



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ปีพุทธศักราช 2566

ตัวชี้วัดย่อย 10.2
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
แผนป้องกันการทุจริต



โรงเรียนกำแพงวิฑยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

โรงเรียนำเมืองได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ มาตรการ ตามตัวชี้วัด ดังตารางแนบ

๑. มาตรการด้านการปฏิบัติหน้าที่ มีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ดังนี้

ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน	กำหนดการแล้วเสร็จ
๑) สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม เท่าเทียม ไม่เรียกรับผลประโยชน์ และให้บริการอย่างมีคุณภาพ ๒) มีการติดตามวัดผลสถิติการให้บริการทุกไตรมาส ๓) มีการติดตามรายงานการเรียกได้รับผลประโยชน์ที่มาจาก การปฏิบัติหน้าที่ และมีการดำเนินการตอบสนองอย่างเหมาะสม	บุคลากร โรงเรียน ำเมือง วิทยาคม ทุกคน	ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน โดย เพิ่ม ข้อมูลในส่วนของ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และ ผลลัพธ์ที่ได้ในแต่ละขั้นตอน	๑) มี คู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ๒) มีขั้นตอนการจัดลำดับความสำคัญของงาน ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีขั้นตอน และตามลำดับ	กันยายน ๒๕๖๖

๒. มาตรการด้านการใช้งบประมาณ มีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน	กำหนดการแล้วเสร็จ
<p>๑) มีการจัดทำแผนงบประมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด และพันธกิจของโรงเรียน</p> <p>๒) มีการเผยแพร่แผนงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์ของ โรงเรียน</p> <p>๓) มีการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ควบคุมติดตาม และรายงานทุกไตรมาส</p> <p>๔) มีช่องทางรายงานและติดตามการรายงานแจ้งการใช้ งบประมาณไม่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ หรือมีการทุจริตในการ ใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>ฝ่ายบริหาร งบประมาณและบุคลากรโรงเรียน จำเมืองวิทยาคม ทุกคน</p>	<p>มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีโดยมีการประชุมหารือร่วมกัน และเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนของโรงเรียน และมีการเวียนแจ้งผ่านทางอีเมลล์ และเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อให้บุคลากรรับทราบ รวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนให้แต่ละงานรับทราบผ่านทางระบบอีเมลล์</p>	<p>๑) บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ</p> <p>๒) งบประมาณมีการตรวจสอบตรวจทาน ตามลำดับขั้นตอน ทำให้มั่นใจว่าถูกต้อง ตามระเบียบ</p> <p>๓) บุคลากรรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณ ของโรงเรียน</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>

๓. มาตรการด้านการใช้อำนาจ มีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน	กำหนดการแล้วเสร็จ
มอบนโยบายให้หัวหน้างานทำการประเมินบุคลากรภายใน งานอย่างเป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงาน เขตพื้นที่กำหนด และเพิ่มการประเมินโดยดูจากความสามารถ และผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน (Pay for Performance)	ผู้อำนวยการโรงเรียน และ หัวหน้าฝ่ายงาน	๑. มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้แต่ละงานชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่และรายงานผลการประเมินตามระบบขั้นตอนที่สำนักงานเขตพื้นที่กำหนด	บุคลากรรับทราบเกณฑ์การประเมิน และมีการ ปฏิบัติงานสอดคล้องตามเกณฑ์	กันยายน ๒๕๖๖

๔. มาตรการด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน	กำหนดการแล้วเสร็จ
๑) มีขั้นตอนกระบวนการในการนำทรัพย์สินของ โรงเรียนไปใช้งานนอกสถานที่ ๒) ควบคุมการนำทรัพย์สินไปใช้งานนอกสถานที่ ตามกระบวนการที่กำหนด ๓) ผู้รับผิดชอบด้านทรัพย์สินมีการติดตามและรายงานผลการ นำทรัพย์สินไปใช้งานตามกระบวนการที่กำหนด	งานธุรการ	งานธุรการได้ทำการเผยแพร่ขั้นตอนวิธีการ และแบบฟอร์มในการนำทรัพย์สินของ โรงเรียนไปใช้งานผ่านทางระบบออนไลน์	บุคลากรมีการดำเนินงานตามขั้นตอนดังกล่าว ด้วยดี ทำให้มีการนำทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ได้รับ อนุญาต หรือมีการนำไปใช้งานนอกเหนือจากภารกิจของโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๖

๕. มาตรการด้านการแก้ไขปัญหาคาทุจริต มีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน	กำหนดการแล้วเสร็จ
<p>๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังการในการ ไม่รับของ หรือ No Gift Policy</p> <p>๒) จัดทำระบบและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการ ตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่เป็นเรื่องทุจริต</p> <p>๓) มีการติดตามและรายงานผลด้านการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริตตามกระบวนการของ ปปช. และที่โรงเรียน กำหนด</p>	<p>งานธุรการ และ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>งานธุรการได้จัดทำโครงการ ITA เพื่อ เผยแพร่ No Gift Policy ของโรงเรียนและมี การรายงานผลการดำเนินงานด้านการ ต่อต้านทุจริต รวมทั้งกระบวนการเรื่อง ร้องเรียนต่างๆ เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนรับทราบ</p>	<p>บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>

๖. มาตรการด้านคุณภาพการดำเนินงาน โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน	กำหนดการแล้วเสร็จ
<p>๑) มีการประเมินความพึงพอใจ และรับข้อเสนอแนะจาก ผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของโรงเรียน</p> <p>๒) นำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงคุณภาพใน การให้บริการ</p>	บุคลากร โรงเรียน จำเมืองวิทยาคม ทุกคน	โรงเรียนได้ดำเนินการจัดการประเมินโดย ผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดย มีผลในรอบ ๑๒ เดือนอยู่ในระดับดีมาก และมีการนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนการ ปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จากผลการประเมินพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้น	กันยายน ๒๕๖๖

๗. มาตรการด้านประสิทธิภาพในการสื่อสาร โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน	กำหนดการแล้วเสร็จ
<p>๑) สร้างช่องทางในการสื่อสารภายในโรงเรียน และระหว่าง ภายนอกโรงเรียน โดยใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาเป็น เครื่องมือหลักในการสื่อสาร</p> <p>๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ บน facebook, เว็บไซต์ของโรงเรียน อย่างต่อเนื่อง</p>	งาน ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน จำเมือง วิทยาคม	งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน และงานฝึกอบรมสารสนเทศได้มีการเผยแพร่หลักสูตรการฝึกอบรม และผลการจัดกิจกรรมฝึกอบรมต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน	<p>๑) ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย ของโรงเรียน</p> <p>๒) เว็บไซต์ของโรงเรียน มีข้อมูลที่ตอบสนอง ต่อผู้มาใช้บริการอย่างแท้จริง</p>	กันยายน ๒๕๖๖

๘. มาตรการด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน	กำหนดการแล้วเสร็จ
<p>๑) สร้างช่องทางการรับฟังความต้องการ ข้อเสนอแนะ ข้อติ จากผู้รับบริการ (Voice of customer) ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๒) นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการบริหารงาน และการปฏิบัติงาน</p> <p>๓) มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ</p>	<p>งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนจ่าเมือง วิทยาคม</p>	<p>๑) งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ดำเนินการ จัดทำระบบประเมินออนไลน์ เพื่อใช้ในการ ประเมินความพึงพอใจ และรับ Feedback จากผู้ให้บริการ และมีการนำข้อมูลดังกล่าว มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ</p> <p>๒) โรงเรียนมีการมอบหมายบุคลากรในการ รับฟัง และตอบปัญหาผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>มีช่องทางออนไลน์ที่ผู้รับบริการสามารถให้ ข้อมูล ข้อเสนอแนะ แจ้ง ปัญหาต่างๆ ได้โดย ไม่ จำกัดเวลา และสถานที่</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>

๙. มาตรการด้านการเปิดเผยข้อมูล มีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน	กำหนดการแล้วเสร็จ
<p>๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบของ OIT บนเว็บไซต์ของโรงเรียน</p> <p>๒) ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่าน E-Service ให้ครบถ้วน</p> <p>๓) จัดเก็บสถิติและ Feedback จาก ผู้ใช้บริการ E-Service เพื่อนำมาปรับปรุงระบบ</p>	<p>งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนนำเมืองวิทยาคม</p>	<p>๑) มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้มีข้อมูลที่ทันสมัย และเมื่อเนื้อหาครบถ้วน ทั้ง ต่อผู้บริการ และตามเกณฑ์การเปิดเผย ข้อมูลสู่สาธารณะของ ITA</p> <p>๒) มีการจัดทำ Dashboard เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลสถิติการใช้งาน E-Service และบริการ ต่างๆ ของโรงเรียน</p> <p>๓) มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการผ่าน ระบบ E-Service เพิ่มเติม</p>	<p>ผู้รับบริการมีช่องทางในการใช้บริการผ่าน E-Service ทำให้สามารถใช้บริการได้ทุกที่ทุก เวลาทำให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพมากขึ้น</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>

๑๐. มาตรการด้านการป้องกันการทุจริต มีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน	กำหนดการแล้วเสร็จ
ชี้แจงข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริต ตามเกณฑ์การประเมิน ITA และ เตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในเพื่อรองรับ การประเมิน ITA ด้วยการรณรงค์ให้เข้ารับการประเมิน IIT	บุคลากร โรงเรียน จำเมือง วิทยาคม ทุกคน	๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีการจัดกิจกรรม เพื่อให้ความรู้ด้าน ITA แก่บุคลากรของ โรงเรียน ๒) มีการรณรงค์และให้มีส่วนร่วมพร้อม กันทั้งโรงเรียน ในการประเมิน IIT	มีการประเมิน IIT ครบถ้วน ตามเกณฑ์ และได้ ครบถ้วนก่อนกำหนดการปิดการประเมิน อัน เนื่องมาจากการจัดกิจกรรมให้มีการร่วม ประเมินอย่างพร้อมเพรียงกัน	กันยายน ๒๕๖๖