

งานอนามัยโรงเรียน โรงเรียนจำเมืองวิทยาคม

การบริการของงานอนามัยโรงเรียน

1. การตรวจและดูแลสุขภาพนักเรียน
2. การบริการปฐมพยาบาล
3. การให้คำปรึกษาและแนะนำด้านสุขภาพอนามัย การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
4. การบริการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ

แนวปฏิบัติการตรวจและการบริการปฐมพยาบาล

ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล

เพื่อให้การใช้บริการห้องพยาบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงได้วางหลักเกณฑ์ เพื่อถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. เวลาทำการ เปิดทำการตั้งแต่ 07.00 – 16.30 น.
2. ผู้มีสิทธิเข้ารับการบริการ
 - ครู – อาจารย์และบุคลากรในโรงเรียน
 - นักเรียน
 - ลูกจ้างและผู้จำหน่ายอาหาร
3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าบริการ

เมื่อนักเรียนไม่สบายและต้องการเข้ารับบริการต้องปฏิบัติดังนี้

 - แต่งกายสุภาพ

- ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
- แจ้งอาการแก่เจ้าหน้าที่พร้อมทั้งบันทึกชื่อ สกุล ลงในสมุดบันทึกซึ่งวางไว้ที่ห้อง
- ไม่ทำแผลในเวลาเรียน ยกเว้นบาดแผลจากอุบัติเหตุ
- นักเรียนที่เจ็บป่วยมากต้องนอนพักในห้อง ปฏิบัติดังนี้
 1. แจ้งเจ้าหน้าที่หรือครูเพื่อดูอาการและขออนุญาตนอนพัก
 2. วางรองเท้าในชั้นวางให้เรียบร้อย
 3. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
 4. ลุกจากเตียงแล้วพับผ้าห่มและจัดที่นอนให้เรียบร้อย
 5. ก่อนออกจากห้องพยาบาล รับผิดชอบต่ออนุญาตจากเจ้าหน้าที่นำส่งครูผู้สอน
 6. นักเรียนที่เจ็บป่วย และต้องการขออนุญาตกลับบ้านให้ขอใบแจ้งการเจ็บป่วยจากเจ้าหน้าที่และมาขอบันทึกขออนอกนอกระยะเรียนจากกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

หมายเหตุ : ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การติดต่อคำปรึกษาและแนะนำด้านสุขภาพอนามัย การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

1. เวลาติดต่องานทะเบียน

- เวลาทำการ เวลา 10.20 – 13.00 น.
- แต่งกายสุภาพ
- ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
- แจ้งขอคำปรึกษาเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งบันทึกชื่อ สกุล ลงในสมุดบันทึก

หมายเหตุ : ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการดำเนินการบริการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ

1. ประชาสัมพันธ์การประกันอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัย ที่ให้ความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
2. ประสานงานกับบริษัทประกันภัยจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับค่าสินไหมทดแทนของนักเรียนตลอดจนบุคลากรในโรงเรียน เพื่อเป็นหลักฐานในการให้บริการและการรายงานผล
3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนทราบเกี่ยวกับเงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการบริการทั้งที่โรงพยาบาล/โรงเรียน รวมทั้งการรับเงินค่าสินไหมกรณีมีอุบัติเหตุ
4. ประสานงานกับผู้ปกครองและบริษัทประกันภัยเป็นกรณีพิเศษ เพื่อรับเงินค่าสินไหมทดแทนในกรณีเสียชีวิต
5. ประสานงานกับบริษัทประกันภัยหรือวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน