่3			ไตรมาสที่4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานแนะแนว	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 3			
1.แนะแนวศึกษาต่อ		/	/	/	/			/	/	/	/	/	-
2.กิจกรรม แนะแนวเคลื่อนที่				/	/								1,000
3.ปัจฉิมนิเทศนักเรียนที่จบการศึกษา						/							10,000
4.นำนักเรียนศึกษาดูงาน								/	/	/	/	/	4,000
แผนเงิน	11,000						4,000						15,000



8. ทรัพยากรที่ใช้

วัสดุ และค่าใช้สอยต่าง ๆ

9. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ	เงินอื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ				
ค่าใช้สอย	15,000			15,000
ค่าครุภัณฑ์				
รวมเป็นเงิน	15,000			15,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ฝ่ายแนะแนว	ดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์	นางสาวกัณติศา โภคากรณ์ นางสาวพัชรพร สิรินาจ

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนในเขตบริการ

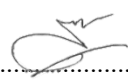
12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
งานแนะแนวเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	งานแนะแนวเป็นระบบมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	แบบประเมินโครงการ สรุปรายงานการดำเนินโครงการ

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 รู้ถึงความถนัด ความสามารถ ความสนใจ ข้อดีของตนเอง ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- 13.2 มีความภูมิใจในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น
- 13.3 สามารถกำหนดเป้าหมาย แนวทางตัดสินใจ และแก้ปัญหาของตนเองได้
- 13.4 มีความขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงาน
- 13.5 ทำงานอย่างมีความสุขและภูมิใจในผลงานของตนเอง
- 13.6 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกันติศา โภคากรณ์)
งานแนะแนว

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม
23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 เน้นแนวศึกษาต่อ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. ให้ความรู้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 เกี่ยวกับการศึกษาต่อ	นักเรียนได้รับความรู้ มีแนวทางการศึกษาต่ออย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1	วางแผนการดำเนินการ	ร.ร.จ่าเมืองวิทยาคม	ตุลาคม 2565
2	ดำเนินการตามแผน		ต.ค. 65 – ก.ย. 66
3	ประเมินผล		กันยายน 2566
4	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป		

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายวิชาการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

การประเมินผล สัมภาษณ์ สอบถามนักเรียนที่ใช้บริการแนะแนว

แผนงาน

กิจกรรม	2565			2566									รวมเงิน (บาท)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงาน													
1.แนะแนวศึกษาต่อ		/	/	/	/			/	/	/	/	/	-
แผนเงิน	-												-

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)				-



กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม แนวนวเคลื่อนที่

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. สนับสนุนโครงการจุดสกัดตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ 2. เพื่อให้นักเรียนในพื้นที่บริการเข้าศึกษาต่อได้ถูกต้อง ตามความถนัดและความชอบของตนเอง 3. ลดปัญหาการไม่เรียนต่อของนักเรียนในพื้นที่บริการ	นักเรียนทุกคนเรียนในเขตพื้นที่บริการ สามารถเลือกเข้าศึกษาต่อได้ตามศักยภาพของ ตนเองอย่างมีความสุข

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1	วางแผนการดำเนินการ	ร.ร.จำเมืองวิทยาคม	ตุลาคม 2565
2	ดำเนินการตามแผน	ร.ร.ในเขตพื้นที่บริการ	ม.ค. – ก.พ. 2566
3	ประเมินผล	ร.ร.จำเมืองวิทยาคม	กันยายน 2566
4	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุง และกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป		กันยายน 2566

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายวิชาการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

คณะกรรมการแนะแนวโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

การประเมินผล ประเมินจากข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อในเขตพื้นที่บริการ

แผนงาน

กิจกรรม	2565			2566									รวม เงิน (บาท)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
2. กิจกรรม แนะแนวเคลื่อนที่				→									1,000
แผนเงิน				1,000									1,000

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 2

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	ค่าดำเนินกิจกรรมแนะแนวตามความเหมาะสม	1	1,000	1,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันบาทถ้วน)				1,000



กิจกรรมที่ 3 ชื่อกิจกรรม ปัจฉินิเทศนักเรียนที่จบการศึกษา

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้ นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของโรงเรียน มีความรัก และภูมิใจในสถาบันการศึกษาเดิม มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง	นักเรียนที่จบการศึกษาได้เข้าร่วมงานปัจฉินิเทศ

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1	วางแผนการดำเนินการ	ร.ร.จำเมืองวิทยาคม	ตุลาคม 2565
2	ดำเนินการตามแผน		กุมภาพันธ์ 2566
3	ประเมินผล		กุมภาพันธ์ 2566
4	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุง และกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป		กันยายน 2566

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายวิชาการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ครู - นักเรียน โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

การประเมินผล แบบประเมินนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

แผนเงินงบประมาณ

กิจกรรม	2565			2566									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
๓.ปัจฉินิเทศ นักเรียนที่จบ การศึกษา					/								10,000
แผนเงิน				10,000									10,000

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 3

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	พานบายศรีสู่ขวัญ	1 พาน	400	400
2	ทำพิธีบายศรีสู่ขวัญ		200	200
3	ค่าจัดตกแต่งสถานที่		1,500	1,500
4	ค่าของที่ระลึกสำหรับนักเรียนที่มีที่เรียน		1,000	1,000
5	ค่าดอกไม้กลัดหน้าอก		2,400	2,400
6	ค่าอาหารเลี้ยงนักเรียน		4,500	4,500
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				10,000



กิจกรรมที่ 4 ชื่อกิจกรรม นำนักเรียนศึกษาดูงาน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาตนเอง เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	นักเรียนโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1	วางแผนการดำเนินการ	ร.ร.จ่าเมืองวิทยาคม	ตุลาคม 2565
2	ดำเนินการตามแผน		พ.ย. 65 – ก.พ. 66
3	ประเมินผล		กุมภาพันธ์ 2566
4	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุง และกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป		กันยายน 2566

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายวิชาการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม
 ครู - นักเรียน โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม
 การประเมินผล แบบประเมินนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

แผนเงินงบประมาณ

กิจกรรม	2565						2566						รวม เงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
4. นำนักเรียน ศึกษาดูงาน		→						→					4,000
แผนเงิน							4,000						4,000

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 4

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	ค่าดำเนินกิจกรรมตามความเหมาะสม	-	4,000	4,000
รวมเป็นเงิน (สี่พันบาทถ้วน)				4,000



ความเป็นคนดีทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ด้วยเหตุผลดังกล่าว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่ช่วยให้ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้ ทักษะจากการเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเองเพื่อเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และมีจิตสำนึกสาธารณะที่ดีงาม เป็นคนมีปัญญาในการใช้ทักษะชีวิต การคิด การสื่อสาร การแก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยี และเป็นคนมีความสุขในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงโดยอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

5. วัตถุประสงค์

5.1. เพื่อพัฒนากิจกรรมชุมนุมให้เกิดประสิทธิภาพ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ จากการเลือกเข้าทำกิจกรรมชุมนุมตามที่นักเรียนสนใจ

5.2 เพื่อพัฒนากิจกรรมสาธารณะประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรม ชุมนุม และ กิจกรรมสาธารณะประโยชน์

6.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนทุกคน ผ่านกิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมสาธารณะประโยชน์



กิจกรรมที่ 3 พัฒนาผู้เรียนนอก หลักสูตร														6,500
กิจกรรมที่ 4 ลูกเสือ - เนตรนารี														10,000
กิจกรรมที่ 5 เนตรนารี														10,000
รวมแผนเงิน														41,500

8. ทรัพยากรที่ใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้สอยต่างๆ

-

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพยากร	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	6,500		15,000			21,500
ค่าใช้สอย			20,000			20,000
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	6,500		35,000			41,500

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ฝ่ายบริหาร	อำนวยการ ให้คำปรึกษาการ ดำเนินโครงการ	ฝ่ายบริหารทุกท่าน
ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม และ กิจกรรมสาธารณประโยชน์	ดำเนินการตามกิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์	ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม และ กิจกรรม สาธารณประโยชน์
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ทุกกิจกรรม	นางรุ่งนภา นักร้อง

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหาร คณะครู นักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

**12.การติดตามประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1.นักเรียนผ่านกิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมสาธารณประโยชน์	1.นักเรียนผ่านกิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียน	1.สรุปรายงานการดำเนินโครงการ

13.ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้พัฒนาตนเองตามจุดมุ่งหมายของกิจกรรมชุมนุมในหลักสูตรซึ่งจัดขึ้นตามความสนใจ
2. นักเรียนรู้ถึงความถนัด ความสามารถ ความสนใจ ข้อดีของตนเอง ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอยู่เสมอมีความภาคภูมิใจในตนเอง มั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม สามารถกำหนดเป้าหมาย แนวทางการตัดสินใจ และแก้ปัญหาของตนเองได้ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
3. นักเรียนมีจิตสาธารณะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรุ่งนภา นักร้อง)
หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้องวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้องวิทยาคม
23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม)

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อจัดระบบเอกสารงานกิจกรรมชุมนุมให้เป็นระบบมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามจุดมุ่งหมายของกิจกรรมในหลักสูตรที่จัดขึ้นตามความสนใจของผู้เรียน 3. กิจกรรมแต่ละชุมนุมได้แสดงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานกิจกรรมชุมนุม	1. มีระบบงานเอกสารชุมนุมที่เป็นระบบครบถ้วน 2. ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพตนเองตามความสนใจตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร 3. ทุกกิจกรรมชุมนุมได้แสดงความสามารถผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามศักยภาพ

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์วัสดุที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				นางรุ่งนภา นกกกล้า
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นางรุ่งนภา นกกกล้า
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางรุ่งนภา นกกกล้า
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางรุ่งนภา นกกกล้า



รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม)

ที่	วัสดุ-ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมชุมนุมแต่ละชุมนุม	11	500	5,500
2.	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการชุมนุมในวันเปิดบ้านวิชาการ	10	200	2,000
รวม(เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)				7,500



กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	1. นักเรียนมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ 2. นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 3. นักเรียนมีความรู้ คุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4. นักเรียนมีจิตสาธารณะและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์วัสดุที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางรุ่งนภา นักกล้า
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นางรุ่งนภา นักกล้า
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางรุ่งนภา นักกล้า
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางรุ่งนภา นักกล้า



รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ที่	วัสดุ-ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	วัสดุอุปกรณ์สำหรับการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของนักเรียน มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย	12	500	6000
2.	วัสดุในการแสดงผลงานนิทรรศการกิจกรรมสาธารณประโยชน์	15	100	1,500
รวม(เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)				7,500



กิจกรรมที่ 3 พัฒนาผู้เรียนนอกหลักสูตร (ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญ)

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนนอกหลักสูตร (ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญ)

2. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ มุ่งมั่น สร้างสังคมเข้มแข็ง ให้คนในชาติอยู่ร่วมกันเป็นสุข และอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ยึดคุณธรรมนำความรู้ ซึ่งภารกิจที่สำคัญจะต้องขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ จึงตระหนักถึงความสำคัญวันสำคัญต่างๆ พร้อมทั้ง ปลุกฝังลักษณะนิสัยที่ดีให้แก่ เด็กและเยาวชน เสริมทักษะ พัฒนา สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีความสามัคคีเป็นคนดีของสังคม

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรที่มีความสำคัญต่อขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของชุมชนและสังคม

4. เป้าหมาย

4.1 ด้านปริมาณ

1. บุคลากร, นักเรียนและประชาชนในพื้นที่บริการของโรงเรียน
2. นักเรียนร่วมกิจกรรมในหลักสูตรอย่างน้อย 80%

4.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม พรบ.การศึกษา 2551

5. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการ)

5.1 รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมปรึกษาหารือ / วางแผน	โรงเรียน	ตุลาคม 2565
2.	สำรวจความต้องการ	จำเือง	ตุลาคม 2565
3.	ดำเนินงานตามแผน	วิทยาคม	
	1. วันวันสวรรคต ร.9		13 ตุลาคม 2565
	2. วันปิยมหาราช		23 ตุลาคม 2565
	3. วันลอยกระทง		พฤศจิกายน 2565

	4. วันงานสลากภัตร	พฤศจิกายน 2565
	5 วันพ่อแห่งชาติ	5 ธันวาคม 2565
	6. วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่/วันเด็กแห่งชาติ	30 ธันวาคม 2565
	7. วันสถาปนาโรงเรียน	10 มกราคม 2566
	8 วันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระราชินีฯ	3 มิถุนายน 2566
	9. วันไหว้ครู	10 มิถุนายน 2566
	10. วันเข้าพรรษา	16 กรกฎาคม 2566
	11 วันเฉลิมพระชนพรรษารัชกาลที่.10	28 กรกฎาคม 2566
	12. วันแม่แห่งชาติ	12 สิงหาคม 2566
	13. งานชุมชนสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา
4.	สรุปรายงานงาน/วัดผลประเมินผลและนำข้อมูลไปหาค่าเป้าหมายในปีต่อไป	30 กันยายน 2566

5.2 . แผนการดำเนินงานตามตาราง

[illegible]



11. วันเด็ก/วันสงฆ์ ปีเก่าต้อนรับปีใหม่				✓									1,000
12. วันสถาปนา โรงเรียน				✓									500
13. งานสัมพันธ์กับ ชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	500
รวมแผนเงิน													6,500

6. ทรัพยากรที่ใช้ -

7. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						
ค่าใช้สอย			6,500			6,500
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน			6,500			6,500

ผู้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงาน นายกิตติพันธุ์ กันทะวงศ์

การประเมินผล

1. สังเกตจากการดำเนินงานกิจกรรมและการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการกิจกรรม
2. ประเมินจากการสังเกต / การสอบถาม
3. การสรุปรายงานจากผลการดำเนินการ

8. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1.นักเรียนผ่านกิจกรรมวันสำคัญ และ กิจกรรมนอกหลักสูตร	1.นักเรียนผ่านกิจกรรมวันสำคัญ และ กิจกรรม นอกหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวน นักเรียน	1.สรุปรายงานการ ดำเนินโครงการ

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรที่มีความสำคัญต่อขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของ
ชุมชนและสังคม



10. รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน (ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญ)

ที่	รายการ วัสดุ-อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดงาน	จำนวน หน่วย พวง/ข้อ	ราคา / หน่วย	จำนวน เงิน
1	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินีนาถ	1	500	500
2	วันไหว้ครู	1	500	500
3	วันเข้าพรรษา	1	500	500
4	วันแม่แห่งชาติ	1	500	500
5	วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10	1	500	500
6	วันสวรรคต ร.9	1	500	500
7	วันปิยมหาราช	1	500	500
8	วันลอยกระทง	-	-	-
9	งานสลากภัตร	1	500	500
10	วันพ่อแห่งชาติ	1	500	500
11	วันเด็ก/ วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	1	1,000	1,000
12	วันสถาปนาโรงเรียน	1	500	500
13.	งานสัมพันธ์กับชุมชน	1	500	500
รวมเป็นเงิน (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)				6,500



1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาคุณภาพลูกเสือ (กิจกรรมที่ 4)

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580)

ข้อที่ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

แผนปฏิบัติการราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) ของกระทรวงศึกษาธิการ

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ. 2561-2564)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ มุ่งมั่น สร้างสังคมเข้มแข็ง ให้คนในชาติอยู่ร่มเย็นเป็นสุข และอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ยึดคุณธรรมนำความรู้ ซึ่งภารกิจที่สำคัญจะต้องขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ จึงตระหนักถึงความสำคัญของลูกเสือไทย ปลูกฝังลักษณะนิสัยที่ดีให้แก่เด็กและเยาวชน เสริมทักษะ พัฒนา สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีความสามัคคีเป็นคนดีของสังคม



5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาลูกเสือให้ได้รับการฝึกปฏิบัติจริง ให้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบและ เป็นพลเมืองดีของสังคม
2. เพื่อให้ลูกเสือได้รับการพัฒนาทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา คุณธรรมจริยธรรมและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ
3. เพื่อให้ลูกเสือได้ปฏิบัติกิจกรรมจริงทั้งในและนอกหลักสูตร และได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกลูกเสือนอกสถานที่

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตร
2. นักเรียนร่วมกิจกรรมในหลักสูตรอย่างน้อย 82 %

6.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม พรบ. การศึกษา

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายไตรวิทย์ อำมะ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ



แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565			2566									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน													-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือ				10,000									10,000
รวมแผนเงิน													10,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

-

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						
ค่าใช้สอย			10,000			10,000
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน			10,000			10,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ผู้กำกับลูกเสือทุกนายรับผิดชอบ งานตามโครงการ	ผู้กำกับลูกเสือทุกนายดำเนิน กิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ทุกกิจกรรม	ผู้กำกับลูกเสือทุกนาย

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

**12. การติดตามประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1.1 มีวินัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้น ของศาสนาที่ตนนับถือ 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต 1.3 มีความกตัญญูกตเวทิตา 1.4 มีเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม 1.5 ประหยัด รู้จักใช้ทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวม 1.6 ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย นิยมไทย และดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย	นักเรียนลูกเสือร้อยละ 82 ผ่านเกณฑ์การประเมินตามกิจกรรม	ผลการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือของนักเรียน / การสังเกต / การเข้าค่าย / แบบสอบถาม

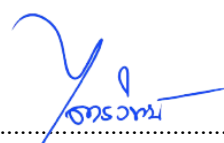
13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้กิจกรรมลูกเสือได้อย่างหลากหลาย

14. มีโครงการอื่นที่สัมพันธ์กับโครงการนี้

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายไตรวิทย์ อามะ)
หัวหน้าผู้กำกับลูกเสือ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้ลูกเสือได้พัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีทักษะในการพัฒนาตนเอง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่ดี	มีวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมลูกเสือเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ลูกเสือทุกคน

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	รวบรวมข้อมูลโดยการสำรวจวัสดุ-อุปกรณ์และวิเคราะห์หลักสูตร	โรงเรียนจ่าเมือง วิทยาคม	ต.ค. - พ.ย.65
2.	ประชุมเพื่อวางแผนเขียนโครงการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		พ.ย.65 - มี.ย.65
3.	จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และวางแผนการสอน		ธ.ค. 65-ก.ย.66
4.	ดำเนินการตามรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการ		ธ.ค.65/ก.ย.66
5.	สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน		ก.ย.66
6.	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป		ก.ย.66

ผู้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงาน นายไตรวิทย์ อ่ำมะ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้กำกับลูกเสือ / บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล

1. สังเกตจากการดำเนินกิจกรรมและการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
2. ประเมินจากการสังเกต/การสอบถาม
3. การสรุปรายงานจากผลการเดินทาง

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)				-



กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้ลูกเสือได้พัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีทักษะในการพัฒนาตนเอง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่ดี	มีวัสดุ - อุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรมลูกเสือ เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ลูกเสือทุกคน

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	รวบรวมข้อมูลโดยการสำรวจวัสดุ-อุปกรณ์และวิเคราะห์หลักสูตร	โรงเรียน จำเมือง	ต.ค. - พ.ย.65
2.	ประชุมเพื่อวางแผนเขียนโครงการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	วิทยาคม	พ.ย.65 - มิ.ย.65
3.	จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และวางแผนการเข้าค่ายพักแรมฯ		ธ.ค.65 - ก.ย.66
4.	ดำเนินการตามรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการ		ธ.ค.65 - ก.ย.66
5.	สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและ		ก.ย.66
6.	กำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป		ก.ย.66

ผู้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงาน นายไตรวิทย์ อามะ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้กำกับลูกเสือ / บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล

1. สังเกตจากการดำเนินกิจกรรมและการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
2. ประเมินจากการสังเกต/การสอบถาม
3. การสรุปรายงานจากผลการเดินทาง

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	ค่าเหมาจ่ายการทำอาหารสำหรับครูและนักเรียน	1	10,000	10,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				10,000



1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม การเรียนการสอนเนตรนารี (กิจกรรมที่ 5)

2. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ มุ่งมั่น สร้างสังคมเข้มแข็ง ให้คนในชาติ อยู่ร่มเย็นเป็นสุข และอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ยึดคุณธรรมนำความรู้ ซึ่งภาระกิจที่สำคัญจะต้องขับเคลื่อน ไปสู่การปฏิบัติ จึงตระหนักถึงความสำคัญของเนตรนารีไทย ปลุกฝังลักษณะนิสัยที่ดีให้แก่เด็กและเยาวชน เสริมทักษะ พัฒนา สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีความสามัคคีเป็นคนดี ของสังคม

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาเนตรนารีให้ได้รับการฝึกปฏิบัติจริง ให้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบและเป็น พลเมืองดีของสังคม
2. เพื่อให้เนตรนารีได้รับการพัฒนาทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา คุณธรรมจริยธรรมและบำเพ็ญตน ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ
3. เพื่อให้เนตรนารีได้ปฏิบัติกิจกรรมจริงทั้งในและนอกหลักสูตร และได้รับประสบการณ์ตรงจากการ ฝึกเนตรนารีนอกสถานที่

4. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตร
2. นักเรียนร่วมกิจกรรมในหลักสูตรอย่างน้อย 80 %

6.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม พรบ. การศึกษา

5. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นางศศิธร อินตะ ปัญญา
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				



2. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do)					
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	นางศศิธร
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ			✓		อินตะ
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน			✓	✓	ปัญญา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	นางศศิธร
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	อินตะ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	นางศศิธร
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	อินตะ
					ปัญญา

แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565			2566									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน													-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเข้าค่าย เนตรนารี				10,000									10,000
รวมแผนเงิน													10,000

6. ทรัพยากรที่ใช้

-

7. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพยากร	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						
ค่าใช้สอย			10,000			10,000
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน			10,000			10,000



8. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ผู้กำกับเนตรนารีทุกนายรับผิดชอบงานตามโครงการ	ผู้กำกับเนตรนารีทุกนายดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกกิจกรรม	ผู้กำกับเนตรนารีทุกนาย

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1.1 มีวินัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้น ของศาสนาที่ตนนับถือ 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต 1.3 มีความกตัญญูกตเวที 1.4 มีเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม 1.5 ประหยัด รู้จักใช้ทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวม 1.6 ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย นิยมไทย และดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย	นักเรียนเนตรนารีร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมินตามกิจกรรม	ผลการปฏิบัติกิจกรรมเนตรนารีของนักเรียน / การสังเกต / การเข้าค่าย / แบบสอบถาม

12. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้กิจกรรมเนตรนารีได้อย่างหลากหลาย

13. มีโครงการอื่นที่สัมพันธ์กับโครงการนี้

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางศศิธร อินตะปัญญา)
หัวหน้าผู้กำกับเนตรนารี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้เนตรนารีได้พัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีทักษะในการพัฒนาตนเอง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่ดี	มีวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมเนตรนารีเพียงพอและมีประสิทธิภาพ เนตรนารีทุกคน

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	รวบรวมข้อมูลโดยการสำรวจวัสดุ-อุปกรณ์และวิเคราะห์หลักสูตร	โรงเรียนจ่าเมือง วิทยาคม	ต.ค. – พ.ย. 64
2.	ประชุมเพื่อวางแผนเขียนโครงการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		1-5 พ.ย.64-1-5 มิ.ย.64
3.	จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และวางแผนการสอน		ธ.ค 64-ก.ย.65
4.	ดำเนินการตามรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการ		ธ.ค.64/ก.ย.65
5.	สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน		ก.ย.65
6.	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป		ก.ย.65

ผู้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงาน

นางศศิธร อินตะปัญญา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้กำกับเนตรนารี / บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล

1. สังเกตจากการดำเนินกิจกรรมและการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
2. ประเมินจากการสังเกต/การสอบถาม
3. การสรุปรายงานจากผลการดำเนินการ

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)				-



กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเข้าค่ายเนตรนารี

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อให้เนตรนารีได้พัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีทักษะในการพัฒนาตนเอง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่ดี	มีวัสดุ-อุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรมเนตรนารี เพียงพอและมีประสิทธิภาพ เนตรนารีทุกคน

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	รวบรวมข้อมูลโดยการสำรวจวัสดุ-อุปกรณ์และวิเคราะห์หลักสูตร	โรงเรียนจ่าเมือง	ต.ค. – พ.ย. 65
2.	ประชุมเพื่อวางแผนเขียนโครงการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	วิทยาคม	1-5 พ.ย.65-1-5 มิ.ย.65
3.	จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และวางแผนการเข้าค่ายพักแรมฯ		ธ.ค.65-ก.ย.66
4.	ดำเนินการตามรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการ		ธ.ค.65/ก.ย.66
5.	สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน		ก.ย.66
6.	นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป		ก.ย.66

ผู้รับผิดชอบและประสานการดำเนินงาน

นางศศิธร อินตะปัญญา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้กำกับเนตรนารี / บุคลากรทุกฝ่าย

การประเมินผล

1. สังเกตจากการดำเนินกิจกรรมและการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
2. ประเมินจากการสังเกต/การสอบถาม
3. การสรุปรายงานจากผลการเดินทาง

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	ค่าเหมาจ่ายการทำอาหารสำหรับครูและนักเรียน	1	10,000	10,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				10,000



1. โครงการส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

มาตรฐาน [/] มาตรฐานคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1-1.6

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.3 ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

1.4 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. หลักการและเหตุผล

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัด จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ร่างกาย สติปัญญา ของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ร่าเริงแจ่มใสรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ ดังนั้นเพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา จึงได้จัดทำ โครงการส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการขึ้นมารองรับ



5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
- 5.2 นักเรียนสามารถนำทักษะกีฬาที่ได้จากการเรียนมาใช้ได้ถูกต้องตามกติกา
- 5.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ
- 5.4 เพื่อนักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 5.5 เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ชุมชนในด้านสถานที่และอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

- คณะครูนักการภารโรงและนักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬานันทนาการด้วยความสมัครใจ
- หน่วยงานราชการและเอกชนในเขตบริการของโรงเรียนได้ใช้บริการและเข้าร่วมกิจกรรม

6.2 ด้านคุณภาพ

- คณะครูนักการภารโรงและนักเรียนทุกคนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง
- นักเรียนรู้จักการวางแผนและการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
- หน่วยงานราชการและเอกชนในเขตบริการมีเจตนาที่ดีต่อทางโรงเรียน

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นายอุดม ทรัพย์ บุญงาม
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					นายอุดม ทรัพย์ บุญงาม
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ			✓		
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน			✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					นายอุดม ทรัพย์
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	



3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	บุญงาม
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					นายอุดม
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	ทรัพย์
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	บุญงาม

7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565						2566						รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬา ภายใน	←											→	40,000
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬาสู่ ความเป็นเลิศ	←											→	50,000
รวมแผนเงิน													90,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- นักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ			40,000		50,000	90,000
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน			90,000			90,000

**10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง**

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาภายใน	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นายอุดมทรัพย์ บุญงาม
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ	นายอุดมทรัพย์ บุญงาม

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	มีการดำเนินงานโครงการตาม กิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์	- แบบประเมินโครงการ - สรุปรายงานการดำเนิน โครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้นักเรียนมีน้ำใจนักกีฬา รู้จักการแพ้-ชนะ และการให้อภัย เมื่อเกิดข้อผิดพลาดหรือมีการกระทบกระทั่งกัน โดยไม่ได้ตั้งใจขณะเล่นกีฬา
2. ฝึกให้นักเรียนรู้จักการรักษาและเคารพ กฎ-กติกา มารยาท
3. ทำให้นักเรียนมีวินัย มีความมุ่งมั่นและมีความเชื่อมั่นในการทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้สำเร็จไม่เลิกล้มง่าย ๆ
4. นักเรียนที่เล่นกีฬาได้ดี ได้รับการฝึกฝนอย่างดีทั้งการกีฬาและมารยาทในกีฬา จะรู้จักถ่อมตน และไม่ย่อท้อที่จะทำตนให้ประสบความสำเร็จ
5. มีสมาธิดี มีสติ มีความอดทน รู้จักแก้ปัญหาข้อบกพร่องของตนเองได้
6. รู้จักการวางแผน และ การแก้เกมส์ ส่งผลให้เป็นคนรู้จักการจัดการวางแผนชีวิตตนเองในอนาคต
7. รู้จักการรับฟังข้อแนะนำ คำสอน และยอมรับความสามารถของผู้อื่นเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง
8. นักเรียนที่เล่นกีฬาจะมีจิตใจที่ผ่องใสเบิกบาน และรู้จักการเข้าสังคม การแสดงออกที่ดี มั่นใจในตนเอง
9. คณะครูนักเรียนนักรบการโรงเกิดเจตนาที่ดีต่อกิจกรรมทางด้านการกีฬาและนันทนาการ



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอุดมทรัพย์ บุญงาม)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักดิ์ ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

23 กันยายน 2565



รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาภายใน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม
1	จัดสถานที่	1	8,000	8,000
2	น้ำ-น้ำแข็ง	1	1,000	1,000
3	สนับสนุนกองเชียร์	1	20,000	20,000
4	อาหารว่าง,กลางวันแขกผู้มีเกียรติ/คณะครู	1	10,000	10,000
5	กระดาษทำเกียรติบัตร	1	1,000	1,000
รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นบาทถ้วน)				40,000

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม
1	ค่าจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายนอก	1	50,000	50,000
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน)				50,000

**1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาห้องเรียน ECC (ห้องเรียนอัจฉริยะ)****2. ลักษณะงาน/กิจกรรม:** ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่**3. ความสอดคล้อง****มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน****1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

- 4.ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560 – 2579

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี(พ.ศ.2563-2565) ของกระทรวงศึกษาธิการ

3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
5. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม 2561 – 2564

1. การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล
4. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

4. หลักการและเหตุผล

ห้องเรียน ECC (ห้องเรียนอัจฉริยะ) เป็นห้องที่ใช้จัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการใช้ ICT ได้อย่างเต็มศักยภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดเกิดกิจกรรมที่หลากหลาย อันเป็นแหล่งการเรียนรู้ ของผู้เรียน เป็นห้องเรียนที่สามารถบริการสื่อ ICT ทุกรูปแบบ ส่งเสริมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ผ่านเครือข่าย ทั้งทางด้านข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการลดช่องว่างในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและให้ผู้เรียนมีการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้นผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู และนักเรียน



5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องเรียน ECC ให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน
- 5.2 เพื่อให้นักเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน
- 5.3 เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาบุคลากร ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

6. เป้าหมาย

- 6.1 ด้านปริมาณ
 - ห้องเรียน ECC มีประสิทธิภาพในการใช้งาน 80%
 - ห้องเรียน ECC มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน 80%
- 6.2 ด้านคุณภาพ
 - ห้องเรียน ECC สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
 - ห้องเรียน ECC มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งานและมีประสิทธิภาพ

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายชญานัท บัวหลวง
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓		นายชญานัท บัวหลวง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายชญานัท บัวหลวง
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายชญานัท บัวหลวง



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565			2566									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องเรียน ECC (ห้องเรียน อัจฉริยะ)													10,000
รวมแผนเงิน													10,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- บุคลากรงานเทคโนโลยี
- วัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มงานเทคโนโลยี

9. งบประมาณ 10,000 บาท

รายการ	เงินอุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา ผู้เรียน	หนังสือ	เงินอื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	-	-	10,000	-	-	10,000
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	-	-	10,000	-	-	10,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องเรียน ECC (ห้องเรียน อัจฉริยะ)	การดำเนินการตามกิจกรรมใน โครงการ	นายชญานัท บัวหลวง

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-



12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
- แบบสรุปรูปโครงการ	- ห้องเรียน ECC มีประสิทธิภาพในการใช้งาน 80 % - ห้องเรียน ECC มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน 80 %	- สังเกต - สอบถาม

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 ห้องเรียน ECCสามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.2 นักเรียนได้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชฎานันท์ บัวหลวง)
เจ้าหน้าที่ดูแลห้องเรียนอัจฉริยะ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้องวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้องวิทยาคม
23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องเรียน ECC (ห้องเรียนอัจฉริยะ)

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้ครูและนักเรียนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้ครูและนักเรียนสืบค้นข้อมูลและใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์การเรียนการสอนครบตามความต้องการของผู้ใช้งาน	- ครูและนักเรียนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ครูและนักเรียนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นักเรียนได้ใช้คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อความต้องการ - นักเรียนได้ฝึกทักษะการเรียนรู้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายชญานัท บัวหลวง
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓		นายชญานัท บัวหลวง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายชญานัท บัวหลวง
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายชญานัท บัวหลวง



รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	รวมเงิน
1	Plug RJ45 CAT6 LINK (US-1002) - A0037181	107	6	642
2	CAT6 UTP Cable (305m/Box)	3,048	1	3,048
3	Gigabit Switching Hub CISCO (SG95-24-AS) 24 Port (11") - A0083633	6,310	1	6,310
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				10,000



1. ชื่องาน/โครงการ STEAM Education

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

3. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน

ทุกคน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

โครงการ STEAM ศึกษา คือการปรับเปลี่ยนการสอนโดยใช้แนวคิดการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ที่บูรณาการแนวความคิดการออกแบบเชิงวิศวกรรม โดยเน้นการนำ ความรู้ไปแก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินชีวิตและการทำงาน มีกิจกรรมที่สามารถปลูกฝังให้ผู้เรียนได้มีความรู้และความสามารถที่จะ ดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในโลกศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว



ดังนั้น การศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และนั่นจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาคุณภาพชีวิตต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามแบบ STEAM ศึกษา
- 4.2 เพื่อศึกษาดูงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
- 4.3 เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันในกิจกรรม STEM Thailand festival

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนจำนวนร้อยละ 85 มีความรู้ความเข้าใจ เกิดทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี ศิลปะและการนำเสนอ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

6.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตามรูปแบบ STEAM ศึกษา

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม			✓ ✓		ครูกลุ่มงาน STEAM
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน				✓ ✓ ✓	ครูกลุ่มงาน STEAM
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	ครูกลุ่มงาน STEAM



4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				✓	ครูกลุ่มงาน STEAM
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ					

7.2 แผนการดำเนินการ (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565			2566									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 การเรียนรู้ตามแบบ STEAM ศึกษา ค่าย การจัดการเรียนรู้													15,000
กิจกรรมที่ 2 การเรียนรู้ตามแบบ STEAM ศึกษา จาก หน่วยงานอื่น													-
รวมแผนเงิน													15,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้สอยต่าง ๆ

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	15,000					15,000
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	15,000					15,000



10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ผู้เสนอโครงการ	จัดทำและเสนอโครงการให้ผู้บริหาร	นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง
ผู้ดำเนินงานตามโครงการ	ดำเนินงานขออนุมัติตามโครงการ	นายไตรวิทย์ อามะ
ผู้ประเมินผลโครงการ	ประเมินผลกิจกรรมตามโครงการ	นางสาวกัญติศา โกศากรณ์ นายชมนาท สมศรี นายยุทธนา เปี้ยจันตา

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
นักเรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี	นักเรียนร้อยละ 85 ของทั้งหมด ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมและมีความ	การสังเกต แบบสอบถาม
เข้าร่วมการแข่งขันในกิจกรรม STEAM Thailand festival จากหน่วยงานอื่น	พึงพอใจอยู่ในระดับดีมากทุก กิจกรรม	แบบประเมินโครงการ รายงานการแข่งขัน

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2. นักเรียนมีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. นักเรียนสามารถสร้างทักษะการสื่อสารอย่างมีคุณภาพ
4. นักเรียนมีทักษะการคิดเชิงวิพากษ์
5. นักเรียนมีความสนใจในการเรียนรู้
6. นักเรียนสามารถเรียนรู้แบบยืดหยุ่น
7. นักเรียนมีแรงผลักดันให้เป็นนักทดลอง
8. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
9. นักเรียนสามารถปรับตัวได้ไวในทุกสถานการณ์
10. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสถาปัตย์ หงษ์ทอง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....

(นายไตรวิทย์ อามะ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....

(นายยุทธนา เปี้ยจันตา)

หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเอมอร กาศสกุล)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยศ กันทายวง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภักดี ศรีโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 การเรียนรู้ตามแบบ STEAM ศึกษา ค่ายการจัดการเรียนรู้

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามแบบ STEAM ในรูปแบบค่ายการจัดการเรียนรู้	ด้านปริมาณ - นักเรียนจำนวนร้อยละ 70 มีความรู้ความเข้าใจ เกิดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ด้านคุณภาพ - นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตามรูปแบบ STEAM ศึกษา

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓		✓		ครูกลุ่มงาน STEAM
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน				✓ ✓ ✓	ครูกลุ่มงาน STEAM
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	ครูกลุ่มงาน STEAM
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	ครูกลุ่มงาน STEAM



รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ STEAM ศึกษาใน โรงเรียนกิจกรรมการเรียนรู้ตามแบบ STEAM ศึกษา ค่าการจัดการเรียนรู้ (ค่าเหมาจ่ายอาหารว่างสำหรับครูและนักเรียน)	15,000	1	15,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				15,000



กิจกรรมที่ 2 การเรียนรู้ตามแบบ STEAM ศึกษา จากหน่วยงานอื่น

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี	ได้รับรางวัลร้อยละ 50 ของจำนวนการแข่งขันทั้งหมด

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม			✓ ✓		ครูกลุ่มงาน STEAM
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน				✓ ✓ ✓	ครูกลุ่มงาน STEAM
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	ครูกลุ่มงาน STEAM
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	ครูกลุ่มงาน STEAM

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	กิจกรรม STEAM Thailand festival	-	-	-
รวม (-)				-



1. ชื่อโครงการ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

กลยุทธ์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

4. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำริชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดรวมถึงการพัฒนาและบริหารประเทศ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลาง โดยคำนึงถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบ และคุณธรรม ประกอบการวางแผน การตัดสินใจ และการกระทำ และประกอบกับโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ได้กำหนดยุทธศาสตร์ การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้หลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการ

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม จึงเป็นสถานที่ในการผลิตพลเมืองที่มีคุณภาพของชาติ เป็นแหล่งการเรียนรู้พัฒนาทางด้านสติปัญญา ทางด้านร่างกาย ทางด้านอารมณ์ และทางด้านสังคม ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนให้สามารถเรียนรู้ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข และบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาแห่งชาติที่ว่า นักเรียนเป็นผู้ที่ ดี เก่ง มีสุข และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป



5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาพอเพียง

5.2 เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

6. เป้าหมาย

5.1 ด้านปริมาณ

1. ครูและนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. นักเรียนทุกคนนำแนวทางของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต

5.2 ด้านคุณภาพ

1. ครูทุกคนสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน
2. นักเรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นางेमอร กาศสกุล
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สํารวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					นางेमอร กาศสกุล
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					นางेमอร กาศสกุล
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					นางेमอร กาศสกุล
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	



7.2 แผนการดำเนินการ (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565			2566									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 ประเมินความยั่งยืน โครงการสถานศึกษา พอเพียง													10,000
รวมแผนเงิน													10,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้สอยต่าง ๆ

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					10,000	10,000
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน					10,000	10,000

หมายเหตุ งบประมาณไม่มีในโครงการ

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
หัวหน้ากลุ่มสาระ ครูทุกท่าน	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นางเอมอร กาศสกุล

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-



12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	- แบบประเมินโครงการ

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาพอเพียง
2. นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเอมอร กาศสกุล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเอมอร กาศสกุล)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยศ กันทายวง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภักดี ศรีโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 ประเมินความยั่งยืนโครงการสถานศึกษาพอเพียง

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
- เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาพอเพียง	ด้านปริมาณ - ครูและนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านคุณภาพ - ครูทุกคนสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ ในกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางเอมอร กาศสกุล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางเอมอร กาศสกุล

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1.	ค่าอาหารครู/นักเรียน	10,000	1	10,000
รวม (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				10,000



1. ชื่องาน/โครงการ สวนพฤษภาคมโรงเรียน

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☒ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
3. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

1.2 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

2. ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

กลยุทธ์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

กลยุทธ์ที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีทรงมีพระราชดำริเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช “การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงาม ความน่าสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป ขณะที่การใช้วิธีการสอนการอบรมทำให้เกิดความรู้สึกกลัวว่า หากไม่อนุรักษ์และจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียต่อประเทศในระยะยาว”

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริโดยจัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พรรณพืชต่อไป ซึ่งสามารถดำเนินการ เป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนทุกวิชา

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จึงเป็นการดำเนินงานที่รูปแบบของ “สวนพฤกษศาสตร์” โดยมีการรวบรวมพันธุ์ไม้ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลพรรณไม้ ให้ศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้ง พรรณไม้ดอง มีการรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียน มีการบันทึกรายงานข้อมูล รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีมุมสำหรับค้นคว้าและมีการนำไปใช้ประโยชน์เป็นสื่อการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ไม่ฝืนธรรมชาติ และเป็นไปตามความสนใจและความพร้อมของโรงเรียน ไม่ให้เกิดความเครียด

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ได้ตระหนักถึงพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีจึงได้จัดทำโครงการ “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ขึ้นเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ และเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชสืบต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้
- 5.2 เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก
- 5.3 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพืช เข้าใจถึงปัจจัยทางชีวภาพและกายภาพที่เกี่ยวกับพืช
- 5.4 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน



6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนเข้าร่วมโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ร้อยละ 80

6.2 ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพืช เข้าใจถึงปัจจัยทางชีวภาพและกายภาพที่เกี่ยวกับพืช
2. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ประสบการณ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เห็นคุณค่าของพรรณไม้

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				นายไตรวิทย์ อำมะ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุม วางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายไตรวิทย์ อำมะ



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565			2566									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ สวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน													24,000
รวมแผนเงิน													24,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					24,000	24,000
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน					24,000	24,000

รายการวัสดุ - อุปกรณ์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม
1	ค่าเหมาจ่ายการทำอาหารสำหรับครูและนักเรียน	24,000	1	24,000
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				24,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ	นายไตรวิทย์ อามะ



11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

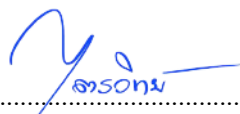
12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
แบบสรุปโครงการ	นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการส่งเสริมด้านความรู้ ความสามารถเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพืช	แบบตรวจสอบ รายงาน

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีจิตสำนึก มีความรัก และเห็นคุณค่าของพืชและทรัพยากรที่ต้องอนุรักษ์ไว้
2. สถานศึกษาเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษาเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและเผยแพร่สู่ชุมชนต่อไป



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายไตรวิทย์ อามะ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
23 กันยายน 2565



1. ชื่องาน/โครงการ โครงการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม: ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

- 4.ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560 – 2579

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี(พ.ศ.2566-2568) ของกระทรวงศึกษาธิการ

3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
5. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม 2565 – 2568

1. การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล
4. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

4. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) เป็นห้องที่ใช้จัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการใช้ ICT ได้อย่างเต็มศักยภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดเกิดกิจกรรมที่หลากหลาย อันเป็นแหล่งการเรียนรู้ ของผู้เรียน เป็นห้องเรียนที่สามารถบริการสื่อ ICT ทุกรูปแบบ ส่งเสริมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ผ่านเครือข่าย ทั้งทางด้านข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการลดช่องว่างในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและให้ผู้เรียนมีการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้นผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู และนักเรียน



5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน
- 5.2 เพื่อให้นักเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน
- 5.3 เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาบุคลากร ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

- ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) มีประสิทธิภาพในการใช้งาน 80%
- ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน 80%

6.2 ด้านคุณภาพ

- ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน และมีประสิทธิภาพ

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นายชญานัท บัวหลวง
1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				นายชญานัท บัวหลวง
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓				
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓			
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน			✓		นายชญานัท บัวหลวง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	



4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	นายชญาณัท
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	บัวหลวง

7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565			2566									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ (E- Library)													1,000
รวมแผนเงิน													1,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- บุคลากรงานเทคโนโลยี
- วัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มงานเทคโนโลยี

9. งบประมาณ 1,000 บาท

รายการ	เงินอุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา ผู้เรียน	หนังสือ	เงินอื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	-	-	1,000	-	-	1,000
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	-	-	1,000	-	-	1,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E- Library)	การดำเนินการตามกิจกรรมใน โครงการ	นายชญาณัท บัวหลวง



11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
- แบบสรุปโครงการ	- ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) มีประสิทธิภาพในการใช้งาน 80 % - ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) มีคอมพิวเตอร์ เพียงพอต่อการใช้งาน 80 %	- สังเกต - สอบถาม

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13.2 นักเรียนได้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชฎานันท์ บัวหลวง)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร กาศสกุล)
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
25 กันยายน 2564



กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้ครูและนักเรียนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้ครูและนักเรียนสืบค้นข้อมูลและใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์การเรียนการสอนครบตามความต้องการของผู้ใช้งาน	- ครูและนักเรียนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ครูและนักเรียนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นักเรียนได้ใช้คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อความต้องการ - นักเรียนได้ฝึกทักษะการเรียนรู้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายชญานัท บัวหลวง
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓		นายชญานัท บัวหลวง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายชญานัท บัวหลวง
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายชญานัท บัวหลวง



รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	รวมเงิน
1	ชุดเมาส์ - คีย์บอร์ด	500	2	1,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันบาทถ้วน)				1,000



1. ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มงานบริการอาคารสถานที่

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม: ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 กานจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์โรงเรียนนำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

งานอาคารสถานที่เป็นงานบริการที่เอื้อและส่งเสริมต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ที่เหมาะสม สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ ปลอดภัย อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สามารถบริการครู บุคลากร นักเรียน ชุมชน และบุคคลภายนอก

ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อสนองตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของโรงเรียนนำเมืองวิทยาคม

5. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้อาคารสถานที่มีความเหมาะสม พร้อมบริการใช้จัดกิจกรรม
- 4.2 เพื่อให้อาคารสถานที่มีความสะอาด สวยงาม ร่มรื่น
- 4.3 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของผู้เรียน
- 4.4 เพื่อจัดอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมที่เพียงพอ อยู่ในสภาพใช้การ
- 4.5 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการนักเรียน ครู บุคลากร และชุมชน



6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมมีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมเหมาะสม เพียงพออยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และสามารถให้บริการนักเรียน ครู บุคลากร และชุมชน

6.2 ด้านคุณภาพ โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมมีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอปลอดภัย อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินโครงการ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				งานบริการ
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	งานบริการ
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	งานบริการ
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	งานบริการ
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565						2566						รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 งานบริการ	←											→	11,611
กิจกรรมที่ 2 งานสหกรณ์ร้านค้า													
กิจกรรมที่ 3 งานโรงน้ำดื่ม	←											→	30,000
กิจกรรมที่ 4 งานเวรยาม													
รวมแผนเงิน													41,611

8.ทรัพยากรที่ใช้

- เครื่องมือในการปฏิบัติงานนัการภารโรง

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	11,611				30,000	41,611
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	11,611				30,000	41,611

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ผู้เกี่ยวข้อง
ผู้เสนอโครงการ	ปฏิบัติงานตามโครงการ	งานบริการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ	งานบริการ
หัวหน้ากลุ่มแผนงาน	ติดตามการใช้งบประมาณ	งานแผนงาน



11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1 จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด ราบรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความอบอุ่น ปลอดภัย	ร้อยละ 80 อยู่ในระดับ 4	สังเกต สอบถาม แบบประเมิน
2.จัดสถานที่เรียน สถานที่จัดกิจกรรมเพียงพอ สะอาด ราบรื่น สวยงามเป็นระเบียบ ปลอดภัย อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และเอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ 80 อยู่ในระดับ 4	ร้อยละ 80 อยู่ในระดับ 4
3.จัดสาธารณูปโภคเพียงพอตามความจำเป็น มีระบบ สุขาภิบาล และการรักษา สภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ	ร้อยละ 80 อยู่ในระดับ 4	ร้อยละ 80 อยู่ในระดับ 4

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนนำเมืองวิทยาคมมีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ ปลอดภัย อยู่ในสภาพใช้งานได้



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายทวีชัย สมควร)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายทวีชัย สมควร)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยศ กันตายวง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านองวิทยาคม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภักดี ศรีโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านองวิทยาคม

วันที่ 23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม งานบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

เนื่องจากโรงเรียนจัดตั้งมาเพื่อการเรียนการสอนเป็นเวลานานมีการเสื่อมสภาพของอาคารเรียน โต๊ะ เก้าอี้และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ตลอดจนแหล่งเรียนรู้ ที่ต้องมีการพัฒนาให้ทันกับการเรียนการสอน ในปัจจุบันตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก สาธารณูปโภคต่าง ๆ จำเป็นจะต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ ปลอดภัย ตรงตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้อาคารสถานที่มีความเหมาะสม พร้อมบริการใช้จัดกิจกรรม
- 1.2 เพื่อให้อาคารสถานที่มีความสะอาด สวยงาม ร่มรื่น
- 1.3 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของผู้เรียน
- 1.4 เพื่อจัดอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมที่เพียงพอ อยู่ในสภาพใช้การ
- 1.5 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการนักเรียน ครู บุคลากร และชุมชน

3. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมมีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมเหมาะสม เพียงพออยู่ในสภาพใช้การได้ดี และสามารถให้บริการนักเรียน ครู บุคลากร และชุมชน

2.2 ด้านคุณภาพ โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมมีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ ปลอดภัย อยู่ในสภาพใช้การได้ดี

4. รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					งานบริการ
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓				



2. ขั้นตอนการ (Do)					
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	งานบริการ
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	งานบริการ
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	งานบริการ
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	

5. รายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงานบริหารทั่วไป

กิจกรรมที่1 งานบริหาร

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
1	วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมตลอดปีงบประมาณ	1 หน่วย	11,611	11,611	
รวมเงิน (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน)				11,611	



กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม งานสหกรณ์ร้านค้า

1. หลักการและเหตุผล

อาหารจัดเป็นหนึ่งในปัจจัยสี่ ที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต การได้รับอาหารที่ดีมีประโยชน์ในปริมาณที่เพียงพอกับความต้องการจะช่วยให้ร่างกายมีความพร้อมต่อการเรียนรู้ ในการทำงานและการปฏิบัติกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนอันประกอบด้วย นักเรียน ครู และบุคลากรทั่วไป ได้รับการบริหารด้านอาหารตามความต้องการ โรงเรียนจึงจัดให้มีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการอาหารที่สะอาดปลอดภัย
- 2.2. เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพอใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู และบุคลากร ในโรงเรียนได้รับบริการอาหารสะอาดปลอดภัย

3.2 เชิงปริมาณ

นักเรียน ครู และบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					
1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				งานบริการ
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขาดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	งานบริการ
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	



3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานกิจกรรม				✓	งานบริการ
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินงานกิจกรรม				✓	งานบริการ
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	

5. รายละเอียดงบประมาณ

-



กิจกรรมที่ 3 ชื่อกิจกรรม งานโรงน้ำดื่ม

1. หลักการและเหตุผล

น้ำดื่มเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต การให้บริการด้านน้ำดื่มเป็นสิ่งสำคัญมากกับโรงเรียน แต่อุปกรณ์ที่มียังไม่เอื้อต่อการให้บริการ ซึ่งยังมีไม่เพียงพอและด้านสุขอนามัยก็มีข้อบกพร่องเรื่องความสะอาด เพราะสภาพของเครื่องกรองน้ำที่มีอยู่ปัจจุบัน ได้ติดตั้งมาหลายปีแล้ว ทำให้สภาพการใช้งานมีคุณภาพที่น้อยลง กรอบกับมีจำนวนนักเรียนและบุคลากรที่ใช้บริการเรื่องน้ำดื่มทุกวัน เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีต่อการบริโภค งานสถานที่จึงต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาด้านการให้บริการน้ำดื่ม ดังนั้นทางงานอาคารสถานที่จึงได้ทำโครงการนี้ขึ้นมา โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมและสาธารณูปโภคที่เอื้อต่อการศึกษาขึ้น เพื่อให้ระบบติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่มมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานตามที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้สภาพของระบบกรองน้ำดื่มดีและเหมาะสม
- 2.2. เพื่อให้มีน้ำที่สะอาดเพียงพอต่อการให้บริการ
- 2.3. เพื่อความปลอดภัยต่อนักเรียนและบุคลากร
- 2.4. เพื่อให้มีสาธารณูปโภคที่เพียงพอและเหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู และบุคลากร ในโรงเรียนได้รับบริการน้ำดื่มที่เพียงพอและถูกสุขอนามัย

3.2 เชิงปริมาณ

นักเรียน ครู และบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					งานบริการ
1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					งานบริหาร
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	



2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	งานบริหาร
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	งานบริหาร
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	

5. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
1	ปรับปรุง/ซ่อมแซม ระบบน้ำดื่ม ตลอดปีงบประมาณ	30,000	1	30,000	
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน)				30,000	



กิจกรรมที่ 4 ชื่อกิจกรรม เวิร์กช็อป

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 โดยการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ กำหนดให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ของผู้เรียน ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้มีการกำหนดแผน เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีการจัดโครงการพัฒนาระบบการบริหาร งานคุณภาพโดยใช้หลักการ บริหารแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน

เพื่อให้สถานที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นระเบียบ ปลอดภัย อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ มีความอบอุ่น เอื้อต่อการเรียนรู้ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนและครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้เต็ม ตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความปลอดภัย และมีความ อบอุ่น ในขณะที่อยู่ในโรงเรียน
2. เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน มีส่วนช่วยดูแลโรงเรียน ให้อยู่ใน สภาพที่เรียบร้อย พร้อมทั้งใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา
3. เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ให้ความร่วมมือ กำหนดวิธีการ ดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน
4. เพื่อให้ครู บุคลากร มีจิตสำนึกรักสถานศึกษา เสียสละเวลา เพื่อดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนตาม หน้าที่ ที่รับผิดชอบอย่างสมบูรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีแนวทางดูแลความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ ร้อยละ 80
2. ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความสะดวกและ ปลอดภัย ร้อยละ 80
3. ครู บุคลากร นักเรียน ให้ความร่วมมือประสานงานกันในการรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน ร้อยละ 80
4. ครู บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน มีความรับผิดชอบและเต็มใจ ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีแนวทางดูแลความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ
2. ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความสะดวกและ ปลอดภัย



3. ครู บุคลากร นักเรียน ให้ความร่วมมือประสานงานกันในการรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
4. ครู บุคลากร และเวรยาม ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน มีความรับผิดชอบและเต็มใจ

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					งานบริการ
1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					งานบริการ
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					งานบริการ
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					งานบริการ
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	
4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓	

5. รายละเอียดงบประมาณ

-



1. ชื่องาน/โครงการ สิ่งแวดล้อมสวยภูมิทัศน์สดใส

2. ชื่อกิจกรรม

ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 กานจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ สฟฐ. ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากทุรูปแบบ

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

จุดประสงค์ของการจัดค่ายสิ่งแวดล้อม คือการบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือสังคมโดยไม่หวังผลตอบแทนที่เป็นผลกำไร ซึ่งโครงการเข้าค่ายสิ่งแวดล้อมต้องการที่จะทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนทั้งการออกค่ายให้ความรู้ ให้แก่นักเรียน โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม เพื่อเป็นการให้ความรู้สิ่งแวดล้อม สภาวะโลกร้อนที่ทั่วโลกกำลังประสบอยู่ขณะนี้ สารเคมีจากภาคเกษตรกรรม ปากฎการณ์ทางธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อมนุษย์ อีกทั้งยังเป็นการสร้างมิตรภาพความสัมพันธ์อันดีกับพี่ ๆ น้อง ภายใตโรงเรียน และยังได้ออกไปทำกิจกรรมนอกสถานที่

ทางงานสิ่งแวดล้อมโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมจึงมีแนวคิดที่จะจัดกิจกรรมให้นักเรียน โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม ซึ่งได้เล็งเห็นปัญหาของสิ่งแวดล้อมที่โลกของเรากำลังประสบอยู่ขณะนี้ และได้ให้แง่คิดดี แก่เยาวชนที่จะก้าวเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้าได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้อง โดยเริ่มจากตนเอง ครอบครัวยุชมชน สังคม ได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ทุกคนเกิดความรักและห่วงใยในทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความเสียสละ สามัคคี และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน
3. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และขยายผลความรู้ไปยังครอบครัว ชุมชน สังคม
4. เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อสังคม
5. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดี เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. เพื่อเป็นการสร้างสานสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนทุกคนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. นักเรียนทุกคนสามารถปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

6.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ในระดับคุณภาพ 3 ขึ้นไป
2. นักเรียนนำความรู้ ความสามารถ ไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					นาย อุดมทรัพย์ บุญงาม
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					นาย อุดมทรัพย์ บุญงาม
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ		✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ			✓		
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน			✓	✓	



3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นาย อุดมทรัพย์ บุญงาม
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นาย อุดมทรัพย์ บุญงาม

7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565						2566						รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสิ่งแวดล้อม	←											→	8,000
รวมแผนเงิน													8,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- สถานที่บริเวณโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม , งานสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	8,000					8,000
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	8,000					8,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
1. ฝ่ายบริหาร	อำนวยการให้คำปรึกษาในการ ดำเนินโครงการ	คณะฝ่ายบริหารทุกท่าน
2. คณะครูที่รับผิดชอบ โครงการ	ดำเนินโครงการให้บรรลุ วัตถุประสงค์	นายทวีชัย สมควร นายอุดมทรัพย์ บุญงาม



11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. การสังเกต	การปฏิบัติ	สังเกต
2. การประเมินตามสภาพจริง	ผลจากการปฏิบัติ	สังเกต

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. ผู้เข้าร่วมโครงการรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะและเกิดความสัมพันธ์ในกลุ่มสมาชิก
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจิตสำนึกที่ดีในการทำงานเพื่อสังคมและมีใจที่จะสานต่อกิจกรรมของทาง

ชุมชน

4. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
5. ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอด ขยายผลไปยังครอบครัว ชุมชน สังคม และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

14. มีโครงการอื่นที่สัมพันธ์กับโครงการนี้

โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอุดมทรัพย์ บุญงาม)
งานสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายทวีชัย สมควร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม
วันที่ 23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม พัฒนาสิ่งแวดล้อม

1. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาการเรียนการสอน มีปัจจัยสำคัญหลายด้านด้วยกัน และปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่ง คือ ด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อม เนื่องจากโรงเรียนวัดกระเจบิณี เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่มีบริเวณพื้นที่แคบทำให้การที่ขยายหรือปลูกสิ่งก่อสร้างเป็นไปด้วยอย่างลำบาก ฉะนั้นจึงต้องใช้พื้นที่ที่มีอยู่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และภายในบริเวณโรงเรียนยังมีต้นไม้ต่าง ๆ น้อยมาก จึงจำเป็นต้องหาต้นไม้มาประดับอาคารสถานที่ให้ร่มรื่น เพื่อให้นักเรียนจะได้ใช้สำหรับพักผ่อนหย่อนใจในเวลาว่างและทำให้สิ่งแวดล้อมเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนจำเมือง จำนวน ร้อยละ 80

ด้านคุณภาพ นักเรียนและบุคลากรโรงเรียน ร้อยละ 80 ขึ้นไป มีจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมากขึ้น

4. รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					งาน สิ่งแวดล้อม
1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				
1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓				
2. ขั้นดำเนินการ (Do)					งาน สิ่งแวดล้อม
2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	
2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					งาน สิ่งแวดล้อม
3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม				✓	
3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓	



4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				✓	งาน
4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม				✓	สิ่งแวดล้อม
4.2 รายงานผลการดำเนินการ					

5.รายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสิ่งแวดล้อม

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
1	ไม้กวาดดอกหญ้า	40 ด้าม	40	1,600	
2	ไม้กวาดทางมะพร้าว	40 ด้าม	55	2,200	
3	กระถางดอกไม้	6 โหล	240	1,440	
4	อิฐประสาน	100 ก้อน	10	1,000	
5	ที่ตักผง	1 โหล	250	250	
6	สายยางขนาด 6 หุน 100 เมตร	1 ม้วน	1,510	1,510	
รวมเงิน (แปดพันบาทถ้วน)				8,000	



1. ชื่องาน/โครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (งานอนามัยโรงเรียน)

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม: ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากทุรูปแบบ

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพเป็นกระบวนการพัฒนาแบบยั่งยืนทำให้ทุกคนมีการพัฒนาชีวิตที่ดีในสถานศึกษาเป็นอีกหนึ่งหน่วยงานหนึ่งที่มีส่วนในการสร้างความตระหนัก ช่วยแก้ไข และป้องกันปัญหา และให้การดูแลอย่างใกล้ชิด ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินกิจกรรมที่สร้างสรรค์ เพราะเยาวชนเป็นบุคคลที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศชาติต่อไปในอนาคต โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพได้ส่งเสริมให้ทุกคนหันมาให้ความสำคัญและรู้จักปฏิบัติในการดูแลสุขภาพตนเอง ตลอดจนสามารถควบคุม มูลเหตุ ปัจจัยและสภาวะแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพ โดยความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน เพื่อให้ทุกคนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี รู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดและหลีกเลี่ยงภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงของโรคภัยอุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ สามารถดำเนินชีวิตประจำวันอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียนรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับความรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลกระทบของสภาวะต่าง ๆ
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดและหลีกเลี่ยงภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ



6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนนำเมืองวิทยาคม ร้อยละ 80 มีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

6.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนนำเมืองวิทยาคมมีสุขนิสัยสุขภาพกายและมีสุขภาพจิตที่ดี

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นางอติตา เผ่าก้นทะ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นางอติตา เผ่าก้นทะ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นางอติตา เผ่าก้นทะ
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นางอติตา เผ่าก้นทะ



7.2 แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565			2566									รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริม การดูแลป้องกัน แก้ไขปัญหา สุขภาพ พลานามัย	1,000												1,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนา งานห้องพยาบาล	6,000												6,000
รวมแผนเงิน													7,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- บุคลากรในโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม
- วัสดุ อุปกรณ์ ในกลุ่มงานอนามัยโรงเรียน

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	7,000					7,000
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน	7,000					7,000



10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท / หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการดูแล ป้องกันแก้ไขปัญหาสุขภาพ พลานามัย	ดำเนินงานตามกิจกรรมใน โครงการ	นางอติตา เผ่ากันทะ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนางานห้อง พยาบาล	ดำเนินงานตามกิจกรรมใน โครงการ	นางอติตา เผ่ากันทะ

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
การสังเกต/การตอบแบบสอบถาม และ สุขภาพของนักเรียนและบุคลากร	นักเรียนร้อยละ 80	แบบประเมิน / แบบสอบถาม / การสัมภาษณ์

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขนิสัย สุขภาพทางกายและมีสุขภาพจิตที่ดี



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอติตา เผ่ากันทะ)

หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายทวีชัย สมควร)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยศ กันทายวง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านองวิทยาคม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภักดี ศรีโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านองวิทยาคม

วันที่ 23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริม กิจกรรมส่งเสริม การดูแลป้องกันแก้ไขปัญหาสุภาพ พละนามัยของนักเรียน และบุคลากร (กิจกรรมน้ำหนัก ส่วนสูง, กิจกรรมอาหารครบ 5 หมู่, กิจกรรมร้านค้าสะอาด, อาหารอร่อย, กิจกรรมสุขาภิบาลโรงอาหาร)

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพอนามัยในโรงเรียน	1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะชีวิตด้านสุขภาพพละนามัย ที่ถูกต้องสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ / ข้อมูลข่าวสารไปเผยแพร่แก่บุคคลในครอบครัวและชุมชน	2. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมและกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน(PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/เสนออนุมัติ	โรงเรียน จำเมืองวิทยาคม	ตุลาคม 2565
2.	บันทึกเสนอขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้		พฤศจิกายน 2565
3.	ดำเนินการจัดซื้อ		พฤศจิกายน 2565 –
4.	ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม		มกราคม 2566
5.	สรุปและประเมินผลกิจกรรม		กันยายน 2566

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน

(กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการดูแลป้องกันแก้ไขปัญหาสุภาพ พละนามัยของนักเรียน และบุคลากรฯ)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
1	ค่าจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ข่าวสารและวัสดุ-อุปกรณ์ ในการดูแลสุขภาพพละนามัยของนักเรียนและบุคลากรฯ	1 หน่วย	1,000	1,000	
รวมเงิน (หนึ่งพันบาทถ้วน)				1,000	



รายการวัสดุ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการดูแลป้องกันแก้ไขปัญหาสุภาพ พละนามัยของนักเรียน และบุคลากรฯ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	แก้วพลาสติกใส	4 แถว	30	120
2	กระดาษสะท้อนแสงบาง	5 แผ่น	12	60
3	กรรไกร 6 นิ้ว	2 อัน	20	40
4	กล่องพลาสติก	2 กล่อง	120	240
5	สติ๊กเกอร์ ตกแต่งห้องและบอร์ด	1 ชุด	200	200
6	ตะกร้า จัดยา	1 ชุด	140	140
7	เสื้อสนาม	1 ผืน	200	200
รวมเป็นเงินจำนวน				1,000



กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนางานห้องพยาบาล

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขนิสัยและสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี	1. บุคลากรในโรงเรียนทุกคนมีสุขภาพที่ดีแข็งแรงและสมบูรณ์
2. เพื่อให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	2. บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับการบริการ

รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน(PDCA)	สถานที่	ระยะเวลา
1.	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/เสนออนุมัติ	โรงเรียน จำเมืองวิทยาคม	ตุลาคม 2565
2.	บันทึกเสนอขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้		พฤศจิกายน 2565
3.	ดำเนินการจัดซื้อ		พฤศจิกายน 2565 –
4.	ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม		มกราคม 2566
5.	สรุปและประเมินผลกิจกรรม		กันยายน 2566

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนางานห้องพยาบาล

ที่	รายการวัสดุ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	รวม (บาท)
1	ยาสามัญประจำบ้าน	2 ชุด	3,000	6,000
รวม				6,000



รายการซื้อขายยาสามัญประจำบ้าน

ยาใช้ภายใน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ยาพาราเซตามอล (กระปุกละ 50 เม็ด)	6 ขวด	30	180
2	ซาร่าพาราเซตามอล (แผง)	10 แผง	12	120
3	ยาแก้ปวดท้องประจำเดือน	10	25	250
4	ยาแอนตาซิล	6 แผง	10	60
5	ยาแก้ท้องอืดท้องเฟ้อ แอร์เอ็กซ์	6 แผง	15	150
6	ยาขับลมตราสิงห์คำ (35 g.)	4 ขวด	50	200
7	ยาแก้เมา	15 แผง	8	120
8	ยาละลายเสมหะ ไบโซลวอน (10 เม็ด/แผง)	4 แผง	45	180
เป็นเงินจำนวน				1,260

ยาใช้ภายนอก

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	สำลีก้อน (ขนาดกลาง)	6 ห่อ	35	180
2	เทปนีโอ 0.5 นิ้ว	1 กล่อง	110	110
3	ผ้าก๊อชขนาด 2X2 นิ้ว	2 กล่อง	60	120
4	หน้ากากอนามัย	1 กล่อง	100	100
5	แอลกอฮอล์ล้างแผล (60 มล.)	6 ขวด	35	210
6	ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ (60 มล.)	10 ขวด	10	100
7	ยาดม ยูคาลิปตัส	6 ขวด	50	300
8	ยานวด counterpain COOL	3 หลอด	60	180
9	ยานวด counterpain (สูตรร้อน)	2	50	100
10	ยาดมไพล์เซียน	10	15	150
11	แอมโมเนียหอม 30 มล.	6	25	150
เป็นเงินจำนวน				1,240
รวมเป็นเงินทั้งหมด				3,000



1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์

2. ชื่อกิจกรรม/กิจกรรม: ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 กานจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์โรงเรียนนำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

4. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทางด้านสื่อ เทคโนโลยีให้มีความสมบูรณ์และทันสมัย ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลกยุคข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการแก่นักเรียน บุคลากรภายในโรงเรียน รวมถึงการให้บริการแก่ชุมชน เป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ การจัดเตรียมระบบโสตทัศนศึกษาทางด้านภาพและเสียง รวมถึงการปรับซ่อมบำรุงสื่อ เทคโนโลยีให้พร้อมใช้งาน เพื่อตอบสนองต่อการใช้งานอย่างเหมาะสม จะเป็น การเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และการบริการทางการศึกษาเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรได้

5. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อพัฒนาระบบโสตและทัศนูปกรณ์โรงเรียนนำเมืองวิทยาคม
- 4.2 เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์โสตและทัศนูปกรณ์โรงเรียนนำเมืองวิทยาคม
- 4.3 เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 4.4 เพื่อบริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนและหน่วยงานภายนอกได้ อย่างทั่วถึง และทันเหตุการณ์



6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. พัฒนาระบบการให้บริการด้านภาพและเสียงภายในห้องประชุมพ่อขุนจำเมือง ปรับปรุงซ่อมแซมระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน
2. จัดทำจดหมายข่าวเผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง จำนวน 19 ฉบับ แก่โรงเรียนสังกัด สพม.พะเยา

6.2 ด้านคุณภาพ

1. ห้องประชุมมีระบบภาพและเสียงที่สมบูรณ์ พร้อมต่อการใช้งานระบบเสียงตามสายภายในและนอกอาคารมีความสมบูรณ์
2. การบริการประชาสัมพันธ์และสารสนเทศของโรงเรียนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย พร้อมใช้และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. มีข้อมูลขั้นพื้นฐานในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ที่เป็นปัจจุบัน

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีและต้องการเพิ่ม	✓ ✓				งานโสตและประชาสัมพันธ์
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	งานโสตและประชาสัมพันธ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	งานโสตและประชาสัมพันธ์
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	งานโสตและประชาสัมพันธ์



7.2 แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	2565						2566						รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบ โสตทัศนูปกรณ์	←											→	3,000
กิจกรรมที่ 2 พัฒนางาน ประชาสัมพันธ์	←											→	2,000
รวมแผนเงิน													5,000

8. ทรัพยากรที่ใช้

- บุคลากรในโรงเรียนจำเมือง

9. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา ผู้เรียน	หนังสือ	เงินอื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	5,000	-	-	-	-	5,000
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	5,000	-	-	-	-	5,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์	การดำเนินการตามกิจกรรมในโครงการ	งานโสตและประชาสัมพันธ์
กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานประชาสัมพันธ์	การดำเนินการตามกิจกรรมในโครงการ	งานโสตและประชาสัมพันธ์



11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. ระบบภาพและเสียงภายในห้องประชุมพ่อขุนงำเมืองมีความสมบูรณ์	80% ของผู้เข้าใช้บริการมีความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการ	- สังเกต
2. ระบบเสียงตามสายภายในและนอกอาคารให้มีความเสถียร	80% ของผู้ได้รับบริการมีความพึงพอใจด้านการบริการเสียงตามสาย	
3. ระบบโทรศัพท์ภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมต่อการใช้งานและทั่วถึง	80% ของผู้ใช้บริการระบบโทรศัพท์ภายในมีความพึงพอใจต่อการใช้งาน	
4. ครูและนักเรียนใช้สื่อดิจิทัลในการเรียนรู้ให้มากขึ้น	80% ของครูและนักเรียนมีการใช้บริการงานด้านสื่อดิจิทัล	
5. นักเรียน บุคลากรภายในโรงเรียน รวมถึงชุมชนเข้ามาใช้บริการห้องประชุมพ่อขุนงำเมือง		

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 ได้มีการพัฒนาระบบโสตและทัศนูปกรณ์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
- 2 ได้มีการปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์โสตและทัศนูปกรณ์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
- 3 ได้มีการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 4 ได้ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนและหน่วยงานภายนอกได้ อย่างทั่วถึงและทันเหตุการณ์



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายชฎานันท์ บัวหลวง)

หัวหน้างานโสตและประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายทวีชัย สมควร)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยศ กันทายวง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านองวิทยาคม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภักดี ศรีโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านองวิทยาคม

วันที่ 23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อปรับปรุงระบบภาพและเสียงภายในห้องประชุม ฟอซูนจำเมือง 2. เพื่อปรับปรุงระบบเสียงตามสายภายในและนอก อาคารให้มีความเสถียร 3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้โสตทัศนูปกรณ์ใน การเรียนรู้ให้มากขึ้น	นักเรียน บุคลากรภายในโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม รวมถึงการให้บริการแก่ชุมชน 80%

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายชญานัท บัวหลวง
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓		นายชญานัท บัวหลวง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายชญานัท บัวหลวง
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายชญานัท บัวหลวง

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา
1.	ค่าซ่อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	1	3,000	3,000
รวม				3,000



กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อปรับปรุงระบบเสียงตามสายภายในและนอกอาคารให้มีความเสถียร 2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้โซเชียลมีเดียในการเรียนรู้ให้มากขึ้น	นักเรียน บุคลากรภายในโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม รวมถึงการให้บริการแก่ชุมชน 80%

รายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				นายปรภากร ชัยชุมภู
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓		นายปรภากร ชัยชุมภู
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	นายปรภากร ชัยชุมภู
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	นายปรภากร ชัยชุมภู



รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
1.	กระดาษ A4 photo paper hu -jet / 120 g / 100 แผ่น	1	175	175	
	หมึกเติม CANNON G1-790 (Bk) สีดำ	2	340	680	
2.	หมึกเติม CANNON G1-790 (C) สีฟ้า	1	340	340	
3.	หมึกเติม CANNON G1-790 (M) สี บานเย็น	1	340	340	
4.	หมึกเติม CANNON G1-790 (Y) สีเหลือง	1	340	340	
5.	กระดาษการ์ดขาว A4 150 g 125 แผ่น	1	125	125	
	รวมเงิน			2,000	

ผู้รับผิดชอบ : นายปรการ ชัยชุมภู



1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนางานธนาคารโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

1. การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล
2. การปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง
4. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์ระดับองค์กรโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

1. การพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล
2. การปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง
4. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ



4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญของการออมอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักเศรษฐกิจแบบพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ รั้งจกเก็บออมตามความสามารถเพื่ออนาคต

โรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้จัดตั้งธนาคารโรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการออมและเป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดการด้านการเงินในสถานศึกษา โดยมีนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเองในรูปของคณะกรรมการดำเนินงาน มีครูเป็นที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทยเป็นพี่เลี้ยง โดยให้ผู้เรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการออมความพอเพียง รั้งจกเก็บออมตามความสามารถเพื่ออนาคตได้ด้วยฝากเงินประเภทออมทรัพย์กับธนาคารโรงเรียน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรมีการออมทรัพย์อย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้การทำงานเป็นทีม รั้งจกสามัคคี แบ่งงานกันทำ รั้งจกหน้าที่ความรับผิดชอบ

ของตนเอง

6. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนฝากเงินกับธนาคารโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนและบุคลากรมีการออมทรัพย์อย่างต่อเนื่อง
2. นักเรียนมีความสามารถบริหารจัดการระบบงานธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					งานธนาคาร โรงเรียน
1.1 ประชุมครูในกลุ่มงานบริหารทั่วไปเพื่อเขียน โครงการและขออนุมัติโครงการ	✓ ✓				



2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓	งานธนาคาร โรงเรียน
3. ขั้นตอนตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	งานธนาคาร โรงเรียน
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการนำผลการสรุปและ ประเมินผลมาหาค่าเป้าหมายในปีถัดไป				✓ ✓	งานธนาคาร โรงเรียน

7.2. แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	2565						2566						รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานธนาคาร โรงเรียน													-
รวมแผนเงิน													-

8. ทรัพยากรที่ใช้

- วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายต่างๆ

9. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนาผู้เรียน	หนังสือ	เงินอื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	-	-	-	-	-	-

**10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง**

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการตามรายละเอียดกิจกรรมทุกกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด - สรุปผล	ควบคุมกำกับกำกับการดำเนินการตามนโยบาย	นางศศิธร อินตะปัญญา

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานอำนวยการ
- กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายพัสดุ

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. นักเรียนและบุคลากรมีการออมทรัพย์อย่างต่อเนื่อง	1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนฝากเงินกับธนาคารโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ข้อมูลการฝากเงิน
2. นักเรียนมีความสามารถบริหารจัดการระบบงานธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. นักเรียนสามารถฝึกปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ธนาคารไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สังเกตจากการปฏิบัติงาน

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนฝากเงินกับธนาคารโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. นักเรียนมีความสามารถบริหารจัดการระบบงานธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางศศิธร อินตะปัญญา)
หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายทวีชัย สมควร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
วันที่ 23 กันยายน 2565

**1. ชื่องาน/โครงการ** พัฒนางานธนาคารขยะ**2. ลักษณะงาน/กิจกรรม:** ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่**3. ความสอดคล้องกับนโยบายการศึกษา****มาตรฐานการศึกษา****มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการเชิงบวก

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 กานจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์โรงเรียนนำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

4. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันจะเห็นได้ว่าสภาพแวดล้อมทั่วไปของโลกได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากอันเนื่องมาจากการกระทำของมนุษย์แทบทั้งสิ้น จึงทำให้เกิดสภาวะโลกร้อน เกิดปัญหาสิ่งต่าง ๆ ตามมามากมาย อาทิ ปริมาณขยะหลายประเภทเกิดขึ้นทำให้เกิดปัญหาต่าง เช่น อากาศเป็นพิษ ฝนตกไม่ตรงตามฤดูกาล เป็นต้น จุดประสงค์หลักของการจัดตั้งธนาคารขยะขึ้นมาเพื่อเป็นการดำเนินการจัดการกับขยะที่เกิดขึ้นในโรงเรียน ชุมชนของนักเรียน และยังเป็นการช่วยลดปริมาณขยะได้อีกทางหนึ่ง ซึ่งเห็นได้จากปริมาณขยะในแต่ละวันของโรงเรียน โดยเฉพาะขยะประเภทพลาสติก กระดาษ มีปริมาณมาก หากเรามีการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ ก็จะเป็นช่องทางหนึ่งที่ช่วยลดปริมาณของเศษขยะได้อย่างมาก อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการคัดแยกประเภทของขยะได้ที่ถูกต้องและเหมาะสม และยังเป็นโครงการที่ได้ให้แนวคิดที่ดีแก่เยาวชนที่จะก้าวเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้าได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้อง โดยเริ่มต้นจากครอบครัว ชุมชน สังคมได้ตระหนักและเห็นคุณค่า สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนต่อไป



5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการคัดแยกขยะ และรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและชุมชน
2. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน
3. เป็นการช่วยลดปริมาณขยะ และส่งเสริมความรู้แก่เยาวชนในเรื่องของการคัดแยกขยะที่ถูกต้องและเหมาะสม
4. เพื่อนำผลพลอยได้จากการตั้งธนาคารขยะมาตั้งกองทุนสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน
5. เพื่อเป็นการสร้างรูปแบบการจัดการขยะ โดยเยาวชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
6. เพื่อก่อให้เกิดนิสัยการออมขึ้นในกลุ่มนักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องโครงการ

6. เป้าหมาย

6.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนจำเมืองทุกคนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน
2. ชุมชน,ผู้ปกครองที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

6.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนนำความรู้ ความสามารถ ไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
2. พื้นที่โรงเรียนสะอาดปราศจากเศษขยะ และสามารถดำเนินการจัดขยะภายในโรงเรียนได้อย่างเป็นระบบ

7. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ
1. ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน/เขียนโครงการ 2. ขั้นดำเนินการ(แบ่งหน้าที่ของแต่ละฝ่ายงาน) ขั้นตอนที่ 1 1. ผู้จัดการธนาคาร - มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานในภาพรวมของธนาคารขยะ 2. เจ้าหน้าที่จัดบันทึก - รับผิดชอบจดบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิก ได้แก่ ชื่อ – สกุล เลขที่ ประเภทและปริมาณวัสดุรีไซเคิล เพื่อส่งต่อให้เจ้าหน้าที่	ตุลาคม - ตลอดปีของทุก ปีการศึกษา



3. เจ้าหน้าที่คิดเงิน - รับผิดชอบการเทียบราคาที่กำหนด คิดจำนวนเงินของสินค้าที่สมาชิกนำมาฝาก พร้อมทั้งรับผิดชอบการฝาก – ถอนเงินของสมาชิก 4. เจ้าหน้าที่บัญชี - ดูแลเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ขั้นตอนที่ 2 คณะทำงานมีการประชุม 1. สำรวจร้านรับซื้อของเก่าในชุมชน ราคา ประเภทของขยะรีไซเคิลที่รับซื้อ 2. การประสานงานร้านรับซื้อของเก่าให้เข้าร่วมโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล ราคาที่จูงใจ ส่วนใหญ่คิดที่ 30 % ของราคาที่มาจากร้านรับซื้อของเก่า 3. กำหนดระยะเวลาที่จะเข้ามารับซื้อ 4. การวางแผนกำหนดวัน เวลาเปิดธนาคาร ขั้นตอนที่ 3 การจัดเตรียมสถานที่เก็บรวบรวม 1. ยึดหลักง่าย ๆ โดยสถานที่เก็บรวบรวมขยะต้องมีการป้องกันฝน 2. มีการคัดแยกขยะอย่างชัดเจน 3. แบ่งเป็น 4 ช่อง สำหรับจัดเก็บ กระดาษ โลหะ อโลหะ และพลาสติก 4. มีการติดป้ายราคาของขยะที่รับซื้อ ขั้นตอนที่ 4 การประชาสัมพันธ์ 1. การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือกันในโรงเรียน 2. การประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของโรงเรียน 3. การเดินบอกในแต่ละกลุ่ม ขั้นตอนที่ 5 การเปิดธนาคาร 1. รับสมาชิกของธนาคาร 2. เจ้าหน้าที่ธนาคารให้เลขที่สมาชิก ขั้นตอนที่ 6 การติดตามประเมินผล 1. พิจารณาจากปริมาณขยะรีไซเคิลที่รวบรวมได้ 2. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วม 3. กำไรจากการซื้อขาย ขั้นตอนที่ 7 สรุป 1. นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป	กันยายน ทุกสิ้นปีการศึกษา
--	----------------------------------



7.2 แผนงานตามกิจกรรม

กิจกรรม	2565						2566						รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
แผนงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมให้ความรู้ เสริมทักษะ ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม													-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมคัดแยก ประเภทขยะเป็น ระบบ													-
รวมแผนเงิน													-

8. ทรัพยากรที่ใช้

- สถานที่บริเวณโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ระบบน้ำไฟของโรงเรียน

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ						
ค่าใช้สอย						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมเป็นเงิน						-

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
1. ฝ่ายบริหาร	อำนวยการให้คำปรึกษาในการ ดำเนินโครงการ	คณะฝ่ายบริหารทุกท่าน
2. คณะครูที่รับผิดชอบโครงการ	ดำเนินโครงการให้บรรลุ วัตถุประสงค์	นางสาวพัชรพร สิรินาจ นายทวีชัย สมควร
3. คณะกรรมการธนาคารขยะ	ปฏิบัติงานตามโครงการ	กลุ่มนักเรียนที่เป็นคณะกรรมการ ธนาคารขยะ



11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. การสังเกตปริมาณขยะที่รวบรวมได้	การปฏิบัติ	สังเกต
2. การประเมินตามสภาพจริง	ผลจากการปฏิบัติ	แบบสอบถาม
3. กำไรจากการซื้อขาย	ผลจากการขายขยะ	ปริมาณผลกำไร

13. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลในระยะสั้น

1. เยาวชนเกิดแนวคิดที่ดีต่อการจัดการขยะมูลฝอยและเข้าใจคุณค่าของสิ่งของต่าง ๆ ว่าวัสดุบางประเภท สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายครั้ง หรือสามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้
2. ฝึกนิสัยการออมทรัพย์ของเยาวชน
3. การทำธนาคารขยะรีไซเคิลยังสามารถนำเงินผลกำไรที่เกิดขึ้นมาใช้ในการส่งเสริมกิจกรรมด้านการศึกษาและอุปกรณ์การเรียนการสอน
4. ทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยมีปริมาณลดลง ช่วยลดงบประมาณในการกำจัดขยะตามไปด้วย
5. ช่วยลดปริมาณการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

ผลในระยะยาว

1. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการคัดแยกขยะตั้งแต่เด็กทำให้ในอนาคตสังคมจะมีประชากรที่มีคุณภาพมีแนวคิดถูกต้องเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย
2. สามารถเป็นตัวอย่างให้แก่ชุมชนในการคัดแยกขยะมูลฝอย
3. ทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดปริมาณลง
4. ช่วยลดปริมาณการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและใช้ทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. ช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมทำให้สภาพแวดล้อมดีขึ้น
6. เกิดระบบการจัดการขยะที่ดีและมีประสิทธิภาพในโรงเรียน ชุมชน
7. ส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ
8. สร้างรายได้และฝึกนิสัยการออมให้กับผู้ที่เข้าร่วมโครงการ

14. มีโครงการอื่นที่สัมพันธ์กับโครงการนี้

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่, โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพัชรพร สิรินาจ)

งานธนาคารขยะ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายทวีชัย สมควร)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยศ กันทายวง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภักดี ศรีโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

วันที่ 23 กันยายน 2565



1. ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มงานบริหารส่งเสริมกิจการนักเรียน

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม: ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษาตามโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขซึ่งทางกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลนักเรียนด้านความประพฤติระเบียบวินัย และงานประชาธิปไตย จึงได้จัดให้มีโครงการโรงเรียนสีขาวขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนให้บรรลุเป้าหมายตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตร และป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษาและดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนให้หลีกเลี่ยงห่างไกลสารเสพติดสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นพลเมืองดีที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเสริมระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
2. เพื่อสร้างเสริมทัศนคติที่ดีในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ชุมชนและประเทศชาติ
3. เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา
4. เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ของนักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม



6. เป้าหมายของโครงการ

6.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมทุกคน
2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมทุกคน
3. ผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.2 ด้านคุณภาพ

1. ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมร้อยละ 100 มีความตระหนักและรู้จักป้องกันตนเองจากสารเสพติด สื่อดลามกอนาจาร การพนัน
2. นักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมร้อยละ 100 มีความตระหนักและรู้จักป้องกันตนเองจากสารเสพติด สื่อดลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด

7. วิธีดำเนินการ

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมครูในกลุ่มงานบริหารทั่วไปเพื่อเขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ	✓				คณะครูกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน		✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	คณะครูกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	คณะครูกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการนำผลการสรุปและประเมินผลมาหาค่าเป้าหมายในปีถัดไป				✓ ✓	ครูผู้รับผิดชอบ และสมาชิกชุมชน



8.ทรัพยากรที่ใช้

วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้สอยต่างๆ

9. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนาผู้เรียน	หนังสือ	เงินอื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	4,000	-	-	-	-	4,000
ค่าใช้สอย	3,114	-	-	-	-	3,114
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	7,114	-	-	-	-	7,114

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ฝ่ายบริหาร	อำนวยการ ให้คำปรึกษาการ ดำเนินโครงการ	ฝ่ายบริหารทุกท่าน
ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน	ให้ความช่วยเหลือในการจัด กิจกรรม	ครูกลุ่มงานส่งเสริมกิจการ
งานยาเสพติด	1.ดำเนินการโครงการทุก กิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ 2.สรุปผลการดำเนินงาน โครงการทุกกิจกรรม	นางรุ่งนภา ศรีสะอาด

11.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ปกครองและชุมชนของโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม



12. การติดตามประเมินผล

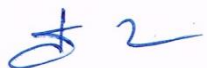
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. ร้อยละของนักเรียนมีระเบียบวินัย คุณธรรมและจริยธรรม	นักเรียนมีระเบียบวินัย คุณธรรม และจริยธรรมร้อยละ 80	แบบสัมภาษณ์ /แบบสอบถาม
2. ร้อยละของนักเรียนมีทัศนคติที่ดี ในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ชุมชนและประเทศชาติ	นักเรียนมีทัศนคติที่ดีในการเป็น สมาชิกที่ดีของสังคม ชุมชนและ ประเทศชาติ ร้อยละ 80	แบบสัมภาษณ์ /แบบสอบถาม
3. ร้อยละของนักเรียนมีความ สามัคคีในหมู่คณะและป้องกันแก้ไข ปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา	นักเรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะ และป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา ร้อยละ 80	แบบสัมภาษณ์ /แบบสอบถาม
4. ร้อยละของนักเรียนมีอัตลักษณ์ ตรงตามที่โรงเรียนกำหนด	นักเรียนมีอัตลักษณ์ตรงตามที่ โรงเรียนกำหนด ร้อยละ 80	แบบสัมภาษณ์ /แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม
2. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ชุมชนและประเทศชาติ
3. นักเรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะและรู้จักป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
4. นักเรียนมีอัตลักษณ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

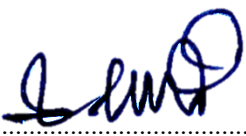


ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสมบัติ พรหมเสน)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสมบัติ พรหมเสน)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม
23 กันยายน 2565

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

1. หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะยาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะ ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมือง และความมั่นคงของประเทศ

โรคเอดส์เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่กำลังระบาดอย่างรวดเร็วในทุกจังหวัดของประเทศไทย และเป็นปัญหาเร่งด่วนที่รัฐบาลจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไข ปัจจุบันมีผู้ติดเชื้อหลายแสนคน และในแต่ละวันมีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากโดยเฉพาะกลุ่มเยาวชน ทำให้สูญเสียทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาประเทศชาติเป็นอย่างยิ่ง

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในกลุ่มเยาวชน ดื่มสุรา สูบบุหรี่ เที่ยวกลางคืน การพนัน การทะเลาะวิวาทติดเกม สื่อลามกอนาจาร ฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นิสิต นักศึกษา การป้องกันและแก้ไขปัญหานี้เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดกระทรวงศึกษาธิการ ได้บูรณาการจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการห้องเรียนสีขาวในสถานศึกษาทุกแห่งทั่วประเทศโดยมีเป้าหมายเพื่อให้ครู อาจารย์ที่ปรึกษา และเพื่อนนักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่เป็นแกนนำเป็นผู้ให้ความรู้ ความเข้าใจในการให้คำปรึกษา ตักเตือนเพื่อน กระตุ้นเพื่อน ปลุกฝังค่านิยมที่ถูกต้อง ดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกันคู่มือแนวทางการดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาวศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดกระทรวงศึกษาธิการ จะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการห้องเรียนสีขาว เพื่อให้เยาวชนของประเทศไทยเป็นเยาวชนที่มีความรู้ ควบคู่ด้วยคุณธรรม ไม่ฝักใฝ่อบายมุข และสร้างปัญหาให้กับสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพพัฒนาประเทศไทยให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา และช่วยเหลือ นักเรียน ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และอบายมุขต่างๆ ให้หมดไปจากโรงเรียนอย่างยั่งยืน
2. เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียน ได้เฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประกาศเป็นห้องเรียนสีขาว



3. เป้าหมาย

1. ครูและนักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมในกิจกรรม
2. ห้องเรียนทุกห้องได้รับการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ร้อยละ 80

4. รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
1	เขียนโครงการอนุมัติ	โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม	ต.ค.65
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ		พ.ย.65
3	ดำเนินการตามโครงการ		พ.ย.65 - ส.ค.66
4	สรุปและประเมินผล		มี.ค.66 - ก.ย.66

5. รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	วัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	กระดาษโฟโต้ A4	1	250	250
2	กระดาษการ์ดสี A4	1	250	250
รวม				500



กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ในการเรียน และการทำงาน เพื่อให้เป็นนักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเรียนต่อและประกอบอาชีพที่ดีต่อไป โดยมีครูเป็นผู้อบรมสั่งสอนชี้แนะแนวทางในการเรียนการสอน แต่ปัจจุบันพบว่ายังมีนักเรียนบางส่วนยังไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือในด้านคุณธรรมจริยธรรม เท่าที่ควร นักเรียนขาดความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม การศึกษาที่มีคุณภาพจะต้องพัฒนาคนให้เป็น มนุษย์ที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม วัฒนธรรมในการ ดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเสริมระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
2. เพื่อสร้างเสริมทัศนคติที่ดีในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ชุมชนและประเทศชาติ

3. เป้าหมาย

1. ครูและนักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมในกิจกรรม
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
1	เขียนโครงการอนุมัติ	โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม	ต.ค.65
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ		พ.ย.65
3	ดำเนินการตามโครงการ		พ.ย.65 - ส.ค.66
4	สรุปและประเมินผล		มี.ค.66 - ก.ย.66

5. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าวิทยากร,ค่าอาหารว่าง	1	1	2,114
รวม				2,114



กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมด้านจราจร

1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพการจราจรที่แออัดในปัจจุบัน มักมีปัญหาคើขึ้นหลายประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน ซึ่งในแต่ละปี มีสถิติการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุมาเป็นอันดับหนึ่ง และเป็นการเสียชีวิตจำนวนมากสาเหตุสำคัญเกิดจากผู้ใช้นถนนส่วนใหญ่ ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ขาดจิตสำนึกรับผิดชอบ ขาดมารยาทและวินัยในการขับขี่ ซึ่งการใช้มาตรการทางกฎหมายเพียงอย่างเดียว ไม่สามารถลดอัตราความสูญเสียที่เกิดขึ้นได้ จึงจำเป็นต้องทำกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ รวมทั้งการอบรม ให้ความรู้และปลูกฝังวินัยการจราจรแก่เยาวชน นักเรียน อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องจราจร
2. นักเรียนสามารถปฏิบัติตามกฎจราจรได้อย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย

1. นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมในกิจกรรม
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
1	เขียนโครงการอนุมัติ	โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม	ต.ค.65
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ		พ.ย.65
3	ดำเนินการตามโครงการ		พ.ย.65 - ส.ค.66
4	สรุปและประเมินผล		มี.ค.66 - ก.ย.66

5. รายการวัสดุ-ครุภัณฑ์

ที่	วัสดุ - อุปกรณ์	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วย	รวม
1	ไฟจราจร	2	250	500
2	กรวยจราจร	4	250	1,000
รวม				1,500



กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

1. หลักการและเหตุผล

ยาเสพติด เป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะ ปัญหายาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะ ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมือง และความมั่นคงของประเทศประกอบกับกลุ่มเด็กและเยาวชนเป็นวัยที่อยากรู้อยากลอง จึงถูกชักจูงให้ใช้สิ่งเสพติดได้ง่าย จากปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ความเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ทำให้คนเกิดอารมณ์เครียด มีปัญหาทางด้านจิตใจ จึงหันไปใช้สิ่งเสพติดเพื่อลดความเครียดของจิตใจลง

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม นอกจากให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนแล้วยังต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์อยู่เสมอ แต่ในสภาพปัจจุบันปัญหายาเสพติดซึ่งมาในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ แพร่หลายเข้าไปสู่เยาวชนและสถานศึกษา ต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น ทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดดังกล่าวมิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องยาเสพติด
2. นักเรียนสามารถหลีกเลี่ยงและป้องกันตัวเองให้ไกลจากยาเสพติด

3. เป้าหมาย

1. นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมในกิจกรรม
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
1	เขียนโครงการอนุมัติ	โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม	ต.ค.65
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ		พ.ย.65
3	ดำเนินการตามโครงการ		พ.ย.65 - ส.ค.66
4	สรุปและประเมินผล		มี.ค.66 - ก.ย.66

5. รายการวัสดุ-ครุภัณฑ์

-



กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม To Be Number One

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโครงการ To Be Number One ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ได้จัดตั้งโครงการ TO BE NUMBER ONE ขึ้นเพื่อสนับสนุนความสามารถของเยาวชน ให้เป็นเยาวชนคนเก่งและคนดี (โดยไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด) ซึ่งโครงการ To Be Number One เห็นว่าปัจจุบันการใช้สารเสพติดในประเทศไทยได้แพร่กระจายไปยังสถานที่ต่างๆ ไม่เว้นแม้แต่โรงเรียนซึ่งเป็นสถานที่ศึกษาหาความรู้ของเยาวชนผู้ซึ่งเป็นอนาคตของชาติ ยาเสพติดได้ก่อให้เกิดผลกระทบทั้งด้านสภาพร่างกายและความผิดปกติด้านจิตใจ ความคิด ความจำ ส่งผลทำลายประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของเยาวชน

ในการนี้จึงจัดตั้งกิจกรรม To Be Number One ในโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาเสพติดใน สถานศึกษาและจัดกิจกรรมที่สร้างคุณค่าให้นักเรียนนอกจากนี้ยังให้คำปรึกษากับนักเรียนในทุก ๆ ด้าน

2. วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
2. เพื่อให้นักเรียนห่างไกลยาเสพติด

3. เป้าหมาย

1. นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมในกิจกรรม
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
1	เขียนโครงการอนุมัติ	โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม	ต.ค.65
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ		พ.ย.65
3	ดำเนินการตามโครงการ		พ.ย.65 - ส.ค.66
4	สรุปและประเมินผล		มี.ค.66 - ก.ย.66



5. รายการวัสดุ-ครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วย	รวม
1	กระดาษโปสเตอร์สี	30	20	600
2	สีเมจิก	4	100	400
3	ป้าย TO BE NUMBER ONE	1	500	500
4	กระดาษปรู๊ฟ	10	50	500
รวม				2,000



กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมประเมินสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยทาง ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้ทางโรงเรียน ดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยได้ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสพติดและอบายมุข เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียน ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด จึงจัดกิจกรรมประเมินสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ในโรงเรียนขึ้น เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อมในการเข้ารับการประเมินผลการดำเนินงานรับรางวัลเชิดชูเกียรติ เสมา ป.ป.ส. ผลงานดีเด่น ระดับทอง เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการประเมินสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสพติดและอบายมุข รางวัลเชิดชูเกียรติ เสมา ป.ป.ส.

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : โรงเรียนผ่านการประเมินสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ผลงานดีเด่น ระดับทอง ร้อยละ 80

ด้านคุณภาพ : โรงเรียนได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ เสมา ป.ป.ส. ผลงานดีเด่น ระดับทอง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา
1	เขียนโครงการอนุมัติ	โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม	ต.ค.65
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ		พ.ย.65
3	ดำเนินการตามโครงการ		พ.ย.65 - ส.ค.66
4	สรุปและประเมินผล		มี.ค.66 - ก.ย.66

5. รายการวัสดุ-ครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วย	รวม
1	ค่าวิทยากร,อาหารว่าง	1	1,000	1,000
รวม				1,000



1. ชื่อโครงการ พัฒนากิจกรรมสถานักเรียน

2. ลักษณะงาน/กิจกรรม: ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560 – 2579

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม 2565 – 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและ

สนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 4 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้โมเดล NGWK Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

4. หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้ของเด็กไทยในปัจจุบัน เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการค้นคว้าหาความรู้ต่างๆ แต่การที่จะให้ผู้เรียนเป็นผู้ค้นคว้าเองนั้น ต้องมีการชี้แนะแนวทางในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ที่ถูกต้องเหมาะสม ประเทศไทยในปัจจุบันเป็นประเทศกำลังพัฒนาที่มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมถึงการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทำให้เกิดความไม่เท่าเทียมกันในสังคม เกิดปัญหาผู้ด้อยโอกาสและผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา ทางสถานักเรียนได้เล็งเห็นและตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว

ด้วยเหตุผลที่ว่า “เด็กในวันนี้ คือ กำลังหลักของชาติในภายภาคหน้า” ซึ่งจะจัดให้มีกิจกรรมผู้นำจิตอาสาที่แบ่งปันโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส ซึ่งเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่มีความมุ่งมั่นที่จะกระจายโอกาสสู่สังคมอย่างทั่วถึง โดยทางสถานักเรียนจะมอบโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก



ผู้ด้อยโอกาส โดยการจัดทำแหล่งการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการทางด้านความคิด ปูปลูกฝังความรักและความสามัคคีในหมู่คณะ อีกทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการบริจาคอุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้า รองเท้า เป็นต้น ซึ่งจากกิจกรรมดังกล่าวจะทำให้คณะกรรมการสถานักเรียนได้รู้จักการแบ่งปันผู้อื่น และปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ให้นักเรียนได้เข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตอาสาและรู้จักการแบ่งปันผู้อื่น
- 5.3 เพื่อปลูกฝังความรักความสามัคคีในหมู่คณะแก่คณะกรรมการสถานักเรียน
- 5.4 เพื่อเป็นการศึกษาวิถีชีวิตในแต่ละชุมชนและสามารถเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้
- 5.5 เพื่อเป็นการฝึกทักษะผู้นำจิตอาสาและส่งเสริมกระบวนการคิด

6. เป้าหมายของโครงการ

6.1 ด้านปริมาณ

1. คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมทุกคนได้รับประโยชน์จากกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

6.2 ด้านคุณภาพ

1. คณะกรรมการสถานักเรียนจำเมืองวิทยาคม ได้ฝึกการทำงานร่วมกัน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ร้อยละ 90
2. นักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และรู้จักความรักและความสามัคคี ร้อยละ 90

7. วิธีดำเนินการ

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)					
1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	✓				งานกิจการ นักเรียน
1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓				



2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓		งานกิจการ นักเรียน
3. ขั้นตอนตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	งานกิจการ นักเรียน
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	งานกิจการ นักเรียน

7.2 แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	2565						2566						รวมเงิน (บาท)
	ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 1						
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
กิจกรรมที่ กิจกรรมส่งเสริมการ ทำความดี													500
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตย													500
กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานโรงเรียน ต้นแบบสถานักเรียน													-
รวมแผนเงิน													1,000

8.ทรัพยากรที่ใช้

- งานสถานักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม
- วัสดุ อุปกรณ์ งานสถานักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม



9. งบประมาณ 1,000 บาท

รายการ	เงินอุดหนุน	ระดมทรัพยากร	พัฒนาผู้เรียน	หนังสือ	เงินอื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	1,000	-	-	-	-	1,000
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	1,000	-	-	-	-	1,000

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการทำความดี	การดำเนินการตามกิจกรรมในโครงการ	งานกิจการนักเรียน สถานักเรียนฯ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	การดำเนินการตามกิจกรรมในโครงการ	งานกิจการนักเรียน สถานักเรียนฯ
กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ สถานักเรียน	การดำเนินการตามกิจกรรมในโครงการ	งานกิจการนักเรียน สถานักเรียนฯ

11.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. ร้อยละของนักเรียนได้เข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย	นักเรียนได้เข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย ร้อยละ 90	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม
2. ร้อยละของคณะกรรมการสภานักเรียนมีจิตอาสาและรู้จักการแบ่งปันผู้อื่น	คณะกรรมการสภานักเรียนมีจิตอาสาและรู้จักการแบ่งปันผู้อื่น ร้อยละ 90	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม
3. ร้อยละของคณะกรรมการสภานักเรียนมีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ	คณะกรรมการสภานักเรียนมีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ ร้อยละ 90	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม



4. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้	นักเรียนสามารถเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ร้อยละ 90	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม
5. ร้อยละของคณะกรรมการสภานักเรียนมีทักษะเป็นผู้นำจิตอาสาและมีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ	คณะกรรมการสภานักเรียนมีทักษะเป็นผู้นำจิตอาสาและมีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 90	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนมีความเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- 13.2 คณะกรรมการสภานักเรียนมีจิตอาสาและรู้จักการแบ่งปันผู้อื่น
- 13.3 คณะกรรมการสภานักเรียนมีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ
- 13.4 นักเรียนสามารถเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้
- 13.5 คณะกรรมการสภานักเรียนมีทักษะเป็นผู้นำจิตอาสาและมีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรุ่งนภา ศรีสะอาด)
งานสถานักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสมบัติ พรหมเสน)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม
23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการทำความดี

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตอาสาและรู้จักการแบ่งปันผู้อื่น 2. เพื่อปลูกฝังความรักความสามัคคีในหมู่คณะแก่คณะกรรมการสภานักเรียน 3. เพื่อเป็นการศึกษาวิถีชีวิตในแต่ละชุมชนและสามารถเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ 4. เพื่อเป็นการฝึกทักษะผู้นำจิตอาสาและส่งเสริมกระบวนการคิด	นักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียน ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				งานกิจการนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓		งานกิจการนักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	งานกิจการนักเรียน
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	งานกิจการนักเรียน

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	วัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	กระดาดเกียรติบัตร	1	250	250
2	กระดาดชาร์จสี	1	250	250
รวม				500



กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมประชาธิปไตย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. ส่งเสริมความรู้ให้กับคณะกรรมการสถานักเรียนเพื่อนำมาพัฒนางานกิจกรรมสถานักเรียนของโรงเรียนให้มีความก้าวหน้า 2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย	บุคลากรกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม

รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				งานกิจการนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓		งานกิจการนักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	งานกิจการนักเรียน
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	งานกิจการนักเรียน

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	วัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	รวม
1	ทำป้ายไวโนล	2	250	500
รวม				500



กิจกรรมที่ 3 ศึกษาฐานโรงเรียนสถานักเรียนต้นแบบ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. ส่งเสริมความรู้ให้กับคณะกรรมการสถานักเรียนเพื่อนำมาพัฒนางานกิจกรรมสถานักเรียนของโรงเรียนให้มีความก้าวหน้า 2. เพื่อให้สถานักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย	บุคลากรกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม

รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมเขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				งานกิจการนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓		งานกิจการนักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม				✓ ✓	งานกิจการนักเรียน
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม 4.2 รายงานผลการดำเนินการ				✓ ✓	งานกิจการนักเรียน

รายการวัสดุ-อุปกรณ์

ที่	วัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	รวม
รวม				-



1.ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.ลักษณะงาน/กิจกรรม: ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

3. ความสอดคล้อง

มาตรฐานการศึกษา

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2 ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
- 4 สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพร. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม (พ.ศ.2565-2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิถีพอเพียง

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่ง จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกำหนดมาตรการสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพนักเรียน เน้นกิจกรรม ส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน แก้ปัญหา และการคุ้มครองสิทธิเด็กโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในปัจจุบันปัญหาของเยาวชนในสถานศึกษามีมากมายที่มีผลกระทบต่อด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ซึ่งปัญหาเหล่านั้นได้แก่ ความปลอดภัยในสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ทางสังคม สิทธิเด็ก ปัญหายาเสพติด พฤติกรรมปัญหาทางเพศ การแก้ปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้จะสำเร็จ หรือเบาบางลงได้ ต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่ายทั้งทาง ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ดังนั้นทางโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมจึงได้จัด กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อจะได้ให้นักเรียนที่มีคุณภาพ เป็นคนที่ สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง



5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง
4. เพื่อให้นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์และสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

6. เป้าหมายของโครงการ

6.1 ด้านปริมาณ

1. ครู บุคลากร และนักเรียนในโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมทุกคน
2. ผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครองของนักเรียนในโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคมทุกคน
3. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

6.2 ด้านคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด
3. มีสัมพันธภาพอันดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

7. วิธีดำเนินการ

7.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร 1.2 สรรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์วัสดุที่ชำรุดหรือต้องการเพิ่ม	✓ ✓				กลุ่มงาน ส่งเสริม กิจการ นักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วางแผน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.2 ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ 2.3 ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	กลุ่มงาน ส่งเสริม กิจการ นักเรียน



8.ทรัพยากรที่ใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้สอยต่างๆ

-

9. งบประมาณ

รายการ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์	พัฒนา	หนังสือ	อื่น ๆ	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	4,500	-	-	-	-	4,500
ค่าใช้สอย	-	-	11,200	-	-	11,200
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน	4,500	-	11,200	-	-	15,700

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	รายละเอียดบทบาท	ชื่อผู้เกี่ยวข้อง
ฝ่ายบริหาร	อำนวยการ ให้คำปรึกษาการดำเนินโครงการ	ฝ่ายบริหารทุกท่าน
ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน	ให้ความช่วยเหลือในการจัดกิจกรรม	ครูกลุ่มงานส่งเสริมกิจการ
งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	1.ดำเนินการโครงการทุกกิจกรรมให้บรรลุ วัตถุประสงค์ 2.สรุปผลการดำเนินงานโครงการทุกกิจกรรม	นายชนนาท สมศรี

11.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ปกครองและชุมชนของโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

12. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
1. ร้อยละของบุคลากรในโรงเรียน ตระหนักถึงความสำคัญของงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	บุคลากรในโรงเรียนตระหนักถึง ความสำคัญของงานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ 80	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม
2.ร้อยละของบุคลากรในโรงเรียนมี ความรู้ความเข้าใจและสามารถ ดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างเป็นระบบและมี ประสิทธิภาพ	บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถ ดำเนินงานในระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็น ระบบและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม



3. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง	นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ร้อยละ 80	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม
4. ร้อยละของนักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์และสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง	นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์และสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรในโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง
4. นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์และสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชนนาท สมศรี)
หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสมบัติ พรหมเสน)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยศ กันทายวง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้องวิทยาคม

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภักดี ศรีโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้องวิทยาคม
23 กันยายน 2565



กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและวางแผนร่วมกับทางโรงเรียน เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาอบรมเลี้ยงดูบุตรหลานของตนเองในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง และรับทราบนโยบายของโรงเรียน 2. เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักเรียนต่อการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	เชิงปริมาณ 1. ผู้ปกครองและนักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ เชิงคุณภาพ 1. ผู้ปกครองเข้าใจการจัดการศึกษาและแนวทางการปฏิบัติต่อบุตรหลาน รับทราบนโยบายของโรงเรียน แนวทางในการปฏิบัติที่ตรงกัน 80 % 2. ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่เฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก

รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เขียนโครงการอนุมัติ	ต.ค.65	นายชมนาท สมศรี
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ย.65	
3.	ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค.65	
4.	สรุปและประเมินผล	ก.ย.65	

รายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
1	น้ำดื่ม + อาหารว่าง	100	10	1,000	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันบาทถ้วน)				1,000	



กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้ง

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	1. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน และกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมการประชุม
1. เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป

รายละเอียดการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เขียนโครงการอนุมัติ	ต.ค.65	นายชมนาท สมศรี
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ย.65	
3.	ดำเนินการตามโครงการ	พ.ย.65 – มี.ย.66	
4.	สรุปและประเมินผล	มี.ค.66 , ก.ย.66	

รายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
1	ค่าน้ำดื่มและอาหารว่าง	2	750	1,500	
2	กระดาษโฟโต้ A4 180 แกรม	2	250	500	
รวมเป็นเงิน (สองพันบาทถ้วน)				2,000	



กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมคัดกรองนักเรียน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อจัดกลุ่มนักเรียนเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มมีปัญหา	1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการคัดกรอง
2. ครูที่ปรึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลด้วยวิธีหรือเครื่องมือต่าง ๆ	2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก
3. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้มีหลักการคัดกรองเด็กที่ตรงกัน	

รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ
1. ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน / เขียนโครงการเสนออนุมัติ	ต.ค. 65
2. ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ชี้แจงโครงการ/ กิจกรรม - ดำเนินการตามแผนกิจกรรม	พ.ย. 65 , มิ.ย. 66
3. ติดตามประเมินผล	มี.ค.66 , ก.ย.66
4. ขั้นติดตามตรวจสอบ - นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป	เม.ย.66 , ก.ย.66

รายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	
รวมเป็นเงิน (-)				-	



กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1.เพื่อรับทราบข้อมูลเชิงประจักษ์ของนักเรียนแต่ละคนและนำเสนอข้อมูลความคาดหวังของโรงเรียนต่อผู้ปกครองเป็นข้อมูลเชิงบวก	นักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับการเยี่ยมบ้าน
2.เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - เสนอโครงการ	ต.ค.65 , พ.ค.66
ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ชี้แจงโครงการ/ กิจกรรม - ดำเนินการตามแผนกิจกรรม	พ.ย.65 , พ.ค. 66 พ.ย.65 , พ.ค. 66 ธ.ค.65 – ส.ค. 66
ขั้นติดตามผล/ประเมินผล	มี.ค. 66 , ก.ย. 66
4. ขั้นติดตามตรวจสอบ - นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป	เม.ย. 66 , ก.ย.66

รายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
1	ค่าเดินทางเยี่ยมบ้าน ภาคเรียนที่ 2 (65)	1	5,600	5,600	
2	ค่าเดินทางเยี่ยมบ้าน ภาคเรียนที่ 1 (66)	1	5,600	5,600	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)				11,200	



กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมโฮมรูมและให้คำปรึกษา

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อให้คำปรึกษา ส่งเสริม แก้ไข และพัฒนาพฤติกรรม ให้กับนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง หรือกลุ่มมีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง	1.นักเรียนได้รับการให้คำปรึกษาจากกิจกรรมโฮมรูม และให้คำปรึกษาจากครู ร้อยละ 80
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2.นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโฮมรูม และให้คำปรึกษาเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - เสนอโครงการ	ต.ค.65 , พ.ค.66
ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ชี้แจงโครงการ/ กิจกรรม - ดำเนินการตามแผนกิจกรรม	พ.ย.65 , พ.ค. 66 พ.ย.65 , มิ.ย. 66 ธ.ค.65 – ก.ย. 66
ขั้นติดตามผล	มี.ค.66 , ก.ย. 66
ขั้นติดตามตรวจสอบ - นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุง และกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป	เม.ย.66 , ก.ย.66

รายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
1	กาบเทพผ้าปิดสันหนังสือ 1 นิ้ว	5	50	250	
2	กระดาษปกสี A4 150 g.	1	250	250	
รวมเป็นเงิน (ห้าร้อยบาทถ้วน)				500	



กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมการส่งต่อ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อส่งต่อนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง หรือกลุ่มมีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง	1.นักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง หรือกลุ่มมีปัญหาได้รับการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ร้อยละ 80 2.นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งต่อเฉลี่ยอยู่ในระดับดี

รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - เสนอโครงการ	ต.ค.65 , พ.ค.66
ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดแจงโครงการ/ กิจกรรม - ดำเนินการตามแผนกิจกรรม	พ.ย.65 , พ.ค. 66 พ.ย.65 , มิ.ย. 66 ธ.ค.65 , ส.ค. 66
ขั้นติดตามผล	มี.ค.66 , ก.ย. 66
ขั้นติดตามตรวจสอบ - นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุง และกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป	เม.ย.66 , ก.ย.66

รายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	
รวมเป็นเงิน (-)				-	



กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมการประเมินระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เพื่อเป็นการประเมินระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระดับสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา	1.ผ่านการประเมินในระดับทองแดงขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน 2.ได้รับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนดีเด่น

รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - เสนอโครงการ	ต.ค.65 , พ.ค.66
ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ชี้แจงโครงการ/ กิจกรรม - ดำเนินการตามแผนกิจกรรม	พ.ย.65 , พ.ค. 66 พ.ย.65 , มิ.ย. 66 ธ.ค.65 - ม.ค.66
ขั้นติดตามผล	มี.ค.65, ก.ย. 65
ขั้นติดตามตรวจสอบ - นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาต่อไป	ก.ย.65
- ประเมินระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ม.ค. 66 – ก.พ. 66

รายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา/รวม	หมายเหตุ
1	กระดาษโฟโต้ A4	1	250	250	
2	กาบเทพผ้าปิดสนหนังสือ 1 นิ้ว	5	50	250	
3	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	2	50	100	
4	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 23/8	4	50	200	
5	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 23/9	4	50	200	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันบาทถ้วน)				1,000	

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

ที่ ๑๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๘

และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม จะดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ให้สมบูรณ์สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อนำสู่การปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายภักดี	ศรีโพธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายยศ	กันหาวยง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมบัติ	พรมเสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๔. นางเอมอร	กาตสกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นายทวีชัย	สมควร	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. นางประนอมพร	อุทธรัง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตลอดจนแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางจิรนนท์	พักนา	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายสถาปัตย์	หงษ์ทอง	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางเอมอร	กาตสกุล	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวศศิธร	มะโนรส	ครู	กรรมการ
๕. นางรุ่งนภา	นักกล้า	ครู	กรรมการ
๖. นายยุทธนา	เปี้ยจันตา	ครู	กรรมการ
๗. นางรุ่งนภา	ศรีสะอาด	ครู	กรรมการ
๘. นายทวีชัย	สมควร	ครู	กรรมการ
๙. นายสุริยงค์	ไชยมงคล	ครู	กรรมการ
๑๐. นางวันธิดา	ศรีสมบัติ	ครู	กรรมการ
๑๑. นางอทิตา	เผ่ากันทะ	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวศศิธร	อินตะปัญญา	ครู	กรรมการ

๑๓. นายอนุรักษ์	กระทรวง	ครู	กรรมการ
๑๔. นายชนนาท	สมศรี	ครู	กรรมการ
๑๕. นายศิวัช	สวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๑๖. นางอัญญรัตน์	สมศักดิ์	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวดรุณี	อินต๊ะสาร	ครู	กรรมการ
๑๘. นางสาวพัชรพร	สิรินาจ	ครู	กรรมการ
๑๙. นายสมบัติ	พรมแสน	ครู	กรรมการ
๒๐. นางประนอมพร	อุทวัช	ครู	กรรมการ
๒๑. นายกิตติพันธุ์	กันทะวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๒. นายอุดมทรัพย์	บุญงาม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๓. นายชญานัท	บัวหลวง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๔. นายปรการ	ชัยชุมภู	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๕. นางสาวประกายแก้ว	ดวงแก้วปั้น	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๖. นางสาวฉัตรปวีณ์	แสนสุวรรณ	อัตราจ้าง	กรรมการ
๒๗. นายไตรวิทย์	อำมะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณา ทบทวน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน สมบูรณ์ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา และบริบทของโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

ทั้งนี้ ให้กรรมการผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความอุตสาหะ และรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายภักดี ศรีโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

ที่ ๑๐๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสอดคล้องและสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ, คณะรัฐมนตรี, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา, สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นกรอบในการพิจารณา และการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พุทธศักราช ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับการดำเนินงาน โครงการและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสามารถนำไปบริหารจัดการอย่างถูกต้องตามแผนที่วางไว้ จึงอาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นายภักดี	ศรีโพธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายยศ	กันทวยวง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมบัติ	พรมแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๔. นางเอมอร	กาศสกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นายทวีชัย	สมควร	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. นางประนมพร	อุทธรัง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นายไตรวิทย์	อำมะ	หัวหน้างานนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางจิรนนท์	พักนา	เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายสถาปต์ย์	หงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์โครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องเกียรติยศ โรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม โดยยึดนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ, คณะรัฐมนตรี, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา, สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นกรอบในการพิจารณา และการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พุทธศักราช ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น จึงขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ
เอาใจใส่ และรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและเป็นผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายภักดี ศรีโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม

ที่ ๑๐๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม จะดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของโรงเรียนจ่าเมืองวิทยาคม เพื่อใช้เป็นกรอบงบประมาณในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากร
ทางการศึกษาในสังกัด ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัด และบริบทของ
โรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายภักดี	ศรีโพธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายยศ	กันทวยวง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมบัติ	พรมเสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๔. นางเอมอร	กาศสกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นายทวีชัย	สมควร	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. นางประนอมพร	อุทธรัง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานครั้งนี้ให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

แผนงานพัฒนางานวิชาการ

๑. นางเอมอร	กาศสกุล	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายสถาปัตย์	หงษ์ทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางรุ่งนภา	ศรีสะอาด	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๔. นายไตรวิทย์	อำมะ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๕. นางสาวศศิธร	มะโนรส	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๖. นายอุดมทรัพย์	บุญงาม	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๗. นายยุทธนา	เปี้ยจันตา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปศึกษา	กรรมการ
๘. นายทวีชัย	สมควร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ
๙. นางรุ่งนภา	นักกล้า	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ

๑๐. นางสาวพัชรพร	สิรินา	งานทุนการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางศศิธร	อินตะปัญญา	งานทะเบียนนักเรียน	กรรมการ
๑๒. นางจิรนนท์	พักนา	งานห้องสมุด	กรรมการ
๑๓. นางสาวกันติศา	โกศากรณ์	งานแนะแนว	กรรมการ
๑๔. นายสถาปัตย์	หงษ์ทอง	งานวัดและประเมินผล	กรรมการ
๑๕. นางสาวดรุณี	อินตะสาร	งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

แผนงานบริหารทั่วไป

๑. นายทวีชัย	สมควร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางศศิธร	อินตะปัญญา	งานธนาคารโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศศิธร	มะโนรส	งานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรพร	สิรินา	งานธนาคารขยะ	กรรมการ
๕. นายชญาณัท	บัวหลวง	งานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
๖. นายศิวัช	สวัสดิ์	งานสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นายอุดมทรัพย์	บุญงาม	งานสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. นางอติตา	เผ่ากันทะ	งานอนามัยโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

แผนงานกิจการนักเรียน

๑. นายสมบัติ	พรมเสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสุริยงค์	ไชยมงคล	งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	รองประธานกรรมการ
๓. นางรุ่งนภา	ศรีสะอาด	งานป้องกันยาเสพติด	กรรมการ
๔. นายชมนาท	สมศรี	งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
๕. นายกิตติพันธุ์	กันทะวงศ์	งานป้องกันยาเสพติดและจราจร	กรรมการ
๖. นายชญาณัท	บัวหลวง	งานส่งเสริมประชาธิปไตยนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

แผนงานอำนวยการและงบประมาณ

๑. นางประนอมพร	อุทธรัง	หัวหน้ากลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นางวันธิดา	ศรีสมบัติ	งานบุคลากรและภูมิ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอัญญรัตน์	สมศักดิ์	งานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔. นายชมนาท	สมศรี	งานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕. นายยุทธ	เปี่ยมจินดา	งานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๖. นายอนุรักษ	กระทง	งานพัสดุและสินทรัพย์	กรรมการ
๗. นางสาวศศิธร	มะโนรส	งานพัสดุและสินทรัพย์	กรรมการ
๘. นางสาวประกายแก้ว	ดวงแก้วปัน	งานพัสดุและสินทรัพย์	กรรมการ
๙. นายปรการ	ชัยชุมภู	งานบุคลากร	กรรมการ
๑๐. นางสาวฉัตรปวีณ์	แสนสุวรรณ	งานสารบรรณ	กรรมการ
๑๑. นางศศิธร	อินตะปัญญา	งานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๒. นางจิรนนท์	พักนา	งานนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๓. นายสถาปัตย์	หงษ์ทอง	งานนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๔. นายไตรวิทย์	อำมะ	งานนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และนำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน และรายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงเรียนตามงานที่รับผิดชอบ

๒. ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ กำหนดกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน ที่รับผิดชอบให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย และเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ของโรงเรียนนำร่องวิทยาคม เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ

๓. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้เสนอและได้รับพิจารณาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยใช้จ่างบประมาณที่ได้การจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพบังเกิดผลต่อการดำเนินงานของโรงเรียน

๓. คณะกรรมการพิจารณาโครงการ

๑. นายภักดี	ศรีโพธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายยศ	กันทายวง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมบัติ	พรมเสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๔. นางเอมอร	กาศสกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นายทวีชัย	สมควร	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. นางประนอมพร	อุทธีวัง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและงบประมาณ	กรรมการ
๗. นางจิรนนท์	พักนา	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายสถาปต์ย์	หงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายไตรวิทย์	อำมะ	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาความเหมาะสม ให้ข้อเสนอแนะโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของโรงเรียนนำร่องวิทยาคม

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายทวีชัย	สมควร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายศิวัช	สวัสดิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัตนพงษ์	สุนันตะ	อัตร้าง	กรรมการ
๔. นายแดน	ใสสม	อัตร้าง	กรรมการ
๕. นายวิโชติ	จำรัส	อัตร้าง	กรรมการ
๖. นางอารียา	สมศรี	อัตร้าง	กรรมการ
๗. นายอุดมทรัพย์	บุญงาม	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดแต่งเวที ป้ายฉาก โต๊ะหมู่บูชา โต๊ะรับแขก รวมทั้งดูแลบริเวณจัดกิจกรรม ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและจัดเก็บหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

๑. นางวันธิดา	ศรีสมบัติ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางประนอมพร	อุทธวัง	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวประกายแก้ว	ดวงแก้วปิ่น	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวฉัตรปวีณ์	แสนสุวรรณ	อัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางอัญญรัตน์	สมศักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางอารียา	สมศรี	อัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม ต้อนรับ บริการ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม และอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. นางประนอมพร	อุทธวัง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรนนท์	พักนา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายสถาปต์ย์	หงษ์ทอง	ครู	กรรมการ
๔. นายไตรวิทย์	อำมะ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของแผนปฏิบัติการฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานก่อนนำไปปฏิบัติ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางประนอมพร	อุทธวัง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางอัญญรัตน์	สมศักดิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายยุทธนา	เปี้ยจันตา	ครู	กรรมการ
๔. นายขมนาท	สมศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน จัดจ้าง และจัดทำเอกสารทางการเงินและอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล

๑. นางประนอมพร	อุทธวัง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรนนท์	พักนา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายสถาปต์ย์	หงษ์ทอง	ครู	กรรมการ
๔. นายไตรวิทย์	อำมะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประเมินผลการและสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบ

ดังนั้น จึงขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ
เอาใจใส่ และรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและเป็นผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕

(นายภักดี ศรีโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

ประมวลภาพการดำเนินงานการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2565 – 2568
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



ประมวลภาพการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565





โรงเรียนนำเมืองวิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

สังกัดงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

<http://www.ngwk.ac.th>